



AANVRAAG TOT TOEKENNING OF HERNIEUWING VAN HET « DIVERSITEITSLABEL »

Deze aanvraag tot toekenning of hernieuwing van het « diversiteitslabel » wordt elektronisch of schriftelijk ingediend.

Elektronische aanvraag

Gelieve het elektronisch ingevuld formulier te versturen naar werkgelegenheid@gob.brussels
U moet ook de gedateerde en ondertekende blz 6 (met de vermelding « gelezen en goedgekeurd ») en de bijlagen verzenden naar onderstaand adres.

Schriftelijk aanvraag

Gelieve het ingevuld formulier en de bijlagen te verzenden naar onderstaand adres :
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Economie en Werkgelegenheid
Directie Werkgelegenheidsbeleid
Kruidtuinlaan 20 - 1035 Brussel

Meer informatie

werkgelegenheid@gob.brussels

Een onvolledig dossier komt niet in aanmerking en wordt onontvankelijk verklaard.

Opgelet! Alleen de rechtspersoon die vanwege ACTIRIS¹ een gunstige eindbeoordeling van het ten uitvoer gelegde diversiteitsplan heeft gekregen, kan een aanvraag tot toekenning of hernieuwing van het « diversiteitslabel » indienen bij het Bestuur.

Vorbehouden aan het Bestuur

ref. van het dossier _____

datum van ontvangst _____

datum van ontvangst van
het volledige dossier _____

Genomen ter uitvoering van artikel 18 § 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel.

U kunt het besluit en dit formulier downloaden van de website van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (www.diversiteitslabel.irisnet.be) of van de website van ACTIRIS (www.diversiteit.irisnet.be).

¹ Of vanwege de federale Staat, een ander Gewest dan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een Gemeenschap.

Ce formulaire est également disponible en français.

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE RECHTSPERSOON

1.1. RECHTSPERSOON

naam of handelsnaam _____

ondernemingsnummer _____

rechtsvorm _____

datum van publicatie van de
statuten in het Staatsblad _____

BTW onderworpen ja neen

Nummer van het (de) paritair(e) comité(s) of
van het (de) paritair(e) subcomité(s) _____

activiteiten _____

website _____

maatschappelijke zetel

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

hoofdzetel(s) van de activiteiten, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest²

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

straat _____ nr _____ bus _____

postcode _____ gemeente _____

²

Het betreft de plaats (of de plaatsen) van tewerkstelling waar de doelgroepwerknemers ten voordele van wie de maatregelen van het (de) diversiteitsplan(nen) ten uitvoer worden gelegd, recurrent werken of zullen werken, en waar recurrente activiteiten in verband met het maatschappelijk doel van de rechtspersoon worden uitgeoefend.

1.2. CONTACTPERSOON

naam _____ voornaam _____
functie _____
telefoon _____ fax _____
gsm _____
e-mail _____

1.3. PERSO(O)N(EN) GEMACHTIGD OM VERBINTENISSEN AAN TE GAAN VOOR DE RECHTSPERSOON

naam _____ voornaam _____
functie _____
naam _____ voornaam _____
functie _____
naam _____ voornaam _____
functie _____

1.4. PERSONEELSBESTAND VAN DE RECHTSPERSOON

Aantal in VTE (voltijdse eenheden) in dienst op het ogenblik van het indienen van de aanvraag :

- in België _____
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest _____
- per activiteitenzetel, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarop het diversiteitsplan of het consolidatieplan inzake diversiteit betrekking heeft _____

1.5. DRAGENDE STRUCTUUR VAN HET DIVERSITEITSBELEID IN DE SCHOOT VAN DE RECHTSPERSOON

datum van het gunstige advies van de dragende structuur voor de aanvraag tot toekenning van het « diversiteitslabel » _____

Indien de samenstelling, rol, functies en voorziene interventies van de dragende structuur gewijzigd zijn sinds uw bij ACTIRIS ingediende aanvraag van een diversiteitsplan of consolidatieplan inzake diversiteit, gelieve dan ook onderstaande informatie aan te vullen. Ga anders verder naar punt 2.

samenstelling van de dragende structuur

rol en functies

voorziene interventies

2. BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

Om ontvankelijk te zijn, moeten de volgende documenten³ aan de aanvraag tot toekenning of hernieuwing van het « diversiteitslabel » worden toegevoegd :

1. de statuten van de rechtspersoon ;
2. een afschrift van het P.V. van de goedkeuring door de dragende structuur van de aanvraag tot toekenning of hernieuwing van het « diversiteitslabel » ;
3. indien de rechtspersoon een aanvraag indient op grond van een door de federale Staat, een ander Gewest dan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een Gemeenschap goedgekeurd diversiteitsplan : de eindbeoordeling van het ten uitvoer gelegde plan door de federale Staat, het Gewest of de Gemeenschap ;
4. in voorkomend geval⁴, het door ACTIRIS goedgekeurde consolidatieplan inzake diversiteit ;
5. in voorkomend geval, een afschrift van de reeds toegekende labels met betrekking tot diversiteit, van om het even welke oorsprong en onder gelijk welke benaming.

U hoeft geen bewijs te leveren dat ACTIRIS uw diversiteitsplan gunstig heeft beoordeeld.

³ Indien het Bestuur reeds over één of meer van de bedoelde documenten en stukken beschikt, dienen ze niet aan de aanvraag tot toekenning van het diversiteitslabel te worden toegevoegd. Dit geldt ook voor de statuten van de rechtspersoon, indien de *bijgewerkte versie* op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie kan worden geraadpleegd.

⁴ De volgende gevallen worden bedoeld : de onderneming wil het label ook nog na de eerste geldigheidsperiode van 24 maanden blijven genieten, of nadien wil de onderneming het label verder genieten na het verstrijken van een latere periode van 24 maanden.

3. VERKLARINGEN EN ONDERTEKENING

Ik, ondergetekende, naam _____

voornaam _____, functie _____

optredend in de hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger _____

verklaar :

- 1- kennis te hebben genomen van de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel ;
- 2- het « diversiteitslabel » te willen verwerven in naam van de rechtspersoon waarvan ik de wettelijke vertegenwoordiger ben, na de gunstige eindbeoordeling van een uitgevoerd diversiteitsplan.

Bovendien verklaar ik op eer :

- 1) dat de inlichtingen medegedeeld ter gelegenheid van het indienen van de aanvraag inzake het « diversiteitslabel » juist en volledig zijn ;
- 2) de volgende voorwaarden te vervullen :
 - geen achterstallige belastingen verschuldigd zijn, of achterstallige bijdragen die worden geïnd door de instelling belast met de inning van de bijdragen voor sociale zekerheid of door een Fonds voor Bestaanszekerheid of voor rekening van dat fonds ;
 - niet strafrechtelijk veroordeeld te zijn wegens misdaad of wanbedrijf als rechtspersoon of in mijn hoedanigheid als werkgever ;
 - niet het voorwerp te zijn van een administratieve geldboete opgelegd wegens een inbreuk op arbeidsrechtelijke wetgeving of op enige reglementering binnen de gewestelijke werkgelegenheidsbevoegdheden ;
 - zich niet in staat van faillissement bevinden, geen gerechtelijk akkoord aangevraagd of verkregen hebben, niet het voorwerp te zijn van een gerechtelijke reorganisatie ;
 - niet het voorwerp te zijn van een vordering tot gerechtelijke ontbinding of in staat van vereffening te verkeren ;
 - onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers en, meer algemeen, alle personen die ertoe gemachtigd zijn om de rechtspersoon te verbinden of te vertegenwoordigen, geen personen te tellen :
 - a) die uit hun burgerlijke en politieke rechten zijn ontzet ;
 - b) zoals bedoeld in het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen ;
 - c) die, gedurende de laatste vijf jaar, geacht werden verantwoordelijk te zijn voor de verbintenissen of schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van de artikelen 229, 5°, 265, 315, 456,4° en 530 van het wetboek van vennootschappen ;
 - in het verleden niet het voorwerp geweest zijn van een intrekking van het « diversiteitslabel » ;
 - niet het voorwerp te zijn van een terugvordering van de subsidies in het kader van het diversiteitsplan ;
 - de dragende structuur bij elk van de strategische keuzes en operationele beslissingen aangaande de ontwikkeling, tenuitvoerlegging en opvolging van het diversiteitsbeleid raadplegen.

Voor de rechtspersoon

Naam en voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger van de rechtspersoon _____

Functie _____

Gedaan te _____ op _____

Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger van de rechtspersoon met de vermelding « gelezen en goedgekeurd »

4. VOLGENDE STAPPEN

Het Bestuur zendt u een ontvangstbevestiging binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van uw aanvraag en meldt u indien nodig welke gegevens ontbreken of onvolledig zijn. Wanneer het dossier volledig is, informeert het Bestuur de onderneming hierover.

Binnen vijfenveertig werkdagen te rekenen vanaf de betekening van het ontvangstbewijs of van de bevestiging van de volledigheid van het dossier, neemt de Minister belast met Werkgelegenheid een beslissing van toekenning of weigering van het « diversiteitslabel ».

Een overeenkomst, in drievoud opgesteld tussen de Minister en een persoon of personen die gemachtigd is of zijn om de rechtspersoon te binden, bepaalt vervolgens nader de modaliteiten voor de aanwending van het « diversiteitslabel ».

Het « diversiteitslabel » geldt voor een periode van vierentwintig maanden, te rekenen vanaf de betekening van de beslissing van toekenning. Het kan hernieuwd worden op voorwaarde van goedkeuring van een consolidatieplan inzake diversiteit.

Bij toepassing van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, vestigen we uw aandacht op het feit dat de behandeling van deze gegevens toevertrouwd wordt aan de directie Werkgelegenheidsbeleid bij Brussel Economie en Werkgelegenheid. De behandeling dient uitsluitend tot het onderzoeken van uw aanvraag tot toekenning van het « diversiteitslabel ».

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de houder van het bestand.

U heeft recht op toegang tot, en verbetering van de gegevens die op u betrekking hebben. Daartoe richt u zich tot de Directie Werkgelegenheidsbeleid, Kruidtuinlaan 20, te 1035 Brussel.

Tevens kunt u bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bijkomende inlichtingen verkrijgen over de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens.