



BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



atrium.brussels 
gewestelijk handelsagentschap

Open Soon

PROJECTOPROEP

REGLEMENT

Juni 2016



Samenvatting

Totaal budget van € 300.000 voor 2016 om de opening van nieuwe handelszaken te bevorderen

Voor wie? Deze projectoproep staat open voor (toekomstige) handelaars die een handelsactiviteit willen starten op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Waarvoor? Elk project dat financieel levensvatbaar, origineel en kwaliteitsvol is en zich op een goede locatie bevindt. Deze criteria zullen door een multidisciplinair adviescomité worden onderzocht en beoordeeld.

Wat kan je ontvangen?

- specifieke gewestelijke **financiële steun**;
- Een **begeleiding** op aanvraag bestaande uit (i) een coaching om het beste project te vinden en het commercieel te positioneren en (ii) een consultancyfase om de meest geschikte plaats te vinden voor het uitoefenen van de geplande activiteit.

Uiterste datum voor het indienen van je project: Projecten kunnen tot 31 oktober 2016 worden ingediend.

Voor het indienen van je project: opensoon@atrium.brussels



Inhoudsopgave

Samenvatting.....	2
1. Inleiding	4
2. Context	4
3. Beschrijving	5
3.1 Doelstellingen	5
3.2 Doelgroep	5
3.3 Budget	5
4. Definities	5
5. Wie kan reageren op deze projectoproep?	8
6. Ontvankelijkheidscriteria voor het project.....	8
7. Facultatieve subsidie	9
7.1 Investeringskosten.....	9
7.2 Berekening van de subsidie	10
8. Fasering en voorlopig tijdspad.....	11
9. Selectie van het project	12
9.1 Selectiecriteria	12
9.2. Hoe reageren op de projectoproep?	13
9.2.1. Verplichte ontmoeting met Atrium Brussels	13
9.2.2. Subsidieaanvraag.....	13
9.3. Kandidatuurdossier.....	13
9.4 Adviescomité	14
9.4.1. Samenstelling	14
9.4.2. Frequentie.....	15
9.4.3. Selectiemethode	15
9.5. Regeringsbeslissing	15
10. Bijlagen	16
Bijlage 1. Administratieve modaliteiten betreffende de financiering van het project.....	17
Bijlage 2 - Model business plan.....	24
Bijlage 3 - Lijst van de bewijsstukken.....	24
Bijlage 4 – Historiek van de specifieke aankopen.....	24



1. Inleiding

De minister van Economie en Werkgelegenheid heeft beslist het programma Open Soon opnieuw op te starten. Dat programma werd aanvankelijk gesubsidieerd door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en medegefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De bedoeling van het programma is het bevorderen van de opening van nieuwe originele, kwaliteitsvolle handelszaken die zorgen voor ontwikkeling in de handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het programma bestaat uit een gratis begeleiding en een subsidie voor levensvatbare, originele en kwaliteitsvolle, zoals verderop in deze tekst wordt verduidelijkt.

2. Context

De gebruikers van de stad (inwoners, handelaars, toeristen, studenten, ...) hebben een sterke band met de handelszaken, ze zijn eraan gehecht en verwachten er veel van. Ze verwachten van de handelaars nabijheid, originaliteit en professionalisme.

Daarom heeft de regering in de beheersovereenkomst van Atrium Brussels de doelstelling opgenomen om 50 handelszaken per jaar te openen.

De projectoproep Open Soon ging van start in 2010 en was goed voor een begeleiding en financiële steun voor de opening van bijna 130 innoverende en kwaliteitsvolle handelszaken.

Deze projectoproep beoogt dit mechanisme een blijvend karakter te geven voorafgaand aan de invoering ervan in het regelgevende instrument inzake steun aan de economische expansie dat door Brussel Economie en Werkgelegenheid wordt beheerd.

De strategische doelstelling is het ondersteunen van de ontwikkeling van een handel die bijdraagt aan een differentiatie van het huidige aanbod. Met het oog op de vernieuwing van het commerciële aanbod om beter tegemoet te komen aan de verwachtingen van de gebruikers moet er met name worden ingezet op nieuwe handelszaken, door de projectdragers te ondersteunen bij hun onderneming en door hen raad op maat te bieden.

Daartoe zal de begeleiding in twee fase verlopen: een coaching, om het project zoveel mogelijk te doen renderen en het commercieel in de markt te zetten, gevolgd door consultancy, waarbij op zoek wordt gegaan naar de beste locatie voor het uitoefenen van de geplande activiteit. Deze begeleiding richt zich enkel op de opening van de handelszaak als dusdanig en betreft dus niet het luik post-creatie.

De projectoproep van Open Soon biedt bovenop deze begeleiding ook een financiële steun (subsidie) voor projecten waarvan de financieel levensvatbaar, de originaliteit en de kwaliteit erkend worden door een multidisciplinair adviescomité.



3. Beschrijving

3.1 Doelstellingen

- Versterken van het Brusselse commerciële weefsel door de intrede van nieuwe en degelijke concepten op de markt te vergemakkelijken;
- Kwaliteitsvolle en innoverende projectdragers een subsidie geven maar ook advies en strategische en operationele ondersteuning;
- Zorgen voor een vlotte begeleiding van toekomstige handelaars in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Vanaf vandaag een ambitieus, klantgericht en resoluut toekomstgericht commercieel weefsel voorbereiden;
- Het commerciële aanbod beter afstemmen op de verwachtingen van de klant (allemaal gebruikers van de stad).

3.2 Doelgroep

De projectoproep richt zich op (toekomstige) handelszaken die voldoen aan de hieronder vermelde criteria en die zich op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevinden.

De ontvankelijke projecten zijn handelsprojecten, in de zin van de definitie hieronder, gedragen door micro-, kleine of middelgrote ondernemingen zoals gedefinieerd in punt 4 en die beantwoorden aan bepaalde kwaliteitscriteria en die naar uitmuntendheid streven.

3.3 Budget

Voor 2016 is er een globaal budget van € 300.000 gereserveerd voor het subsidiëren van de opening van handelszaken.

4. Definities

De volgende in het reglement gebruikte termen zijn als volgt gedefinieerd:

Atrium Brussels: Het Gewestelijk Handelsagentschap met maatschappelijke zetel in de Charleroisesteeweg 110 in 1060 Brussel (www.atrium.brussels).

BEW: Brussel Economie en Werkgelegenheid, met maatschappelijke zetel in de Kruidtuinlaan 20 in 1000 Brussel www.economie-werk.brussels.

Begunstigde: Elke persoon die vroeger kandidaat was in de zin van dit reglement en die het voorwerp heeft uitgemaakt van een besluit tot toekenning van een subsidie door het gewest, waarvan de modaliteiten het voorwerp uitmaken van een overeenkomst tussen de begunstigde en BEW.



Kandidaat

Een natuurlijke en/ of rechtspersoon die bij het gewest om een subsidie vraagt en van wie de ontvankelijkheid van de kandidatuur zal worden onderzocht door Atrium Brussels en de verkiesbaarheid door het adviescomité, in overeenstemming met dit reglement.

Zijn uitgesloten: de besturen en overheidsinstellingen en parastatale instellingen, de ondernemingen en vzw's die afhangen van overheden (m.b.t. tot hun raad van bestuur en hun financiering).

De kandidaat moet in voorkomend geval voldoen aan alle algemene wettelijke voorschriften om zich als handelaar te kunnen vestigen (bijv. beschikken over het attest bedrijfsbeheer) alsook aan alle wettelijke voorwaarden die specifiek zijn voor een bepaalde activiteit (bijv. toegang tot het beroep, enz.)

De kandidaat moet op straffe van verwerping van zijn subsidieaanvraag in het bezit zijn van een geldig ondernemingsnummer vanaf het indienen van de subsidieaanvraag of voor uiterlijk 31 oktober 2016. Bij gebrek aan een ondernemingsnummer is de kandidaat uitgesloten van de projectoproep 2016 en verliest hij zijn recht om een subsidie aan te vragen. Hiervoor kan geen schadevergoeding worden geëist.

Handelspand

Een (gedeelte van een) gebouw bedoeld voor de uitoefening van een economische activiteit en bestemd voor de handel, met inachtneming van de geldende stedenbouwkundige regels.

Handelszaak

Het geheel van activiteiten, hoofdzakelijk ten opzichte van de uiteindelijke klant, bestaande uit de detailhandel van producten en diensten, of uit een ambachtelijke activiteit in rechtstreeks contact met het publiek. Activiteiten van vrije beroepen, onderwijsinstellingen, crèches, kinderbewaarplaatsen of dienstenchequebedrijven mogen dus niet worden beschouwd als handelszaak. De handelszaak moet ten minste tijdens de gebruikelijke openingstijden en vier dagen per week voor het publiek toegankelijk zijn .

In de zin van dit reglement verstaat men meer bepaald onder handelszaak een innoverende en/ of kwaliteitsvolle handelszaak en/ of een handelszaak die zichzelf nieuw leven wil inblazen en/ of een project dat beantwoordt aan de criteria van de kringlooeconomie.

Handelaar

Een natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van zijn beroepsactiviteiten in het klein producten en/ of diensten aan particulieren verkoopt in een handelspand. Hier wordt dus de uitbater van het handelspand bedoeld.

Overeenkomst

Een overeenkomst gesloten tussen BEW en de begunstigde waarin de modaliteiten en de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie voor een project voor de opening van een handelszaak zijn bepaald.



Kringlooeconomie

Een economisch uitwisselings- en productiesysteem dat er in alle stadia van de levenscyclus van de producten (goederen en diensten) naar streeft om de hulpbronnen efficiënter te gebruiken, om de impact op het milieu te verminderen en daarbij ook het individueel welzijn te ontwikkelen.

Onderneming

Om de omvang van een onderneming te bepalen zal rekening worden gehouden met drie factoren:

- 1) Het personeelsbestand, d.w.z. het geplande aantal voltijds equivalenten (VTE) zoals bepaald in het business plan;
- 2) De geplande omzet of het balanstotaal zoals bepaald in het business plan;
- 3) De eventuele banden van de onderneming met andere firma's.

Categorie*	Personeelsbestand (voltijds equivalenten)	Omzet of totaalbalans**	
1. Micro-onderneming	< 10	≤ 2 miljoen €	≤ 2 miljoen €
2. Kleine onderneming	< 50	≤ 10 miljoen €	≤ 10 miljoen €
3. Middelgrote onderneming	< 250	≤ 50 miljoen €	≤ 43 miljoen €
4. Grote onderneming	≥250	> 50 miljoen €	> 43 miljoen €

Slechts de categorieën 1, 2 en 3 kunnen aanspraak maken op een subsidie, het voorwerp van dit reglement.

*Om naar een volgende categorie over te gaan moet een van de drempels worden overschreden gedurende twee opeenvolgende boekhoudkundige periodes.

**Een onderneming kan ervoor kiezen zich te richten naar hetzij de drempel inzake de omzet, hetzij naar de drempel inzake de balans.

Ook als een onderneming zelfs maar gedeeltelijk (25% of meer) tot een groep behoort, zal daarmee rekening worden gehouden bij het bepalen van de werkelijke omvang. Hetzelfde zal gelden als de onderneming aandelen heeft of over stemrecht beschikt in een andere onderneming.

Investing

De investering of het programma voor investeringen in materiële en/ of immateriële vaste activa.

Deze investering moet worden uitgevoerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (19 gemeenten) en moet noodzakelijk zijn voor de opstart van de handelsactiviteit. Zie bijlage 1.

Project

Een project voor de start van een (nieuwe) handelsactiviteit die het voorwerp uitmaakt van een kandidatuur voor de toekenning van een subsidie conform dit reglement.



Een project dat aansluit bij de kringlooeconomie

Bedoeld wordt elk commercieel project dat in zijn businessmodel procedures uit de kringlooeconomie opneemt: afvalvermindering, verpakkingloze winkels, bulkverkoop, markten voor lokale producenten, reverse logistics die de consument betreft, hergebruik en upcycling van materiaal, enz.

Gewest

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat over rechtspersoonlijkheid beschikt krachtens artikel 3 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen en vertegenwoordigd door zijn regering in de persoon van zijn minister Didier Gosuin, bevoegd voor Economie en Werkgelegenheid.

Subsidie

Het bedrag dat wordt toegekend door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met inachtneming van dit reglement en van de overeenkomst met het oog op de ondersteuning van de begunstigde bij het opstarten van een (nieuwe) handelsactiviteit in een (toekomstig) handelspand. Het bedrag dekt slechts een deel van de beoogde kosten en wordt bepaald op grond van dit reglement.

5. Wie kan reageren op deze projectoproep?

De projectoproep "Open Soon" staat open voor:

- (i) alle kandidaten ;
- (ii) die een (nieuwe) handelsactiviteit in de zin van dit reglement willen opstarten;
- (iii) in een (toekomstig) handelspand op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- (iv) en waarvoor het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren (zie punt 2.3 van bijlage 1).

6. Ontvankelijkheidscriteria voor het project

Om in aanmerking te komen moet het door de kandidaat ingediende project tegelijkertijd aan de volgende voorwaarden voldoen:

- (i) Het moet worden uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- (ii) Het moet een economische activiteit beogen die op de datum van de indiening van de subsidieaanvraag nog niet bestaat;
- (iii) Het moet binnen de vereiste termijn en vorm worden ingediend, d.w.z. met behulp van het correct ingevulde en ondertekende ad hoc-formulier.
- (iv) Het mag geen voorwerp uitmaken van een aanvraag of een toekenning van een subsidie in het kader van de ordonnantie betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie van 13 december 2007 en andere overheidssubsidies.



Een project mag maximaal twee keer worden ingediend.

7. Facultatieve subsidie

7.1 Investeringskosten

De minister van Economie en Werkgelegenheid kent een facultatieve subsidie toe aan bepaalde initiatieven die aansluiten bij de beleidsstrategie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die subsidies zijn per definitie facultatief; de toekenning ervan hangt niet af van specifieke criteria die neergelegd zijn in een specifieke reglementering (ordonnantie). De minister voor Economie en Werkgelegenheid oordeelt over de subsidieerbaarheid in functie van **thematische assen** die hij heeft gekozen (projectoproepen) en van de opportuniteit om een ingediend project te subsidiëren.

Zo schrijft de minister voor Economie en Werkgelegenheid in het kader van facultatieve subsidies in 2016 een projectoproep uit bestemd voor commerciële projecten, met het oog op het stimuleren van de opening van innoverende handelszaken. Die ondersteuning neemt de vorm van een facultatieve subsidie aan.

Er zal ook bijzondere aandacht worden geschonken aan de opening van innoverende handelszaken die aansluiten bij de kringloopeconomie. De geselecteerde kandidaten zullen in dat geval een verhoging van de facultatieve subsidie ontvangen.

Deze facultatieve subsidie dekt uitsluitend **de investeringskosten** die ten laste komen van de gekozen projecten. De subsidieerbare uitgaven met betrekking tot het project zijn gebundeld in drie posten:

- verbouwingen en/ of inrichting van lokalen;
- aankoop van materiaal en uitrusting nodig voor de activiteit;
- investeringen in immateriële vaste activa.

De subsidie dekt dus **niet** de werkingskosten (met inbegrip van de communicatiekosten, administratieve kosten, verplaatsingskosten, betaling van derden en onderaannemers, personeelskosten, stockaankopen, ...) die ten laste komen van de gekozen projecten.

Uitzonderlijk kunnen bepaalde werkingskosten in aanmerking komen voor de facultatieve subsidie in zoverre ze noodzakelijk zijn voor de realisatie van de investeringen en in zoverre ze niet meer bedragen dan 10% van het subtotaal van de subsidieerbare uitgaven van de drie posten hierboven (zie tabel hieronder). Het kan bijvoorbeeld gaan over kosten voor architecture, design, grafisme, enz.

BELANGRIJKE OPMERKINGEN:

- De toekenning van een subsidie door het gewest stelt de begunstigde niet vrij van de nodige vergunningen voor de realisatie van zijn project. In het geval bepaalde ingrepen (werken, bestemmingswijziging, plaatsen van een uithangbord, ...) een administratieve vergunning zouden vereisen en met name een stedenbouwkundige vergunning moet de begunstigde te zijner tijd en in zijn naam en voor eigen rekening alle nodige stappen ondernemen om een vergunning te krijgen voor de geplande werken of uiterlijk tegen 31 oktober 2016.



- De facultatieve subsidie is bovendien bedoeld om een project te kunnen ontwikkelen en/ of opstarten; ze kan dus niet enkel als doel (of gevolg) hebben te voorzien in het levensonderhoud van de begunstigde, noch mag ze aanleiding geven tot een verrijking van de begunstigde (zie bijlage 1).

7.2 Berekening van de subsidie

Het bedrag van de subsidie wordt als volgt berekend:

- 50% van het totale bedrag van de subsidieerbare uitgaven met een maximum gelijk aan 9 maand basishuur voor de projecten die aan de basiscriteria voldoen. Het bedrag van de subsidie is in ieder geval geplafonneerd op 30.000 euro.
- 75% van het totale bedrag van de subsidieerbare uitgaven met een maximum gelijk aan 9 maand basishuur voor de projecten die aan de basiscriteria voldoen **en** die aansluiten bij de kringlooeconomie. Het bedrag van de subsidie is in ieder geval geplafonneerd op 45.000 euro.

Voor de kandidaten die eigenaar zijn wordt deze basishuur door Atrium Brussels berekend op basis van de gemiddelde huur (referentiehuur) die in de betrokken wijk van toepassing is. Deze referentiehuur wordt in euro uitgedrukt en vermenigvuldigd met het aantal m² van het betreffende handelspand in het kader van dit reglement.

De tabel hieronder bevat een samenvatting van de regels die van toepassing zijn op subsidieerbare uitgaven voor projecten die beantwoorden aan de basiscriteria.

Uitgavenposten die in aanmerking komen	Maxima
Verbouwingskosten en/ of kosten voor de inrichting van lokalen	Nvt
Kosten voor de aankoop van materiaal en uitrusting	Nvt
Kosten voor immateriële investeringen	Nvt
Subtotaal	
Werkingskosten gekoppeld aan de realisatie van investeringen	Maximaal 10% van het subtotaal van de subsidieerbare uitgaven van de drie posten hierboven
Totaal van de subsidieerbare uitgaven	
De subsidie = 50% van het totaal van de subsidieerbare uitgaven	
OPGELET: De subsidie moet lager zijn dan: 9 maanden basishuur	
OPGELET: De subsidie is in ieder geval geplafonneerd op 30.000 euro	

De tabel hieronder bevat een samenvatting van de regels die van toepassing zijn op subsidieerbare uitgaven voor projecten die beantwoorden aan de basiscriteria **en** die aansluiten bij de kringlooeconomie.



Uitgavenposten die in aanmerking komen	Maxima
Verbouwkosten en/ of kosten voor de inrichting van lokalen	Nvt
Kosten voor de aankoop van materiaal en uitrusting	Nvt
Kosten voor immateriële investeringen	Nvt
Subtotaal	
Werkingskosten gekoppeld aan de realisatie van investeringen	Maximaal 10% van het subtotaal van de subsidieerbare uitgaven van de drie posten hierboven
Totaal van de subsidieerbare uitgaven	
De subsidie = 75% van het totaal van de subsidieerbare uitgaven	
OPGELET: De subsidie moet lager zijn dan: 9 maanden basishuur	
OPGELET: De subsidie is in ieder geval geplafonneerd op 45.000 euro	

8. Fasering en voorlopig tijdsplan

De subsidieaanvraag zal verlopen in 9 onderscheiden fases.

Fase 0: Contact nemen met Atrium Brussels en ontwikkeling van het project

Deze fase verloopt als volgt:

- Ontmoeting met Atrium Brussels volgens de modaliteiten die zijn bepaald in punt 9.2.1.
- Ontwikkeling van het project en opstellen van een kandidatuur dossier. Dit kandidatuur dossier wordt opgesteld door de kandidaat en/ of met de hulp van Atrium Brussels, zoals de kandidaat wenst.

Fase 1: Indiening van de subsidieaanvraag

Voor deze aanvraag moeten de volgende documenten worden ingediend:

- het door de kandidaat conform punt 9.2.2 ingevulde en ondertekende formulier voor de subsidieaanvraag.
- een kandidatuur dossier, ingediend conform punt 9.3.

Fase 2: Analyse van de ontvankelijkheid door Atrium Brussels (zie ontvankelijkheidscriteria punt 6)

Fase 3: Beoordeling en onderzoek door het adviescomité (zie punt 9.4)

Dit comité geeft naargelang het geval:

- een gunstig advies: het project gaat naar fase 4;



- een ongunstig advies: er wordt afgezien van de subsidieaanvraag of het project gaat weer naar fase 1 (mogelijkheid om een project maximaal 2 keer in te dienen).
- een gunstig advies onder voorwaarden: de overgang naar fase 4 vindt pas plaats wanneer het adviescomité vindt dat aan de voorwaarden is voldaan of dat het beschikt over alle noodzakelijke elementen om een beslissing te nemen.

Fase 4: Voorstel van beslissing aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (zie punt 9.5)

Fase 5: Beslissing van de regering (zie punt 9.5) en kennisgeving van de beslissing aan de begunstigde

Fase 6 : Vastlegging van de uitgave - het is pas op dit moment dat de kandidaat zeker is dat de toegekende subsidie op de begroting is vastgelegd.

Fase 7 : Overeenkomst tussen de begunstigde en BEW

Fase 8 : Indienen van de facturen en uitvoering van de investeringen

In deze fase wordt het project uitgevoerd zoals het in fase 1 werd bedacht, en daarna in fase 3 werd goedgekeurd door het adviescomité, behoudens kleine aanpassingen die de essentiële onderdelen van het project niet wijzigen. De investeringen en de opening van de handelszaak moeten worden gerealiseerd **tegen uiterlijk 31 december 2017**.

Fase 9: Vereffening (betaling) van de subsidie aan de begunstigde

De fases 6, 7 en 9 worden geëxpliciteerd en beschreven in de bijlage 1.

9. Selectie van het project

9.1 Selectiecriteria

Elk project waarvoor een subsidieaanvraag werd ingediend zal afzonderlijk worden geanalyseerd door een adviescomité.

De volgende criteria worden gehanteerd om de ingediende projecten te analyseren:

- Basiscriteria
 - De financiële leefbaarheid geanalyseerd op basis van een realistisch business plan;
 - De kwaliteit en de originaliteit van het project (het project onderscheidt zich van het bestaande aanbod en is coherent m.b.t. zijn positionering);
 - De locatie (de beoogde locatie is afgestemd op het project en de handelszaak moet een meerwaarde voor de wijk inhouden).
- Bijkomend criterium
 - Het project sluit in het algemeen aan bij de kringlooeconomie. Om de verhoging van de subsidie te ontvangen zoals verduidelijkt in punt 7.2 moet het criterium van de kringlooeconomie de kern van het ingediende project uitmaken en niet bijkomstig zijn.



Het adviescomité is als enige bevoegd voor het evalueren van deze criteria en formuleert in voorkomend geval aanbevelingen aan de kandidaten. Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie moeten deze aanbevelingen door de kandidaat worden nageleefd en in de praktijk gebracht binnen de door het adviescomité bepaalde termijn.

9.2. Hoe reageren op de projectoproep?

9.2.1. Verplichte ontmoeting met Atrium Brussels

Om het indienen van de subsidieaanvraag te vergemakkelijken en om advies op maat te ontvangen moet de kandidaat Atrium.Brussels contacteren per email (opensoon@atrium.brussels) voor een eerste ontmoeting. Deze ontmoeting vindt plaats op vraag van de kandidaat, op werkdagen en tijdens de kantooruren (van 9 tot 17 uur).

9.2.2. Subsidieaanvraag

De facultatieve subsidieaanvraag wordt ingediend via het **specifieke** aanvraagformulier voor facultatieve subsidie **voor de projectoproep 'Open Soon'**, dat alle te bezorgen informatie en toe te voegen documenten bevat. Dit specifieke formulier is beschikbaar op de website www.economie-werk.brussels in de rubriek 'Facultatieve subsidies: projectoproepen'/Economie en Werkgelegenheid.

Het ingevulde **formulier** moet verzonden worden:

- in elektronische versie via e-mail naar opensoon@atrium.brussels;
- ten laatste op 31/10/2016 om 16.00 u.;
- door een wettelijk gemachtigd persoon om namens de onderneming te handelen (schriftelijke handtekening of elektronische handtekening van het formulier).

9.3. Kandidatuurdossier

Het kandidatuurdossier moet de volgende elementen bevatten:

- Een businessplan

Dit document bevat de beschrijving van het project, alsook de technische, commerciële en financiële haalbaarheid. Het moet in overeenstemming met het in bijlage 2 opgenomen model zijn opgesteld. Als de inschrijver zijn business plan op een ander document opmaakt, draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem gebruikte documenten met het model dat in bijlage 2 is opgenomen.

- Een financieel plan bestaande uit de volledige formalisering van alle financiële aspecten van het project, bestaande uit vier delen:



- Een toewijzingsplan samengesteld uit een tabel met twee kolommen, waarbij links de aard en het bedrag van de investeringen¹ staan vermeld en rechts de wijze waarop de kandidaat deze investeringen wenst te financieren (betalen);
 - Een investeringsplan dat alle investeringen² en kosten verduidelijkt die nodig zijn om de activiteit op te starten;
 - Een previsionele resultaatrekening die met name een redelijke schatting van de vaste en variabele kosten bevat, een schatting van de omzet en een schatting van de gemiddelde eenheidskost van een dienst of een product;
 - Een thesaurietabel met een raming van de door de activiteit gegenereerde liquiditeiten en het geschikte moment waarop die liquiditeiten beschikbaar moeten zijn om alle verbintenissen te kunnen nakomen en indien nodig een beroep te doen op ad-hoc-financieringsbronnen
- Een moodboard samengesteld uit ten minste 8 foto's (waarvan 4 foto's het product moeten beschrijven en de 4 andere de sfeer) om van bij aanvang van het voorgestelde project de stijl en het thema ervan te bepalen.

9.4 Adviescomité

Atrium Brussels verifieert de ontvankelijkheid van de ontvangen dossiers (fase 2) en bezorgt de ontvankelijke dossiers voor analyse aan het adviescomité.

9.4.1. Samenstelling

Het adviescomité is samengesteld uit ten minste:

- een vertegenwoordiger van een Lokaal Economieloket;
- een vertegenwoordiger van Impulse Brussels
- een vertegenwoordiger van Finance Brussels;
- een vertegenwoordiger van BEW.

Een vertegenwoordiger van de minister kan ook als observator aanwezig zijn bij de zittingen van het adviescomité.

Er kan een beroep gedaan worden op thematische experts om het adviescomité te versterken. Het is de bedoeling dat de samenstelling van het comité zorgt voor een multidisciplinair advies over de ingediende dossiers.

Het adviescomité wordt voorgezeten en georganiseerd door Atrium Brussels, dat ook het secretariaat waarneemt. De beslissingen worden met algemene stemmen van de aanwezige leden genomen.

De begunstigen zullen niet worden uitgenodigd om hun project voor het adviescomité te verdedigen.

¹ De term investering moet hier in zijn boekhoudkundige betekenis worden opgevat.

² De term investering moet hier in zijn boekhoudkundige betekenis worden opgevat.



9.4.2. Frequentie

Het adviescomité vergadert 6 à 15 keer per boekjaar, afhankelijk van het aantal aanvragen.

De subsidieaanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld, d.w.z. dat de eerst ontvangen aanvragen (de verzenddatum of de poststempel gelden als bewijs) eerst zullen worden behandeld door het adviescomité, enzovoorts. De prioriteit wordt vervolgens aan de gunstige adviezen gegeven.

9.4.3. Selectiemethode

De analyse zal worden uitgevoerd op basis van de selectiecriteria die zijn verduidelijkt in het vorige punt en die worden gebruikt om de projecten te beoordelen.

Na afloop van de zitting van het comité geeft het comité:

- hetzij een gunstig advies;
- hetzij een ongunstig advies;
- hetzij een gunstig advies onder voorwaarden: in het geval het comité vaststelt dat het informatie ontbeert, zal het meer informatie vragen om zijn analyse te verfijnen en/ of vraagt het kleine aanpassingen aan het project. De goedkeuring van het dossier door het adviescomité gebeurt pas wanneer het comité vindt dat aan de voorwaarden was voldaan of wanneer het over alle nodige elementen beschikt om een beslissing te nemen. Aan deze voorwaarden moet zo snel mogelijk worden voldaan en in ieder geval voor 31 oktober 2016.

In ieder geval kan het project slechts 2 keer worden ingediend. Daarna is het niet meer verkiesbaar.

Vervolgens wordt na elke vergadering van het comité een gemotiveerd advies opgesteld in de vorm van een verslag dat naar alle kandidaten per post wordt verstuurd. Er is niet voorzien in een beroepsmogelijkheid tegen het advies van het adviescomité.

9.5. Regeringsbeslissing

Het adviescomité bezorgt de gunstige adviezen aan BEW dat een nota ter attentie van de regering opstelt. Die nota wordt gecontroleerd door de Inspectie van Financiën en vervolgens aan de minister van Economie voorgelegd die de beslissing aan de regering zal voorleggen.

De regeringsbeslissing wordt meegedeeld aan alle winnaars (d.w.z. de kandidaten die een gunstig advies voor hun project hebben gekregen) van de projectoproep.

BELANGRIJKE OPMERKINGEN:

- De regeringsbeslissing (fase 5) moet in 2016 worden genomen om in het kader van deze projectoproep op de subsidie aanspraak te kunnen maken.
- Er is niet voorzien in een andere klachtenprocedure of beroepsmogelijkheid tegen de definitieve regeringsbeslissing over de selectie van projecten en het bedrag van de subsidie dan diegene die bepaald is in de wet.



10. Bijlagen

- Bijlage 1 - Administratieve modaliteiten betreffende de financiering van het project
- Bijlage 2 - Model business plan
- Bijlage 3 – Lijst van de bewijstukken
- Bijlage 4 – Historiek van de specifieke aankopen



Bijlage 1. Administratieve modaliteiten betreffende de financiering van het project

1. Financieringsmodaliteiten

1.1 Subsidiebesluit

Het officiële document voor de toekenning van de facultatieve subsidie is een **regeringsbesluit**. De modaliteiten van het besluit zijn verduidelijkt in een **overeenkomst** die door de begunstigde en het gewest wordt ondertekend.

Na ondertekening van de overeenkomst en het besluit, wordt het bedrag van de toegekende subsidie in 2016 **vastgelegd/voorbehouden** in de begroting 2016 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; de begunstigde krijgt dan een **vastleggingskennisgeving** en zo de zekerheid dat het toegekende bedrag is vastgelegd in de begroting.

1.2 Uitbetalingswijze

Deze vastgelegde bedragen worden **uitbetaald / betaald** in 2016-2017-2018³ in een betaling die afhangt van het bewijs van correct gebruik van de subsidie.

Dit bedrag zal worden vereffend na ontvangst en controle door BEW van de bewijsstukken die in overeenstemming met punt 1.3;

Deze elementen moeten ten laatste op **31.12.2017** ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, **BEW**⁴, City Center, Kruidtuinlaan 20 in 1035 Brussel.

Ze moeten ingediend worden door een persoon die wettelijk gemachtigd is om namens de onderneming te handelen.

Na controle van deze documenten door BEW krijgt de projectdrager een brief ter bevestiging van het subsidieerbare bedrag, vergezeld van een schuldvordering (SV) die ondertekend door de projectdrager teruggestuurd moet worden naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, directie **Boekhouding**, CCN, Vooruitgangstraat 80, 8e verdieping in 1035 Brussel. De betaling moet zo snel mogelijk na ontvangst van de schuldvordering gebeuren.

In het geval van niet-indiening van deze documenten zal de betaling niet worden uitgevoerd.

1.3 Bewijsstukken

De bewijsstukken (facturen, ...) moeten vergezeld zijn van de originele betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels vergezeld van een listing indien nodig of een attest van de bedrijfsrevisor die

³ Afhankelijk van de indieningsdatum van de bewijsstukken.

⁴ In overeenstemming met de administratieve procedures van het gewest moeten de schuldvorderingen aan de directie **Boekhouding** worden bezorgd, terwijl deze drie elementen naar **BEW moeten worden verzonden**.



de betaling van alle facturen met betrekking tot de subsidie certificeert). Bij wijze van versoepeling van deze regel worden ook kopieën van de bewijsstukken en van de betalingsbewijzen aanvaard.

BELANGRIJKE OPMERKINGEN:

- De in te dienen bewijsstukken moeten 100% overeenstemmen met de subsidieerbare uitgaven, zelfs wanneer de subsidie slechts voor 50 of 75% wordt toegekend.
- Deze bewijsstukken moeten betrekking hebben op investeringen die gebeuren na de verzenddatum van de subsidieaanvraag (de datum die in de e-mail staat vermeld of de poststempel gelden als bewijs - zie fase 1).
- Alle bewijsstukken moeten ten name van de (toekomstige) handelaar en/ of diens firma worden gesteld en moeten zijn betaald via zijn professionele bankrekening. De betalingen in cash zijn uitgesloten.

De bewijsstukken moeten chronologisch genummerd worden en voorafgegaan zijn door een lijst waarin de documenten volgens nummer gerangschikt zijn (zie model in de bijlage 3): naam van de leverancier, datum van het document, bedrag exclusief btw, bedrag inclusief btw indien die verschuldigd is. De lijst moet worden afgesloten met het totaalbedrag. Ze moet ook **gedagtekend en ondertekend** worden door een persoon die gemachtigd is om namens de begunstigde te handelen.

De papieren versie en de elektronische versie van de bewijsstukken en de listing moeten respectievelijk verzonden worden naar BEW en projecteconomie@gob.brussels.

De bewijsstukken mogen niet worden gebruikt in het kader van de verantwoording van andere subsidies.

In geval van een vastgestelde inbreuk, weigert de administratie het verantwoordingsstuk en verwijdt het uit de eindafrekening.

1.4 Beschikbare fondsen

In ieder geval kunnen de subsidieaanvragen uitsluitend worden aanvaard binnen de grenzen van de beschikbare financiële middelen.

2. Verplichtingen

2.1 Controle van de subsidies

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectdrager aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend werd voor de verwezenlijking van de operatie en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Deze controles worden verricht door de overheden die gemandateerd zijn om de aanwending van de subsidies te controleren, met name de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.



Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem/haar daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

In bepaalde gevallen is de wet op de overheidsopdrachten van toepassing.

Als de projectdrager personeel in dienst heeft, is hij/zij gehouden om zijn/haar verplichtingen te vervullen inzake sociale wetgeving. De subsidiërende overheid kan dit verifiëren.

2.2 Regels inzake gesubsidieerde investeringen

1. Onder "investering" verstaat men de investering of het investeringsprogramma in materiële en/ of immateriële vaste activa. De toegestane investeringen zijn ingeschreven als vaste activa op de jaarrekeningen voor rechtspersonen (Klasse 2) of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke



personen en ze blijven ingeschreven voor een periode van vijf jaar te tellen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie;

2. Uitsluitend de investeringen die een noodzakelijk verband houden met de activiteiten van de onderneming en met de goede uitvoering van het geselecteerde projecten, die zijn gerealiseerd met het oog op een effectieve uitbating door de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en gerealiseerd in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving inzake met name stedenbouw, ruimtelijke ordening en het milieu, zijn toegelaten;
3. Materiële vaste activa: de uitgaven die verband houden met activa bestaande uit installaties, machines, gereedschap, meubilair en rollend materieel zijn toegelaten. Geen immateriële activa (geen verwerving van het vastgoed zelf);

Voor de installaties, machines, het gereedschap en meubilair: het toegelaten bedrag omvat ook de transport- installatie- en montagekosten in zoverre die laatste zijn opgenomen als materiële vaste activa.

Voor de investeringen in rollend materieel: worden beschouwd als toegelaten:

— bedrijfsvoertuigen ontworpen voor het transporteren van goederen of personen, en ingeschreven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

1° de voertuigen die als bestelwagen of minibus vermeld staan overeenkomstig artikel 4 van het Wetboek van de met de inkomensbelastingen gelijkgestelde belastingen;

2° de speciale voertuigen en tuigen die zijn aangepast in functie van de activiteiten van de onderneming;

— niet-utilitaire rytuigen voor wegvervoer, met elektrische aandrijving, hybride (elektrisch/thermisch) of brandstofcel, alsook fietsen;

4. Immateriële vaste activa: alle uitgaven die verband houden met het deponeren of aankopen van octrooien, merken, modellen en licenties worden beschouwd als toegelaten. Om toelaatbaar te zijn moeten de immateriële vaste activa aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - 1° exclusief worden gebruikt in het etablissement dat de steun geniet;
 - 2° beschouwd worden als elementen van afschrijfbaar activa;
 - 3° verworven zijn van een derde tegen marktprijs zonder dat de aankoper in de positie verkeert een controle uit te oefenen of vice versa;
 - 4° op het actief van de onderneming zijn ingeschreven en in het etablissement blijven dat de steun geniet gedurende ten minste vijf jaar;
5. De investering in tweedehands activa is toegestaan in zoverre ze worden verkocht door een professional van wie de activiteit betrekking heeft op dit type materiaal of meubilair (verkoop of productie) en waarop een garantie van minsten 6 maand rust;
6. Voor de aankopen in leasing is alleen het kapitaal-deel nuttig.
7. De investering in materiaal of meubilair dat wordt verhuurd is toegestaan in zoverre de verhuur van deze investering vergezeld gaat van een bijkomende dienstverlening door de begunstigde onderneming die de investering verhuurt, met het oog op een professionele uitbating van de onderneming;



8. alle buitensporige uitgaven zijn uitgesloten van subsidie;
9. De toegelaten bedragen zijn zonder btw en exclusief belastingen van welke aard dan ook.

2.3 Staatssteun

Op grond van het bedrag van de gevraagde subsidie, is de subsidie onderworpen aan een andere reglementering inzake staatssteun.

De facultatieve subsidie die zal worden toegekend is onderworpen aan de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan **200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren**.

Anders gezegd, als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al aan de begunstigde toegekende de minimissteun op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren, dan kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend en kan hij dus niet ingaan op de projectoproep.

2.4 Overheidsopdracht

Hoewel de wet op de overheidsopdrachten niet van toepassing is op de begunstigde die voor deze projectoproep in aanmerking komt, wenst het gewest over de garantie te beschikken dat de uitgaven die met het project verband houden en waarvoor een subsidie is aangevraagd, de marktprijs weerspiegelen. Deze norm beoogt de (zeldzame) gevallen van een heimelijke overeenkomst tussen kopers en leveranciers te vermijden waarbij die laatsten overdreven hoge prijzen afspreken voor goederen en diensten die door overheidssubsidies worden gedekt.

De begunstigde moet (cf. punt 'Bewijsstukken') het bestuur de tabel 'historiek van de specifieke aankopen' (zie model in de bijlage 4) bezorgen, die de aankopen vermeld die betrekking hebben op de verwezenlijking van het project waarvoor een subsidie werd aangevraagd. De administratieve term lijkt inderdaad ingewikkeld maar het komt erop neer per aankoop de volgende drie vragen te beantwoorden:

1. Welke leveranciersraadplegingsmethode werd er gekozen? (+ een bewijs toevoegen), bijvoorbeeld, online search in de catalogi X, Y en Z, met een screenshot van de online leveranciers, enz.
2. Welke offertes werden ingediend na deze raadpleging? (+ de bestekken toevoegen)
3. Welke offerte werd er gekozen en waarom? (beknopte uitleg)

2.5. Dubbele subsidiëring

In het geval de begunstigde reeds een subsidie ontvangt voor de uitvoering van hetzelfde project moet hij dat expliciet vermelden. In het geval van een selectie in het kader van deze projectoproep moet het principe van het verbod op de dubbele subsidiëring strikt worden nageleefd.

2.6 Communicatie



De begunstigde dient voldoende zichtbaarheid te geven aan zijn verwezenlijkingen, aan de gewestelijke strategie waar zijn verwezenlijkingen bij aansluiten en ook aan te tonen dat de gesubsidieerde operatie een financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kreeg.

De begunstigde verbindt zich er zich dan ook toe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) de volgende zaken op te nemen:

- het logo van Atrium Brussels;
- het logo van het gewest, met de vermelding "avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale - met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".

Het logo van Atrium Brussels kan op de website worden download www.atrium.brussels/LogoAtriumBrussels.zip.

Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden gedownload op zijn website: <http://be.brussels/files-nl/over-het-gewest/mbhg/huisstijl/logo-gewest-nl-fr-jpg-sponsor/view>.

2.7 Sancties

Elke uitgave die niet conform is met de reglementeringen en met onderhavig reglement wordt niet opgenomen in de bewijsstukken samen met de uitgaven opgenomen in de eindafrekening.

Bij gebrek aan voorlegging van de bewijsstukken vraagt het Gewest de terugbetaling of de vermindering van het volledige of een gedeelte van het bedrag van de subsidie, indien:

- de begunstigde de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de begunstigde de subsidie niet gebruikt voor de doelen waarvoor ze werd toegekend;
- de begunstigde de lopende operatie opgeeft;
- de begunstigde het project op significante wijze wijzigt in de twee jaren die volgen op de datum van de ondertekening van de overeenkomst,
- de begunstigde de controle door de overheid verhindert;
- de begunstigde een subsidie ontvangt van een andere instelling voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- de begunstigde niet over de administratieve en/ of milieu- en/ of stedenbouwkundige vergunningen voor de verwezenlijkingen beschikt;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

De nadere regels voor de uitvoering van de sancties luiden als volgt: het gewest brengt de projectdrager er via een aangetekende brief van op de hoogte dat hij van plan is om de terugbetaling of vermindering van de subsidie aan te vragen. De begunstigde kan vervolgens zijn bemerkingen formuleren per aangetekende brief en dit binnen de 15 dagen na ontvangst van de brief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Tot slot brengt het Gewest de begunstigde op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing na ontvangst van de bemerkingen van de begunstigde of na verstrijken van de antwoordtermijn.



BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



atrium.brussels 
gewestelijk handelsagentschap



Bijlage 2 - Model business plan

Beschikbaar op het volgende adres: <http://1819.monbusinessplan.be/main/business-plan/home-business-plan.html> of op eenvoudig verzoek bij Atrium Brussels.

Bijlage 3 - Lijst van de bewijsstukken

Zie excel.

Bijlage 4 – Historiek van de specifieke aankopen

Zie excel.