

Een initiatief van Didier Gosuin, minister van Economie en Tewerkstelling.

PROJECTOPROEP

Begeleiding naar ondernemerschap

REGLEMENT 2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Begeleiding	3
3. Projectoproep	5
3.1 Coördinatie	5
3.2 Budget van de subsidie	5
4. Kwaliteitshandvest inzake begeleiding	5
5. Projectoproep	6
5.1 Wie kan reageren op de projectoproep?	6
5.2 Partnerschappen	6
5.3 Uitgaven die in aanmerking komen	6
5.4 Hoe reageert u op de projectoproep?	8
6. Projectselectie	8
6.1 Selectiecriteria	8
6.2 Selectie van de projecten door het adviescomité	9
7. Opvolging van het project	9
7.1 De fasen en de te voorziene documenten	9
7.2 Begeleidingscomité	10
8. Financieringsmodaliteiten	11
8.1 Vereffening	11
8.2 Bewijsstukken	12
9. Planning	13
10. Verplichtingen	13
10.1 Bekendmaking/externe communicatie	13
10.2 Controle van de subsidies	13
10.3 Overheidsopdracht	15
10.4 Staatssteun	17
10.5 Sancties	17
11. Bijlagen	18
11.1 Aanbevolen lectuur	18
11.2 Modellen	18

1. Inleiding

Om de Brusselse ondernemers te ondersteunen in elke fase van de levenscyclus van hun bedrijf, van het idee tot het einde van de onderneming, financiert de Brusselse minister van Economie en Tewerkstelling structuren ter begeleiding van het ondernemerschap. Deze begeleiding is een aanzienlijke hefboom voor de creatie en ontwikkeling van leefbare economische activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Sommige van die structuren worden gefinancierd via facultatieve subsidies. Deze subsidies maken het mogelijk om begeleidingsinitiatieven te subsidiëren die een aanvulling vormen op de missies van de overheden.

De projectoproep waarvan hier sprake is, wil het toekennen van deze facultatieve subsidies organiseren voor acties die mikken op het begeleiden van ondernemers. Op die manier moet het mogelijk worden:

- om het begeleidingsaanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te structureren rond de levenscyclus van de onderneming;
- overlappingen en dubbel gebruik te vermijden binnen de gesubsidieerde diensten;
- om het gebruik van overheidsmiddelen te optimaliseren;
- om de leesbaarheid van het aanbod van begeleidingsdiensten te verbeteren.

Parallel met het toekennen van deze subsidies dienen de begeleidingsstructuren een kwaliteitshandvest te ondertekenen omtrent projecten ter begeleiding van het ondernemerschap. Dit handvest bepaalt de engagementen die het niet alleen mogelijk maken om de kwaliteit en de goede werking van de begeleidingsprojecten te garanderen, maar ook de integratie van projecten in het Brussels ondernemers-ecosysteem en in het netwerk 1819. Bovendien engageert het handvest de projectdragers voor een duur van 3 jaar, waardoor het Gewest zich verzekerd weet van de continuïteit van de projecten in de tijd.

2. Begeleiding

Deze projectoproep beoogt projecten ter begeleiding van het ondernemerschap en meer bepaald van de kandidaat-ondernemers of ondernemers met een economisch project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Meer in het bijzonder mikt de projectoproep op de begeleiding volgens 3 luiken:

- Luik I: Begeleiding naar **ondernemerschap** ;
- Luik II: Begeleiding naar **sociaal ondernemerschap** ;

Onder sociale onderneming verstaat men economische activiteiten die door bedrijven worden uitgeoefend, inzonderheid coöperatieve vennootschappen of vennootschappen met een sociaal oogmerk, die het belang van de gemeenschap, de versterking van de maatschappelijke samenhang of de duurzame ontwikkeling nastreven op de volgende, te eerbiedigen wijze:



- oogmerk van dienstverlening aan de gemeenschap of aan de leden in plaats van een winstoogmerk;
- zelfbeheer;
- democratische besluitvorming;
- voorrang aan personen en arbeid boven het kapitaal bij de verdeling van de opbrengsten, met een minimumniveau van betaald werk.

- Luik III: Begeleiding naar ondernemerschap met betrekking tot de **kringlooeconomie**

Een kringlooeconomie wordt gedefinieerd als een economisch uitwisselings- en productiesysteem dat, "*in alle stadia van de levenscyclus van de producten (goederen en diensten), ernaar streeft om de hulpbronnen efficiënter te gebruiken, om de impact op het milieu te verminderen en daarbij ook het individueel welzijn verder te ontwikkelen*".

De begeleiding naar het ondernemerschap kan op verschillende manieren geconcretiseerd worden. Deze begeleiding kan

- individueel of collectief zijn;
- verschillende stadia in het leven van een onderneming bestrijken: voorbereidingen, creatie/start-up, ontwikkeling of einde (overdracht enz.);
- gericht zijn tot elke ondernemer in het algemeen of tot specifieke doelgroepen (vrouwen, lagergeschoolden, bepaalde sectoren, werkzoekenden, plaatselijke ondernemers enzovoort);
- verschillende typologieën bestrijken (begeleiding bij de financiering, begeleiding in de administratieve stappen, begeleiding bij de vestiging enz.);
- gepaard gaan met bepaalde acties inzake opleiding en informatie.

Hoe dan ook moeten voorgestelde projecten een **aanvulling** vormen op de opdrachten die worden behartigd door de overheden. Als bijlage vindt u een tabel terug met het aanbod van de overheden (betrokken structuren en aangeboden diensten) inzake begeleiding.

Het aanvullende karakter kan verschillende vormen aannemen:

- Een offerte die niet bestaat op het niveau van de overheden;
- Een bestaande offerte maar die een andere benadering voorstelt (specifiek doelpubliek dat niet wordt aangesproken, nieuwe methodologie, nieuwe typologie enz.);
- Een bestaande offerte, maar die niet volstaat om de hele vraag naar begeleiding in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te dekken.

3. Projectoproep

3.1 Coördinatie

De uitwerking van de projectoproep is een samenwerking tussen de dienst 1819 van impulse.brussels en van Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW). 1819 is een informatie- en oriëntatiedienst die wordt aangeboden binnen impulse.brussels op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de eerste toegangsdeur wil zijn van een reeks diensten, openbare of privé, bedoeld voor de Brusselse ondernemers. 1819 brengt eveneens de actoren van het economische weefsel samen rond specifieke projecten inzake het Brusselse ondernemerschap.

3.2 Budget van de subsidie

De geselecteerde projectdragers kunnen, binnen de grenzen van de beschikbare budgetten, genieten van een facultatieve subsidie van minimum € 5000.

In 2016 ziet het budget er als volgt uit:

- € 1.650.000 voor de projecten ter begeleiding van het ondernemerschap;
- Het budget voor de projecten ter begeleiding van de oprichting en ontwikkeling van sociale ondernemingen maakt deel uit van de enveloppe van € 503.000 bestemd voor de projectoproep "sociale economie";
- Het budget voor de projecten ter begeleiding van de oprichting en ontwikkeling van activiteiten die onderdeel zijn van de kringlooeconomie, maakt deel uit van de enveloppe van € 500.000 bestemd voor de projectoproep "kringlooeconomie";

4. Kwaliteitshandvest inzake begeleiding

Naast de facultatieve subsidie, dienen de geselecteerde projectdragers een kwaliteitshandvest inzake begeleiding te ondertekenen. Dit handvest bepaalt de engagementen waarmee de kwaliteit en de goede werking van de begeleidingsprojecten van de projectdragers gegarandeerd kunnen worden, en dit op 3 niveaus:

- op het vlak van de begeleidingspraktijk en de optimalisering van de competenties;
- op het vlak van het partnerschap en de integratie in het netwerk;
- op het vlak van de permanente evaluatie.

Het handvest berust op de volgende grondbeginselen:

- Optimalisering van de competenties van de structuren door een kwaliteitszorgproces op te starten in het voordeel van de ondernemers;
- Versterking van de samenwerking, de wisselwerking en de complementariteit tussen de structuren door regelmatig informatie, tools en werkwijzen uit te wisselen;
- Gebruik van gemeenschappelijke opleidings-, informatie-, analyse- en communicatietools;
- Permanente evaluatie van de acties op basis van realistische en samenhangende KPI's.



Dit handvest aanhangen is dus een blijk van erkenning van de kwaliteit van het begeleidingsproject in al zijn dimensies, terwijl het handvest ook de operatoren verenigt rond gemeenschappelijke verbintenissen en ieders bijdragen verduidelijkt.

Het handvest engageert de projectdrager voor een duur van 3 jaar, waardoor het voortbestaan van de begeleidingsprojecten gegarandeerd kan worden. Door de engagementen van het handvest te respecteren, voorziet de gesubsidieerde projectdrager zich van alle kansen om het behoud van de facultatieve subsidie het volgende jaar te garanderen. De beslissing om de subsidie aan te houden, wordt genomen door de Brusselse minister van Economie en Tewerkstelling, op basis van een advies dat wordt verstrekt door het adviescomité (zie punt 7.1).

Een kopie van het handvest is terug te vinden in de bijlage van het reglement.

5. Projectoproep

5.1 Wie kan reageren op de projectoproep?

Elke betrokkene:

- voorzien van rechtspersoonlijkheid (ondernemingsnummer);
- met als maatschappelijk doel "de begeleiding van de onderneming";
- die begeleidingsacties voorstelt als aanvulling op het openbare aanbod (zie de tabel van het begeleidingsaanbod van de overheden als bijlage) en zich daarbij richt tot kandidaat-ondernemers en tot ondernemers met een economisch project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Kunnen niet deelnemen aan de projectoproep: Atrium, Impulse, Citydev, Innoviris, BWF, Visitbrussels, GIMB en MAD.

5.2 Partnerschappen

De projectdragers worden aangemoedigd om een vennootschap aan te gaan om overtolligheden en concurrentie die nadelig zouden kunnen zijn voor de goede aanwending van publieke middelen, te vermijden.

Bij een partnerschap wordt het project dus gedragen door verschillende partners-projectdragers. Zij moeten bovendien de projectdrager aanduiden die de functie moet vervullen van coördinator. Het is immers de projectcoördinator die voor alle partners verantwoordelijk is voor de administratieve opvolging van het project. Zijn rol bestaat er onder andere uit om het formulier in te dienen naast de verschillende opvolgingsverslagen (consolidatie). De financiële opvolging van het project wordt evenwel individueel verzekerd door elk van de partners.

5.3 Uitgaven die in aanmerking komen

De uitgaven die in aanmerking komen en die betrekking hebben op het project worden beperkt tot 4 posten, volgens de volgende regels:



- **personeelskosten:** de subsidie wordt toegestaan in verhouding tot de werktijd die wordt besteed aan het project met een maximale interventie van € **65.000** (bruto + werkgeversbijdragen) voor een voltijds equivalent (of € **32.500** voor een halftijds equivalent);
- **kosten voor onderaanneming:** de subsidie wordt toegestaan in verhouding tot de werktijd die wordt besteed aan het project met een maximale interventie van € 600 per dag/persoon en dit voor een maximaal bedrag van € 20.000 per jaar. Voorwaarde daarbij is wel dat de onderaannemer een betrokkene is die volledig onafhankelijk is van de projectdrager;
- **promotiekosten:** geen maximum;
- **werkingskosten:** de maximale toegestane subsidie stemt overeen met **20%** van het subtotaal van de uitgaven.

Opgelet: slechts 75% van het totaalbedrag van de uitgaven wordt gesubsidieerd in het kader van de projectoproep. Het is dus aan de projectdrager om de resterende 25% te financieren (eigen inbreng of andere financieringsbronnen).

Om de beschikbare middelen te kunnen toespitsen op de projecten die de grootste impact hebben op de economie en de tewerkstelling in Brussel, wordt de **minimumdrempel voor de subsidie bepaald op € 5.000**.

De onderstaande tabel vat alle regels samen die van toepassing zijn op de in aanmerking komende uitgaven.

Uitgavenposten die in aanmerking komen	Maxima
Promotiekosten	Geen maximum
Personeelskosten	Maximum van € 65.000 /VTE
Kosten voor onderaanneming	Maximum van € 600/DP - met een bovengrens van € 20.000
Subtotaal van de uitgaven	
Werkingskosten	Maximum 20% van het subtotaal van de uitgaven
Totale uitgaven	
Gesubsidieerd bedrag = 75% van het totaal van de uitgaven met een minimum van € 5.000	

De facultatieve subsidie is bedoeld om een project te kunnen ontwikkelen; ze kan niet als doel (of gevolg) hebben dat de projectdrager hiermee de werkingskosten dekt. De facultatieve subsidie is immers bedoeld om een project te kunnen ontwikkelen en niet om in het bestaansonderhoud van de projectdrager te voorzien. De subsidie mag verder ook geen aanleiding geven tot een zelfverrijking van de projectdrager. Ten slotte mag de toegekende subsidie geen uitgaven dekken die reeds elders zijn gesubsidieerd (het principe van het verbod op de dubbele subsidiëring).



5.4 Hoe reageert u op de projectoproep?

De projectdrager dient het **formulier** in te dienen dat overeenstemt met het gekozen type ondernemersbegeleiding:

- het formulier "begeleiding naar ondernemerschap";
- het formulier "begeleiding naar sociaal ondernemerschap";
- het formulier "begeleiding naar ondernemerschap met betrekking tot de kringlooeconomie".

Deze drie formulieren zijn beschikbaar op de website <http://www.werk-economie-emploi.irisnet.be/nl/> in de rubriek Steun & subsidies/ Facultatieve subsidies.

Op elk formulier staan de instructies die nodig zijn om het correct in te vullen, naast de lijst van documenten die vereist zijn en die toegevoegd moeten worden.

Het ingevulde en ondertekende formulier en de bijlagen moeten verzonden worden:

- in elektronische versie via e-mail naar het adres projecteconomie@gob.brussels;
- ten laatste op **06/06/2016** om 10.00 u.

6. Projectselectie

6.1 Selectiecriteria

De projecten zullen worden geanalyseerd volgens onderstaande criteria:

1. Conformiteit met de administratieve en financiële regels die op de projectoproep van toepassing zijn;
2. Complementariteitsgraad ten opzichte van de overheidsopdracht en de toegevoegde waarde van het project;
3. Profiel van de begeleiders (curriculum vitae, functiebeschrijving enz.);
4. Expertise en ervaring van de projectdrager inzake begeleiding;
5. Aanwezigheid van partnerschappen met andere economische actoren die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
6. Link met het Brusselse ondernemers-ecosysteem (tutorials, mentorschap, co-workingruimtes, enz.);
7. Linken met de prioritaire sectoren van het Gewest en/of de belangrijke sociaaleconomische uitdagingen, zoals innovatie, duurzaamheid en het maatschappelijke aspect (zie GBV van het BHG en Strategie 2025);
8. Transversale integratie van de genderdimensie en een bijzondere aandacht voor de kansengelijkheid;
9. Invoering van doelstellingen (kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen) en SMART-indicatoren (specifiek - meetbaar - acceptabel - realistisch - tijdsgebonden): de garantie van een pertinent op elkaar afgestemd zijn van de nagestreefde doelstellingen en het noodzakelijk budget, een realistische planning en methodologie, enz.;

6.2 Selectie van de projecten door het adviescomité

De selectie gebeurt in een eerste fase door BEW, dat nagaat of dossiers in aanmerking kunnen komen. Daarna is het aan het adviescomité om de in aanmerking komende dossiers te analyseren op basis van een analyserooster dat is gebaseerd op de selectiecriteria.

Het **adviescomité** wordt gezamenlijk beheerd door BEW en de dienst 1819 van impulse.brussels. Er kan vooraf een beroep gedaan worden op thematische experts om het adviescomité te versterken. Het is eveneens mogelijk dat de projectdragers gevraagd wordt om hun projectvoorstel te verdedigen.

Het adviescomité overhandigt vervolgens een advies aan de minister van Economie en Tewerkstelling die de beslissing dan zal voorstellen aan de Regering.

De regeringsbeslissing wordt meegedeeld aan alle actoren die gereageerd hebben op de projectoproep.

Het officieel document voor de toekenning van de facultatieve subsidie is een **Regeringsbesluit**. De modaliteiten van het besluit zijn verduidelijkt in een **overeenkomst** die door de projectdrager en het Gewest wordt ondertekend. Door deze overeenkomst te ondertekenen, verbindt de projectdrager er zich toe om het kwaliteitshandvest voor begeleidingsprojecten inzake ondernemerschap te respecteren.

Na ondertekening van de overeenkomst en/of het besluit, zal het bedrag van de toegestane subsidie in 2016 worden **vastgelegd/gereserveerd** op de begroting 2016 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De projectdrager krijgt vervolgens een kennisgeving van de vastlegging en heeft dus op dat moment de zekerheid dat het budget werd gereserveerd voor het toegestane bedrag.

7. Opvolging van het project

7.1 De fasen en de te voorziene documenten

Na de start van het project, maken verschillende fasen het mogelijk om de evolutie van het project op te volgen. Daartoe moet de projectdrager een reeks documenten aanleveren. Hieronder volgt een chronologische voorstelling van deze fasen:

1. Vrijmaken van de 1^e schijf - 15 dagen na de ondertekening van de overeenkomst

Op basis van een **schuldvordering** (SV) verkrijgt de projectdrager de vrijmaking van de 1^e schijf (zie punt 8 voor de details).

2. Tussentijdse evaluatie "na 6 maanden"

De projectdrager dient een **becijferd verslag** in te dienen dat de eerste 6 maanden bestrijkt van het project en waarin indicatoren zijn opgenomen die pertinent zijn voor de evaluatie van het verloop van het project en de naleving van het handvest.

Het **becijferd verslag** maakt het mogelijk om de naleving van de verbintenissen van de projectdrager halverwege het project te beoordelen.



3. Tussentijdse evaluatie "na 9 maanden"

- a. De projectdrager dient een **becijferd verslag** in te dienen dat deze keer de eerste 9 maanden bestrijkt van het project en waarin indicatoren zijn opgenomen die pertinent zijn voor de evaluatie van het verloop van het project en de naleving van het handvest.

Het **becijferd verslag**, dat het mogelijk maakt om de naleving van de verbintenissen van de projectdrager te beoordelen, dient eveneens gepaard te gaan met:

- een analysenota die betrekking heeft op dit verslag;
- en bewijsstukken voor, maximaal, het totaalbedrag van de in aanmerking genomen uitgaven die werden gedaan in dit stadium van het project.

Al deze elementen worden verdedigd door de projectdrager tijdens het **begeleidingscomité**.

- b. De projectdrager dient eveneens een **geraamd budget** aan te leveren voor het jaar $N+1$ (waarbij N het eerste jaar is van de realisatie van het project), wanneer hij gesubsidieerd wenst te worden in $N+1$.

Op basis van het proces-verbaal van het begeleidingscomité en het **geraamd budget**, brengt het adviescomité zijn advies uit met betrekking tot de toekenning van een subsidie voor het jaar $N+1$. Vervolgens beslist de minister over het al of niet toekennen van de subsidie voor het jaar $N+1$.

4. Evaluatie van het project "na 12 maanden (en ten laatste voor het einde van de 15^e maand)"

De projectdrager dient een globaal activiteitenverslag in te dienen (met het becijferd verslag over 12 maanden en een gedetailleerde analyse) dat de 12 maanden bestrijkt.

Het globale activiteitenverslag dient eveneens gepaard te gaan met:

- de algemene afrekening van de uitgaven en de ontvangsten;
- en bewijsstukken voor, maximaal, het totaalbedrag van de in aanmerking genomen uitgaven die werden gedaan in dit stadium van het project.

Deze elementen maken het mogelijk om na te gaan of de verbintenissen van de projectdrager worden nageleefd en worden verdedigd binnen het **begeleidingscomité** met het oog op de vrijmaking van de 2^e schijf (zie punt 8 voor de details).

NB: wanneer de projectdrager zijn project verderzet in $N+1$, wordt dezelfde projectopvolging toegepast.

7.2 Begeleidingscomité

Het begeleidingscomité bestaat minimum uit:

- een vertegenwoordiger van de projectdrager;
- een vertegenwoordiger van BEW;
- een vertegenwoordiger van 1819.



Daarnaast wordt ook de bevoegde minister (of diens vertegenwoordiger) uitgenodigd om deel te nemen aan het begeleidingscomité.

Het begeleidingscomité is belast met de opvolging van de overeenkomst, waarin ook de naleving van het handvest opgenomen is. In dit kader onderzoekt het comité onder andere de volgende punten:

- controle en goedkeuring van de uitgaven;
- controle en goedkeuring van de verschillende opvolgingsverslagen.

Het begeleidingscomité komt in elk stadium van het project samen op verzoek van een van de partijen. In elk geval komt het begeleidingscomité samen tussen de 9^e en de 12^e maand van het project). Op basis van het proces-verbaal opgesteld door het begeleidingscomité, kan het adviescomité (zie punt 6.2) advies verschaffen met betrekking tot de subsidie van de projectdrager voor het jaar $N+1$.

Bij de evaluatie van het project, na 12 maanden (en ten laatste voor het einde van de 15^e maand), komt het begeleidingscomité opnieuw samen met het oog op de vrijmaking van de 2^e schijf. Op basis van zijn proces-verbaal neemt BEW vervolgens een beslissing met betrekking tot de vrijmaking van de 2^e schijf.

8. Financieringsmodaliteiten

8.1 Vereffening

De vastgelegde bedragen worden **vereffend / betaald** in 2016-2017 in twee schijven; een voorschot en een betaling van het saldo die afhangt van het bewijs van correct gebruik van de subsidie.

1^e schijf: 60% van de toegestane subsidie.

Deze schijf wordt uitbetaald op basis van een schuldvordering (SV) die ingediend moet worden door de projectdrager **ten vroegste 15 dagen na de ondertekening van de overeenkomst**, bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, **Directie Boekhouding**, CCN, Vooruitgangstraat 80, 8e verdieping in 1035 Brussel. De betaling wordt verricht ten laatste 30 werkdagen na de ontvangst van de SV.

2^e schijf: 40% van de toegestane subsidie.

Deze schijf wordt uitbetaald na ontvangst **en** controle door **BEW** van de volgende drie elementen:

1. het globale activiteitenverslag (becijferd verslag en analyses);
2. de algemene afrekening van de uitgaven en de ontvangsten;
3. de bewijsstukken (BS) van deze uitgaven waarvan de vorm in overeenstemming is met het punt "Bewijsstukken";



Deze drie elementen moeten door de projectdrager na 12 maanden (en ten laatste voor het einde van de 15^e maand) worden ingediend bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, **BEW**¹, City Center, Kruidtuinlaan, 20 in 1035 Brussel.

Na de vergadering van het begeleidingscomité en de eindbeslissing van BEW krijgt de projectdrager een brief ter bevestiging van het subsidieerbare bedrag van de tweede schijf, vergezeld van een **SV** die ondertekend door de projectdrager teruggestuurd moet worden naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, **Directie Boekhouding**, CCN, Vooruitgangstraat 80, 8e verdieping in 1035 Brussel. De betaling zal zo snel mogelijk na ontvangst van de schuldvordering gebeuren.

8.2 Bewijsstukken

De projectdrager dient de bewijsstukken in te dienen die overeenstemmen met het **totale bedrag (100%) van de uitgaven, ook wanneer de subsidie slechts voor 75% van het totale bedrag van de uitgaven** werd toegestaan (zie punt 5.1).

De originele bewijsstukken (facturen, honoraria, loonfiches,...) moeten vergezeld zijn van hun originele betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels indien nodig vergezeld van een listing of van een attest van de bedrijfsrevisor die bevestigt dat alle facturen in verband met de subsidie betaald zijn). Bij wijze van versoepeling van deze regel worden ook kopieën van de bewijsstukken en van de betalingsbewijzen aanvaard.

De toegestane bewijsstukken dienen gedateerd te zijn **na 15/04/2016**.

De bewijsstukken **mogen niet worden gebruikt in het kader van de verantwoording van andere subsidies**.

De bewijsstukken moeten chronologisch genummerd worden en voorafgegaan zijn door een lijst met bewijsstukken (zie model als bijlage), met daarin: nummer van het stuk, naam van de leverancier, datum van het document, bedrag exclusief btw, bedrag inclusief btw indien die verschuldigd is. De lijst moet worden afgesloten met het totaalbedrag. Ze moet ook gedagtekend en ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om namens de projectdrager te handelen.

De ondertekende papieren versie en de elektronische versie van de lijst met bewijsstukken, moeten respectievelijk verzonden worden naar BEW en naar projecteconomie@gob.brussels.

Voor de **personeelskosten** waarvoor een tegemoetkoming gevraagd wordt, worden de volgende elementen overgemaakt aan BEW:

- de jaarlijkse en nominatieve afrekeningen van het sociaal secretariaat;
- de loonfiches, RSZ-fiches;
- de kopie van de contracten;
- de ingevulde tabel "personeelskosten" (zie model als bijlage).

Deze tabel bevat, per persoon, de volgende drie vragen:

1. Welke activiteiten worden er uitgevoerd in het kader van het project?
2. Welke werkbelasting houden deze activiteiten in (mandagen)?
3. Wat is de totale personeelskost (bruto en werkgeversbijdragen)?

¹Opgelet: de schuldvorderingen moeten worden geadresseerd aan de Directie van de **Boekhouding** terwijl deze 3 elementen moeten worden gericht aan **BEW**.



Overeenkomstig het punt 10.3 "Overheidsopdracht", moet de tabel "**historiek van de specifieke aankopen**" (en de bijlagen) ook toegevoegd worden.

Ter herinnering: Alle bewijsstukken moeten na 12 maanden (en ten laatste voor het einde van de 15^e maand) worden ingediend, in de wetenschap dat een gedeelte van de bewijsstukken reeds werd ingediend voor de tussentijdse evaluatie van 9 maanden (zie punt 7.1).

9. Planning

De indicatieve planning van de procedure met betrekking tot de projectoproep voor de begeleiding naar het ondernemerschap, gaat als volgt:

- Uitschrijven van de projectoproep: **15/04/2016** ;
- Informatiesessie: **04/05/2016 om 13.30 u** ;
- Deadline voor het indienen van het aanvraagformulier: **06/06/2016 om 10.00 u** ;
- Onderzoek van de projectvoorstellen (met mogelijke verdediging): van **06/06/2016** tot **17/06/2016** ;
- Beslissing van de regering (geformaliseerd in het regeringsbesluit): **20/07/2016** ;
- Kennisgeving van de beslissing: **16/08/2016** ;
- Ondertekening van de overeenkomst ;
- Start van het project.

10. Verplichtingen

10.1 Bekendmaking/externe communicatie

De projectdrager dient voldoende zichtbaarheid te geven aan zijn verwezenlijkingen, aan de gewestelijke strategie waar zijn verwezenlijkingen bij aansluiten en ook aan te tonen dat de gesubsidieerde operatie een financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kreeg.

De projectdrager verbindt er zich toe om zijn externe communicatie (internetsite, promotiedocumenten enzovoort) te garanderen in het Frans en in het Nederlands, met duidelijke afbeelding van het **logo** van het gewest **en** met de vermelding "avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale - met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".

Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden gedownload op de website: http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl.

10.2 Controle van de subsidies

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectdrager aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend werd voor de verwezenlijking van de operatie en of deze volkomen gerechtvaardigd is.



Deze controles worden verricht door de overheden die gemandateerd zijn om de aanwending van de subsidies te controleren, met name het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

In bepaalde gevallen is de wet op de overheidsopdrachten van toepassing. Zie punt "Overheidsopdracht".



Indien de projectdrager personeel in dienst heeft, is hij gehouden om zijn verplichtingen te vervullen inzake sociale wetgeving. De subsidiërende overheid kan dit verifiëren.

10.3 Overheidsopdracht

Elke begunstigde van een subsidie dient na te gaan of de wet op de overheidsopdrachten op zijn situatie van toepassing is.

- **Toepassing van de wet op de overheidsopdrachten:**

Volgens de bepalingen van artikel 2, 1° d) en e) van de wet van 15 juni 2006, zijn aanbestedende overheden, en dus gehouden de wetgeving op de overheidsopdrachten te respecteren:

d) de personen, welke ook hun vorm en aard mogen zijn, die op de datum van de beslissing om tot een opdracht over te gaan:

1. opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn, en
2. *rechtspersoonlijkheid hebben, en*
3. *waarvan:*
 - ofwel de werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd worden door de overheden of instellingen vermeld in 1°, a, b of c (Het betreft voornamelijk de Federale overheid, de Gewesten, de Gemeenschappen, de provincies en de gemeenten);
 - ofwel het beheer onderworpen is aan het toezicht van die overheden of instellingen;
 - ofwel de leden van de directie, van de raad van bestuur of van de raad van toezicht voor meer dan de helft door die overheden of instellingen zijn aangewezen;

e) de verenigingen bestaande uit een of meer aanbestedende overheden als bedoeld in 1°, a, b, c of d;

- Gevolgen van de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten:

Indien de projectdrager voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven, dient hij de bepalingen toe te passen van de wet van 15 juni 2006 en haar uitvoeringsbesluiten. **Het respecteren van deze wetgeving kan geverifieerd worden tijdens de controles uitgevoerd door de subsidiërende overheid.**

De aandacht van de projectdragers in hoedanigheid van aanbestedende overheid, wordt gevestigd op de basisprincipes van de wet op de overheidsopdrachten, die in haar artikel 5 stelt: "*De aanbestedende overheden behandelen de aannemers, de leveranciers en de dienstverleners op gelijke, niet-discriminerende en transparante wijze. De overheidsopdrachten worden gegund na mededinging [...]*".

Het respecteren van het principe van de mededinging bestaat erin om aan iedere procedure die leidt tot een contract tegen vergoeding, een gepast niveau van kenbaarheid toe te kennen in functie van het bedrag van de opdracht (raadpleging van verschillende potentiële kandidaten, publicatie van een aankondiging, naargelang het geval, in het Bulletin der Aanbestedingen of in het Publicatieblad van de Europese Unie).



De aandacht van de projectdragers, in hoedanigheid van aanbestedende overheid, wordt eveneens gevestigd op het feit dat artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 met betrekking tot belangenvermenging op hen toepasbaar is:

Art. 8, § 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.

In alle gevallen (in geval van het al dan niet toepassen van de wet op de overheidsopdrachten):

Vanuit de bekommernis voor een correcte toekenning en gebruik van de overheidsfinanciën, eist het Gewest dat de projectdrager de **historiek beschrijft van de specifieke aankopen** voor de verwezenlijking van het project (cf. punt "Bewijsstukken"). Hiertoe moet de projectdrager de tabel "historiek van de specifieke aankopen" (zie bijlage) ingevuld bezorgen aan de BEW en dus antwoorden op de volgende drie vragen per aankoop:

1. Welke leveranciersraadplegingsmethode werd er gekozen? (+ een bewijs toevoegen)
2. Welke offertes werden ingediend na deze raadpleging? (+ offertes toevoegen)
3. Welke offerte werd er gekozen en waarom?

In geval van een vastgestelde inbreuk, weigert de administratie het verantwoordingsstuk en verwijderd het uit de eindafrekening.



Voor bijkomende informatie over de wetgeving inzake overheidsopdrachten, wordt verwezen naar de website <http://www.publicprocurement.be/nl>

10.4 Staatssteun

Op grond van het bedrag van de gevraagde subsidie, is de subsidie onderworpen aan een andere reglementering inzake staatssteun (2 mogelijke situaties).

1. Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan ondernemingen die diensten van algemeen economisch belang verrichten (gepubliceerd in het PBEU nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie),

In dat geval erkent de projectdrager, bij de indiening van de subsidieaanvraag, dat het bedrag van de toegestane subsidie **geen betrekking heeft op de de-minimissteun die hem reeds werd toegestaan**

- in het kader van onderhavige Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het PBEU nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie),
- en/of in het kader van de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU L 352 van 24 december 2013),
- en/of in het kader van de Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector (PbEU L 352 van 24 december 2013),

voor een bedrag hoger dan € 500.000 over een periode van drie fiscale boekjaren.

2. Het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (PbEU L 7 van 11 januari 2012).

De projectdrager die reageert op de projectoproep erkent kennis te hebben genomen van deze reglementeringen, duidt de reglementering aan die van toepassing is op zijn situatie en verbindt er zich toe om deze na te leven (cf. Aanvraagformulier: "Verklaring te ondertekenen door de aanvrager").

10.5 Sancties

Elke uitgave die niet conform is met de reglementeringen wordt niet opgenomen in de bewijsstukken samen met de uitgaven opgenomen in de eindafrekening.



Bij gebrek aan voorlegging van de bewijsstukken vraagt het Gewest de terugbetaling of de vermindering van het volledige of een gedeelte van het bedrag van de subsidie, indien:

- de projectdrager de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de projectdrager de subsidie niet gebruikt voor de doelen waarvoor ze werd toegekend;
- de projectdrager de lopende operatie opgeeft;
- de projectdrager de controle door de overheid verhindert;
- de projectdrager al een subsidie ontvangt van een andere instelling voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- het evenement winst oplevert;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

De nadere regels voor de uitvoering van de sancties luiden als volgt: het gewest brengt de projectdrager er via een aangetekende brief van op de hoogte dat hij van plan is om de terugbetaling of vermindering van de subsidie aan te vragen. De projectdrager kan vervolgens zijn bemerkingen formuleren per aangetekende brief en dit binnen de 15 dagen na ontvangst van de brief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Tot slot brengt het Gewest de projectdrager op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing na ontvangst van de bemerkingen van de projectdrager of na verstrijken van de antwoordtermijn.

11. Bijlagen

11.1 Aanbevolen lectuur

- Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering 2014-2019
- De Strategie 2025 voor Brussel - As 1: Verbintenissen van het Gewest
- De Strategie 2025 voor Brussel - As 2: Verbintenissen van het Gewest en de Gemeenschappen
- Tabel met het begeleidingsaanbod van de overheden
- Kwaliteitshandvest van de projecten ter begeleiding van het ondernemerschap, gesubsidieerd door de minister van Economie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

11.2 Modellen

- Tabel: "Lijst van de bewijsstukken"
- Tabel: "Historiek van de specifieke aankopen"
- Tabel: "Personeelskosten"