



Aanvraagformulier tot vergunning om de activiteit van reisagentschap te oefenen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest¹

De vergunningsaanvraag kan elektronisch of met de post ingediend worden. In beide gevallen moet de verzending aangetekend gebeuren (= op voorwaarde dat er een ontvangstbewijs aan de verzender gestuurd wordt).

Aanvraag langs elektronische weg	Met de post verstuurde aanvraag
<p>Zend het ingevulde formulier per e-mail naar mvivier@gob.brussels</p> <p>De bij te voegen documenten moeten worden ingescand en meegezonden in pdf-formaat.</p>	<p>Zend het ingevulde formulier en de bijlagen naar volgend adres:</p> <p>Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Brussel Economie Werkgelegenheid Mevr. Marie-Pierre Vivier Kruidtuinlaan, 20 1035 Brussel</p>

Meer inlichtingen

Marie-Pierre Vivier
T 02 800 33 31
F 02 800 38 06
mvivier@gob.brussels

Een onvolledig dossier komt niet in aanmerking en wordt onontvankelijk verklaard.

U kunt de ordonnantie, het besluit en dit formulier downloaden op de website van Brussel Economie Werkgelegenheid (http://werk-economie-emploi.brussels/nl_BE/reisagentschappen.)

(1) Ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen
Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 september 2012 houdende het statuut van de reisagentschappen.

Ce formulaire est également disponible en français.
This form is also available in english

**1.4. IDENTIFICATIE VAN HET AANTAL MEDEWERKERS
(in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)**

De onderneming stelt _____ voltijdse medewerkers of het equivalent daarvan tewerk.

1.5. IDENTIFICATIE VAN DE ACTIVITEIT

Verkoopt de onderneming haar reizen en verblijven op forfaitaire basis voornamelijk via andere reis?

Ja

Nee

**1.6. IDENTIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEZETEL(S) GELEGEN IN HET BRUSSELS-
HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

Deze rubriek moet enkel worden ingevuld indien de exploitatiezetel(s) ergens anders is (zijn) gevestigd dan de maatschappelijke zetel

Als de onderneming meer dan 2 exploitatiezetels telt, voeg dan in een afzonderlijk document de lijst van de exploitatiezetels bij het aanvraagdossier, met vermelding van de volledige adres- en contactgegevens.

Exploitatiezetel 1

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

Exploitatiezetel 2

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.7. VERANTWOORDELIJKE PERSOON, CONTACTPERSOON, OPVOLGING VAN HET DOSSIER

1.7.1. Persoon die in rechte bevoegd is het bureau te binden

Mevrouw Mijnheer

Naam _____

Voornaam _____

Functie _____

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-mail _____

Is de persoon bedoeld in punt 1.7.1 ook de contactpersoon voor de opvolging van de aanvraag?

Ja Nee

1.7.2. Contactpersoon voor de opvolging van de aanvraag

Mevrouw Mijnheer

Naam _____

Voornaam _____

Functie _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

2. Lijst van toe te voegen documenten

1° Een officieel identiteitsdocument van de aanvrager als het gaat om een natuurlijk persoon, bestuurders of zaakvoerders indien het gaat om een rechtspersoon, alsook van de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming;

De belanghebbende moet de inhoud van zijn elektronische identiteitskaart meedelen of een kopie van zijn paspoort of, bij ontstentenis, een kopie van eender welk document dat als een officieel identiteitsdocument beschouwd wordt.

2° Een uittreksel uit het strafregister hoogstens drie maanden geleden afgeleverd op naam van de aanvrager van de vergunning, alsook, indien de aanvrager een rechtspersoon is, op naam van de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming;

Het uittreksel kan uit het strafregister vervangen worden door om het even welk document dat uitgaat van een bevoegde instantie van de Staat van oorsprong waaruit op te maken valt dat de aanvrager, of, in voorkomend geval, de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming aan de vereiste van eerbaarheid beantwoorden.

3° Indien de aanvrager een rechtspersoon is, de namenlijst van de bestuurders, vennoten, meerderheidsaandeelhouders van de vennootschap, zaakvoerders, lasthebbers, en meer algemeen, personen die gemachtigd zijn om de vennootschap in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden;

4° het bewijs van de zekerheidsstelling bij een deposito- en consignatiefonds of van de zekerheidsstelling door een hoofdelijke borg bij een financiële instelling of bij een verzekeringsmaatschappij ;

5° en kopie van de verzekeringsovereenkomst die de burgerlijke en beroepsaansprakelijkheid dekt en van de overeenkomst die de risico's van financiële insolventie dekt.

Andere bijlage

Vermeld hieronder de overige documenten waarvan u denkt dat ze aan uw aanvraag moeten worden toegevoegd :

Andere bijlage 1

Andere bijlage 2

Andere bijlage 3

3. Statistische analyse en tevredenheidsonderzoek

Gaat u ermee akkoord dat uw gegevens voor statistische analyse of tevredenheidsonderzoeken worden doorgegeven aan door de overheid gemachtigde derden met het oog op een verbetering van onze diensten?

Ja

Nee

4. Verklaring op eer en handtekening

Ik ondergetekende, naam _____

voorna(a)m(en) _____ , functie _____

In de hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger het agentschap _____

verklaar mij ertoe te verbinden de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen en het desbetreffend uitvoeringsbesluit na te leven.

Door de ondertekening van dit formulier, verleen ik de Gewestelijke inspectiediensten belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen en haar uitvoeringsbesluiten, met het oog op de controle, vrije toegang tot de delen van mijn woonplaats waar ik (een deel van) mijn activiteiten als reisagentschap uitoefen of zal uitoefenen.

Voor het bureau

Naam en voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger van het agentschap _____

Functie _____

Gedaan te _____ , op _____

Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger van het bureau, met de vermelding "gelezen en goedgekeurd".

--

5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij toepassing van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, vestigen we uw aandacht op het feit dat de behandeling van deze gegevens toevertrouwd wordt aan de Dienst Economie bij Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de houder van het bestand.

U heeft recht op toegang tot, en verbetering van de gegevens die op u betrekking hebben. Daartoe richt u zich tot de Dienst Economie, bij het Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Kruituinlaan, 20
1035 Brussel
T 02 800 33 31
F 02 800 38 06

Tevens kunt u bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer bijkomende inlichtingen verkrijgen over de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens.

(1) Tenzij u bevestigend antwoordt op punt 3.

6. Volgende stappen

Indien uw dossier als volledig beschouwd wordt, zal het Bestuur u dit binnen 30 dagen na ontvangst van uw dossier melden door middel van een ontvangstbewijs.

Indien uw dossier daarentegen als onvolledig beschouwd wordt, zal het Bestuur u bij aangetekend schrijven een lijst van de ontbrekende stukken zenden.