

PROJECTOPROEP 2018

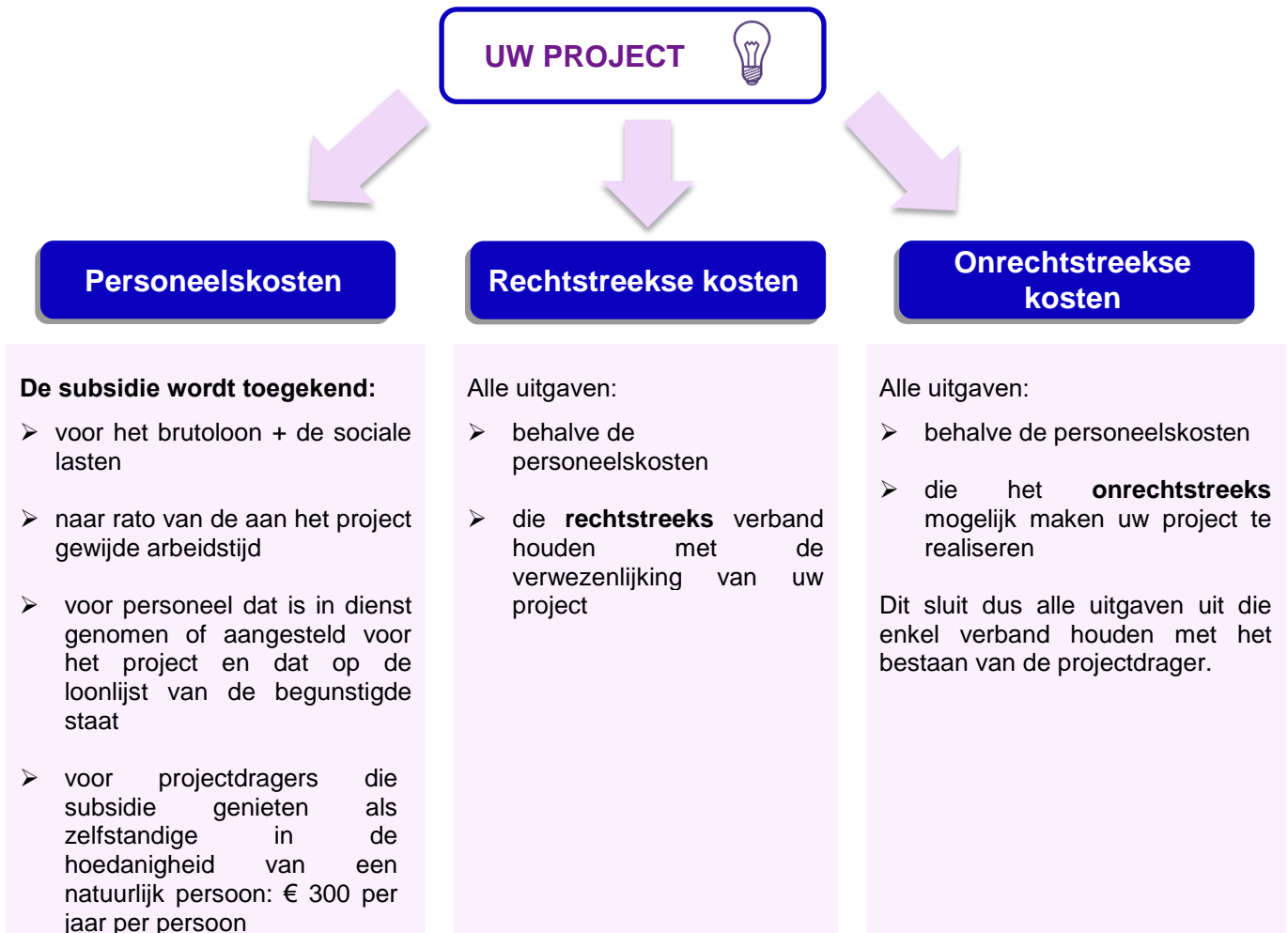
CAHIER II: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN EN VERPLICHTINGEN



BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

1. Uitgaven die in aanmerking komen

Volgende uitgaven in uw project kunnen in aanmerking komen in het kader van de projectoproep:



Hoe rechtvaardigt u die kosten?

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ de kostentabel tabblad "timesheet"✓ een jaarlijkse afrekening op naam, afgegeven door het sociaal secretariaat, die toelaat het in aanmerking genomen bedrag te koppelen aan de reële uitgave✓ de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomst✓ de betalingsbewijzen voor de gepresteerde maanden✓ voor projectdragers die subsidie genieten als zelfstandige in de hoedanigheid van een natuurlijk persoon: de kostentabel tabblad "timesheet" | <ul style="list-style-type: none">✓ gebruik de kostentabel tabblad "listing facturen"✓ gebruik de kostentabel tabblad "marktprijzen" (zie punt 6: verplichtingen)✓ van de facturen met de betalingsbewijzen (bankuittreksel) | <ul style="list-style-type: none">✓ geen rechtvaardiging (forfait) |
|---|---|---|



U wilt de maximumbedragen kennen die voor elke projectoproep in aanmerking komen?
Raadpleeg cahier I van de projectoproep

2. Toekenning van de subsidie

Dit zijn de stappen in het toekenningsproces van de subsidie na de indiening van uw project:



Na de ondertekening bent u **zeker** dat het bedrag van de subsidie op de begroting ingeschreven is

U ontvangt dan een **kennisgeving** van vastlegging die dit bevestigt

3. Betaling van de subsidie

DE SUBSIDIE
betaald in twee schijven



Het voorschot

- na de **ondertekening** van de toekenningsdocumenten van de subsidie
- verstuurt u een **schuldvordering** (SV), ten vroegste 15 dagen na de ondertekening
- de betaling wordt verricht ten laatste **30 werkdagen** na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de budgettaire mogelijkheden

Het saldo

- na controle van het conforme gebruik van de subsidie, in 2 stappen:
 1. verzending en controle van de bewijsstukken
 2. eventuele verdediging ten overstaan van het begeleidingscomité
- in de eindbeslissing wordt het bedrag van het saldo bevestigd
- u ontvangt een bevestigingsbrief
- u verstuurt een schuldvordering (SV)
- de betaling wordt **zo snel mogelijk** verricht na de ontvangst van de SV en onder voorbehoud van de budgettaire mogelijkheden

Naar waar verstuurt u de SV's?



invoice@gob.brussels in pdf-formaat

met een kopie aan projecteconomie@gob.brussels

4. Controle op het gebruik van de subsidie

U stuurt de **verantwoordingsstukken (VS's)** en de **bijlagen** uiterlijk drie maanden na de beëindiging van het project

BEW controleert de verantwoordingsstukken

Verantwoordingsstukken (VS's)

- ✓ de stukken die nodig zijn om uw uitgaven te rechtvaardigen, samen met de betalingsbewijzen
- ✓ door gebruik te maken van de ad hoc modellen (pagina 2) en de algemene regels inzake VS's

Budget

- ✓ werk de bijlage "Tabellen" - tabblad "Budget" bij om uw werkelijke uitgaven en ontvangsten uit te splitsen

Activiteitenverslag en cijfersverslag

- ✓ gebruik het model "activiteitenverslag" om:
 - de verwezenlijkingen van het project en hun impact te beschrijven
 - een kwalitatieve en evaluatie van de verkregen resultaten te maken
 - de verkregen resultaten te vergelijken met de aan het begin van het project verwachte resultaten
- ✓ gebruik de bijlage "Tabellen" - tabblad "becijferd verslag" om
 - de indicatoren voor het project te beschrijven
 - de realisatie te evalueren van de kwantitatieve doelstellingen die bepaald werden bij de aanvang van het project

Algemene regels inzake VS's

- **niet gebruikt om andere subsidies te verantwoorden**
- **gedateerd (facturatiedatum) binnen de subsidieperiode**

NB: u kan uitzonderlijk verantwoordingsstukken indienen die dateren van voor de subsidieperiode, ten vroegste vanaf de openingsdatum van de projectoproep. In dat geval loopt u wel het risico uitgaven te verrichten zonder garantie dat u de subsidie zal ontvangen (op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst)

- **opgesteld op naam van de begunstigde**



- ✓ een vertegenwoordiger van de projectdrager
- ✓ een vertegenwoordiger van BEW
- ✓ een vertegenwoordiger van 1819 – Hub.brussels
- ✓ een vertegenwoordiger van de minister

- u heeft de gelegenheid het activiteitenverslag en het becijferd verslag van het project voor te stellen en te verdedigen
- het is de bedoeling uw project op te volgen en te evalueren:
 - de naleving van de overeenkomst en uw engagementen
 - de controle op en de goedkeuring van de uitgaven en de activiteitenverslagen en de becijferde verslagen
- het comité zal alle nodige schikkingen kunnen treffen om de goede uitvoering van het project te verzekeren

5. Verplichtingen

Overheidsopdrachten

U moet nagaan of de wet op de overheidsopdrachten op uw situatie van toepassing is. Indien dit het geval is, is de **wet op de overheidsopdrachten van toepassing**:

Alle publiekrechtelijke instellingen en personen als gedefinieerd in artikel 2, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dienen zich te schikken naar de bepalingen van die wet: ongeacht hun vorm en aard,

- *als ze, op de datum van de beslissing om tot een opdracht over te gaan, rechtspersoonlijkheid hebben en opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn,*
- *en als:*
 - o *ofwel hun werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd worden door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van art. 2, 1° van voornoemde wet*
 - o *ofwel hun beheer onderworpen is aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van art. 2, 1° van voornoemde wet*
 - o *ofwel meer dan de helft van de leden van hun bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen zijn door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder punt c) van art. 2, 1° van voornoemde wet.*

Als u onderworpen bent aan de wet van 17 juni 2016 en zijn uitvoeringsbesluiten zijn dit de gevolgen:

- u moet deze regelgeving naleven
- een verificatie van die naleving is mogelijk en, indien een overtreding vastgesteld wordt, kan het verantwoordingsstuk geweigerd en uit het eindbudget van het project verwijderd worden.

Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten raadpleegt u: www.publicprocurement.be/nl

Staatssteun

U moet de regelgeving inzake staatssteun naleven.

- Raadpleeg a.u.b. het "Cahier I - technische clausules" dat specifiek is voor de projectoproep.

Communicatie en publiciteit

U moet voldoende zichtbaarheid geven aan uw gesubsidieerde verwezenlijkingen en aan de gewestelijke strategie waar de projectoproep bij aansluit.

U verbindt er zich bijgevolg toe voor een tweetalige externe communicatie te zorgen (website, promotiedocumenten, enz.). Die communicatie omvat:

- ✓ het duidelijk zichtbare logo van het Gewest dat u kan downloaden op de [website van het Gewest](#)
- ✓ de eventuele communicatie-elementen van de gewestelijke strategie

Sociale en fiscale verplichtingen

Uw project moet de geldende regelgevingen naleven, met name op sociaal, fiscaal en milieugebied, enz.

Het feit laureaat te zijn, ontheft u niet van uw verantwoordelijkheid de regels en procedures na te leven voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen en geeft u evenmin recht op een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures.

Marktprijzen

Uw uitgaven i.v.m. het project moeten in elk geval een afspiegeling zijn van de marktprijzen, ongeacht of u al dan niet onderworpen bent aan de wet op de overheidsopdrachten.

U bent niet onderworpen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten ?

- U moet bewijzen dat u de marktprijzen geraadpleegd en vergeleken heeft om de keuze van uw leveranciers en/of onderaannemers te rechtvaardigen.
 - ✓ Gebruik de kostentabel tabblad " marktprijzen".

U bent wel onderworpen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten ?

- U moet de wetgeving op de overheidsopdrachten naleven (zie hierboven het punt overheidsopdrachten).
- U moet ook bewijzen dat u de marktprijzen geraadpleegd en vergeleken heeft om de keuze van uw leveranciers en/of onderaannemers te rechtvaardigen.
 - ✓ Gebruik de kostentabel tabblad " marktprijzen".

6. Verplichtingen

Controles

De toekenning van de subsidie impliceert dat u **aanvaardt dat er controles plaatsvinden** op stukken en eventueel ter plaatse, om te controleren of de subsidie effectief besteed is aan de verwezenlijking van het project en of ze volledig verantwoord is.

Als u **personeel tewerkstelt**, kan er ook gecontroleerd worden of u uw sociale en fiscale verplichtingen naleeft.

Deze controles worden uitgevoerd door de overheid gemachtigd voor de controle op het gebruik van de subsidies, onder andere de gewestelijke administratie, de inspectie van financiën en het Belgische Rekenhof.

Artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er kwestie is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art. 92:

Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangenen bedragen, tenzij een ordonnantie hem/haar daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93:

Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: *Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

- 1° *die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° *die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;*
- 3° *die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° *die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95:

Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Sancties:

Ten slotte mag de **toegekende subsidie geen uitgaven dekken die al elders zijn gesubsidieerd** (het principe van het verbod op de dubbele subsidiëring)

De subsidie **mag geen aanleiding geven tot een verrijking**. In dat geval wordt de subsidie geplafonneerd op het bedrag dat een financieel evenwicht tussen de ontvangsten en de uitgaven van het project mogelijk maakt.

Elke uitgave die niet in overeenstemming is met de regelgevingen wordt uit de verantwoordingsstukken en de eindafrekening verwijderd.

Als u die verantwoordingsstukken niet voorlegt, **kan het gebeuren dat u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen, met name in de volgende gevallen:**

- u leeft de voorwaarden waaronder de subsidie werd verleend niet na
- u wendt de subsidie niet aan voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend
- u laat het project varen
- u belemmert de controle
- voor hetzelfde project ontvangt u al een subsidie van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken
- het project levert winst op
- bepaalde uitgaven worden niet conform geacht.

Als u de subsidie volledig of gedeeltelijk moet terugbetalen, **moet u de volgende procedure volgen:**

