



Demande d'autorisation d'exercer l'activité d'agence de voyages sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale¹

La présente demande d'autorisation peut être introduite par voie électronique ou par courrier à la poste. Dans les deux cas, l'envoi doit être fait par un moyen qui vous permet d'avoir un accusé de réception (= en mode recommandé).

Demande par voie électronique

Veillez envoyer le formulaire complété électroniquement à mvivier@sprb.brussels

Les documents à joindre doivent être scannés et convertis en format pdf

Demande par courrier à la poste

Veillez envoyer le formulaire complété et les annexes à l'adresse suivante :

Service public régional de Bruxelles
Bruxelles Economie et Emploi - Service Economie
Madame Marie-Pierre Vivier
Boulevard du jardin botanique, 20
1035 Bruxelles

Pour plus d'informations

Marie-Pierre Vivier
T 02 800 33 31
mvivier@sprb.brussels

Un dossier incomplet ne pourra être pris en compte et sera déclaré irrecevable.

L'ordonnance, l'arrêté ainsi que le présent formulaire sont téléchargeables sur le site du Service public régional de Bruxelles (www.bruxelles-economie.be)

(1) Ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyage.
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 septembre 2012 portant exécution de l'ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyage.

Dit formulier kan eveneens in het Nederlands worden aangevraagd.
This form is also available in english

1. Identification du demandeur

1.1. COORDONNEES DU DEMANDEUR

Le demandeur est une personne physique une personne morale

Le demandeur

Nom _____

Prénom _____

Dénomination _____

Exerce sous l'enseigne* _____

**si différente de la dénomination*

Forme juridique _____

Numéro d'entreprise

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Pays _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

1.2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE LEGALEMENT AUTORISEE A ENGAGER LE DEMANDEUR IDENTIFIE AU POINT 2.1.

A - Coordonnées de la personne légalement autorisée à engager le demandeur

Prénom _____

Nom _____

Dénomination _____

Raison sociale* _____

**si différente de la dénomination*

Numéro d'entreprise

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Pays _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

B - Coordonnées de la (des) personne(s) chargée(s) de la gestion journalière de l'entreprise*

** Si différente de la personne légalement autorisée à engager le demandeur.*

Prénom _____

Nom _____

Numéro d'entreprise

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Pays _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

1.3. IDENTIFICATION DU SIEGE SOCIAL

Numéro d'entreprise

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Pays _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

1.4. IDENTIFICATION DU NOMBRE D'EMPLOYES (en Région de Bruxelles-Capitale)

L'entreprise occupe _____ employés à temps plein ou équivalent à temps plein.

1.5. IDENTIFICATION DE L'ACTIVITE

L'entreprise organise des voyages et séjours à forfait qu'elle vend essentiellement par l'intermédiaire d'autres agences de voyages.

Oui Non

1.6. IDENTIFICATION DU/DES SIEGE(S) D'EXPLOITATION (EN REGION DE BRUXELLES-CAPITALE)

La présente rubrique ne doit être complétée qu'en cas de siège(s) d'exploitation distinct(s) du siège social.

Si l'entreprise compte plus de 2 sièges d'exploitation, veuillez en dresser la liste avec les coordonnées complètes dans un document à part que vous joindrez au dossier de demande.

Siège d'exploitation 1

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

Siège d'exploitation 2

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

1.7. PERSONNE RESPONSABLE, PERSONNE DE CONTACT, SUIVI DU DOSSIER

1.7.1. Personne légalement autorisée à engager l'agence

Madame Monsieur

Nom _____

Prénom _____

Fonction _____

Rue _____ N° _____ Boîte _____

Code postal _____ Localité _____

Pays _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

La personne identifiée ci-dessus (au point 2.6.1) est-elle également la personne de contact pour le traitement du dossier?

Oui Non

1.7.2. Personne de contact pour le traitement du dossier

Madame Monsieur

Nom _____

Prénom _____

Fonction _____

Téléphone _____ Fax _____

Courriel _____

2. Liste des documents à joindre

1°. **Un document d'identité** officiel du demandeur s'il s'agit d'une personne physique. Si le demandeur est une personne morale, un document d'identité officiel de la (des) personne(s) chargée(s) de la gestion journalière de l'entreprise;

L'intéressé doit communiquer le contenu de sa carte d'identité électronique ou une copie de son passeport ou à défaut une copie de tout document qui est considéré comme une pièce d'identité officielle.

2°. **Un extrait de casier judiciaire** délivré depuis trois mois au plus au nom du demandeur d'autorisation ainsi que, le cas échéant, au nom de la (les) personne(s) chargée(s) de la gestion journalière de l'entreprise;

L'extrait de casier judiciaire peut être remplacé par tout document émanant d'une autorité compétente de l'Etat d'origine dont il résulte que le demandeur, ou, le cas échéant, la (les) personne(s) chargée(s) de la gestion journalière de l'entreprise de l'entreprise répondent à l'exigence de l'honorabilité.

3°. Si le demandeur est une personne morale, la liste nominative des administrateurs, gérants, mandataires et plus généralement des personnes habilitées à représenter légalement la société et à l'engager à l'égard de tiers;

4° **Les dispositions relatives à la société ou à l'association** dont la loi prescrit la publication aux annexes du Moniteur belge, dans leur dernier état ;

5° **La preuve du dépôt du cautionnement** auprès d'un organisme de dépôt et de consignation ou de la constitution d'une caution solidaire auprès d'une institution financière ou d'une compagnie d'assurance ;

6° Une copie du contrat d'assurance couvrant la responsabilité civile et professionnelle et du contrat couvrant les risques d'insolvabilité financière.

Autres annexes

Mentionnez ci-dessous les autres documents que vous avez estimé opportun de joindre à votre demande :

Autre annexe 1

Autre annexe 2

Autre annexe 3

3. Analyses statistiques et enquêtes de satisfaction

Acceptez-vous que vos coordonnées soient transmises aux tiers dûment mandatés par les autorités publiques à des fins d'analyses statistiques ou d'enquêtes de satisfaction en vue d'améliorer nos services?

oui

non

4. Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné(e), nom _____

prénom(s) _____, fonction _____

agissant en qualité de représentant(e) légal(e) de l'agence _____

déclare m'engager à respecter les dispositions de l'ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyages et de son arrêté d'exécution.

En signant le présent formulaire, je m'engage à laisser aux services d'inspection régionaux chargés du contrôle du respect des règles fixées par ou en vertu de l'ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyage, le libre accès aux fins de contrôle aux parties de mon domicile où j'exerce ou exercerai la totalité ou une partie de mes activités en tant qu'agence de voyages.

Pour l'agence

Nom et prénom du/de la représentant(e) légal(e) de l'agence _____

Fonction: _____

Fait à _____, le _____

Signature du/de la représentant(e) légal(e) de l'agence avec la mention « lu et approuvé »

--

5. Protection de la vie privée

En application de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, veuillez noter que le traitement de ces données est confié au Service Economie de Bruxelles Economie et Emploi et restera limité ⁽¹⁾ à la procédure d'autorisation.

Le Maître du fichier est la Région de Bruxelles-Capitale.

Vous pouvez avoir accès aux données qui vous concernent et en obtenir la rectification éventuelle en vous adressant au Service Economie auprès du Service public régional de Bruxelles
Bruxelles Economie et Emploi - Service Economie
Boulevard du Jardin botanique, 20
1035 Bruxelles
tél. 02/800.33.31
fax 02/800.38.06

Il est également possible d'obtenir des renseignements complémentaires sur le traitement automatisé de données à caractère personnel auprès de la Commission pour la protection de la vie privée.

(1) Sous réserve que vous ne répondez par l'affirmative au point 5.

6. Etapes suivantes

Si votre dossier est considéré complet, dans les 30 jours de la réception du dossier, vous serez informé par un accusé de réception de l'Administration du caractère complet de votre demande.

Si par contre, votre dossier est considéré incomplet, l'Administration vous fera parvenir par envoi recommandé un relevé des pièces manquantes.