

APPEL A PROJETS 2018
« Entreprises sociales innovantes et plateformes collaboratives bruxelloises »

Projet :
(définir le nom ou l'acronyme du projet)

Cadre réservé à l'Administration	
Date de réception :	
N° de projet :	

A COMPLÉTER ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT
À ENVOYER PAR E-MAIL À emploi@sprb.brussels
Au plus tard le 25/07/2018 Minuit

Si vous n'avez pas assez d'espace pour répondre aux questions sur le formulaire, vous pouvez y joindre des annexes. Veuillez alors les énumérer au point 4 de la partie III.



PARTIE I : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1. Coordonnées du porteur de projet

Raison sociale (personne morale) / Identité (entreprise personne physique)																
Statut juridique si personne morale																
N° d'entreprise																
Assujetti TVA ?	<input type="radio"/> Oui					<input type="radio"/> Non										
Date de constitution																
Nombre total de travailleurs (ETP)																
Siège social																
Rue										N°				Bte		
Code postal		Localité								Pays						
Site Web																
Coordonnées bancaires																
N° Compte (IBAN)										BIC						
Titulaire du compte bancaire																
Nom							Prénom									
Rue										N°				Bte		
Code postal		Localité								Pays						

2. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme	Nom						Prénom									
Fonction																
E-mail							Téléphone									
La correspondance se fera par e-mail , sauf si vous cochez cette case												<input type="radio"/> Courrier postal				

3. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme	Nom						Prénom									
Fonction																
E-mail							Téléphone									
La correspondance se fera par e-mail , sauf si vous cochez cette case												<input type="radio"/> Courrier postal				

4. Partenaires

La réalisation de votre projet repose-t-elle sur un partenariat ?

Oui

Non

Si c'est la réponse est oui, décrivez brièvement les modalités et les objectifs du partenariat. Veuillez également précisez si le partenariat est indispensable à la réalisation de votre projet.

Identifiez l'ensemble des partenaires dans le tableau ci-dessous.

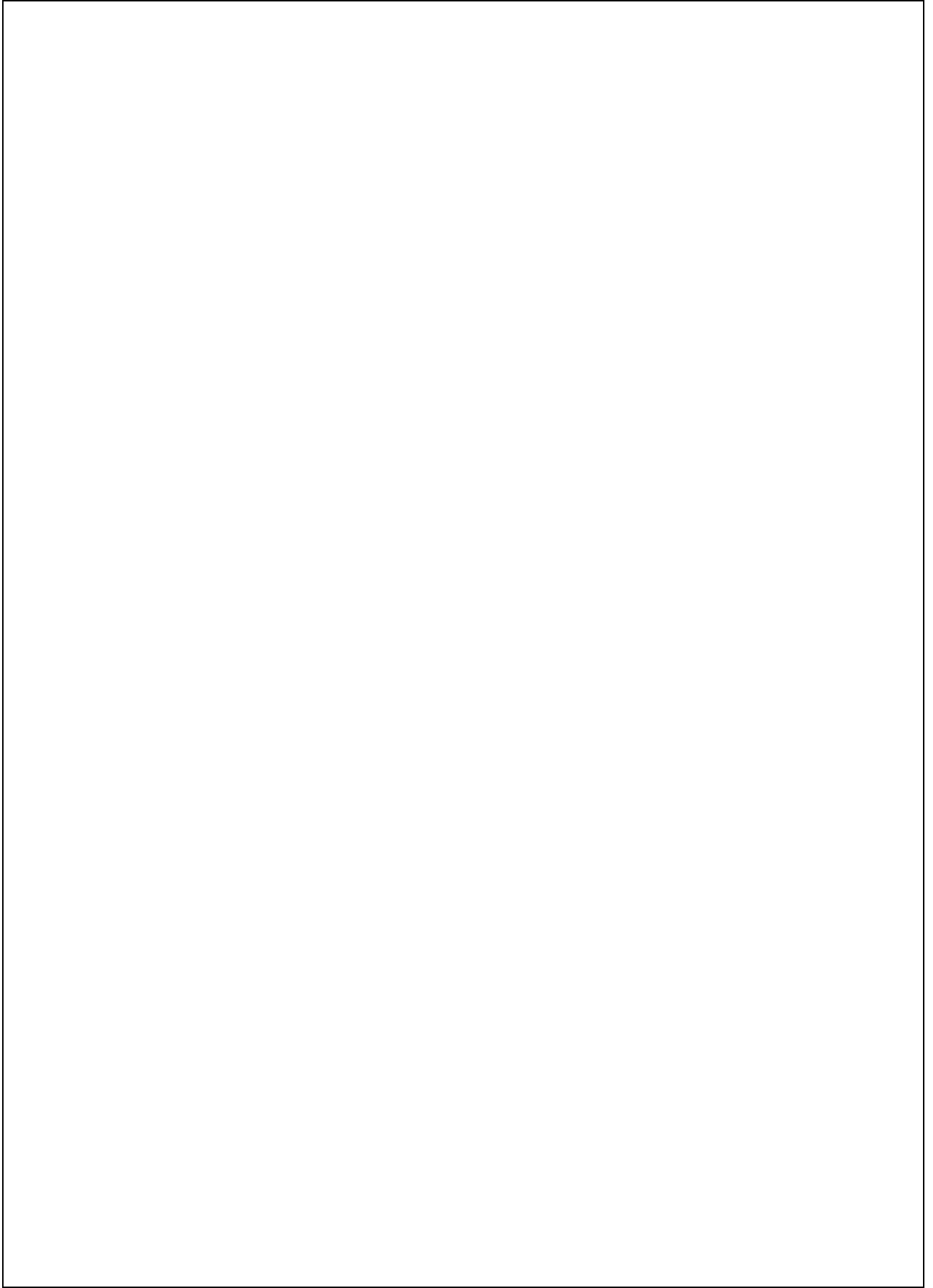
Veuillez aussi **remplir autant d'annexes Ax que de partenaires (x = le numéro du partenaire dans le tableau ci-dessous)** – hors coordinateur de projet – **et joignez-les à ce formulaire.**

N° du partenaire	1	2	3	4
Raison sociale				
Statut juridique				
N° d'entreprise				

PARTIE II : DESCRIPTION DU PROJET

1. Description du projet

Veillez à ce que cette description reprenne au minimum les critères d'analyse des projets soumis (cf. Cahier I, pages 6, 9 et 10 « Critères de sélection du projet ») un résumé exécutif et une description du rôle (et le cas échéant de la plus-value) de chaque partenaire ainsi que la description de l'organisation pratique du partenariat.



2. Adéquation du projet aux objectifs de l'Appel à projets « Entreprises sociales innovantes et plateformes collaboratives bruxelloises »

Quelle est la valeur ajoutée du projet par rapport à l'atteinte des objectifs de la Région en matière de soutien aux projets d'économie sociale innovants et d'économie collaborative ? (cf. Cahier I, page 4)

3. Crédibilité technico-économique du projet

Décrivez de manière approfondie en quoi le projet est techniquement réalisable et répond à une opportunité, clairement identifiée, du marché bruxellois. La description doit pouvoir répondre aux questions suivantes :

De quoi s'agit-il ? Qu'allez-vous vendre ? Comment et à qui ? Allez-vous produire et/ou distribuer ?

Présentez votre produit/service. Si nécessaire, joignez une documentation technique en annexe.

A quel(s) besoin(s) votre (vos) produit(s)/service(s) répond-il ?

Votre produit est-il directement utilisable ou doit-il être transformé ?

Votre modèle est-il innovant ? S'agit-il d'une innovation au niveau du produit/service, du processus, de la technologie et/ou du business model ? S'agit-il d'une innovation absolue, d'une amélioration ou d'une nouvelle utilisation d'un produit existant ?

Cette innovation peut-elle faire l'objet d'une protection (brevets, licence, marque...) ? Si oui, est-elle protégée et pour combien de temps ?

Votre produit est-il prêt à être commercialisé ? Si non, quelles sont les étapes nécessaires à son lancement ?

Dans quel secteur allez-vous lancer votre activité ?

Dans quelle phase se situe votre marché : en émergence, en croissance, à maturité ou en déclin, et pourquoi ?

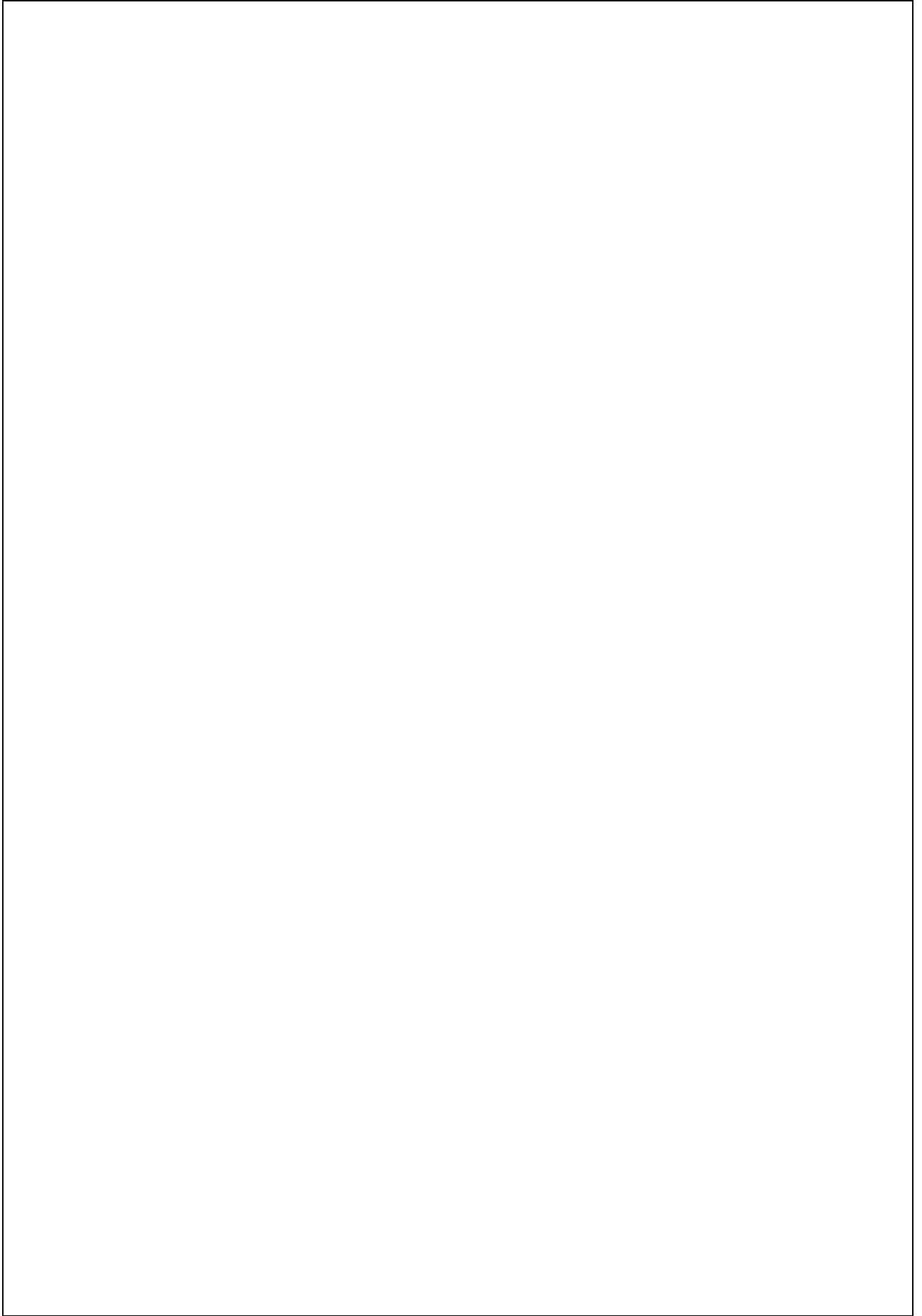
Quelle est la taille du marché global au niveau du potentiel de ventes et du nombre de clients ? Quels sont les différents segments de marché ? Quels sont les critères de cette segmentation (zone géographique, profil des clients, canal de distribution...) ?

Qui sont vos clients ?

Pouvez-vous présenter vos concurrents ?

Qui sont les fournisseurs principaux pour votre marché ? S'agit-il de quelques grands fournisseurs ou beaucoup de petits ? Sont-ils facilement remplaçables ?

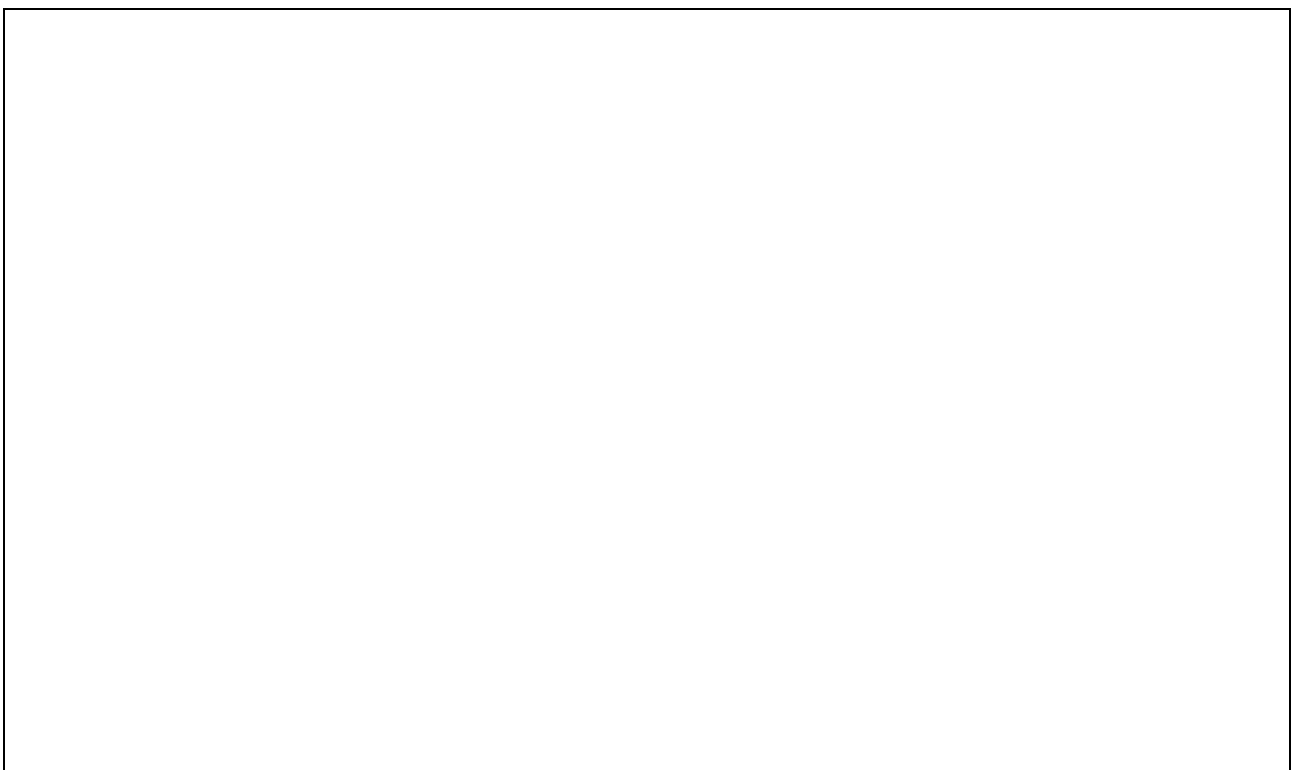
Vous pouvez vous inspirer du modèle de business plan (<http://1819.monbusinessplan.be>) sur le site www.1819.be. L'utilisation de ce modèle n'est pas obligatoire, mais peut se révéler utile pour la structure de votre business plan.





4. Potentiel de création de valeur économique et d'emplois en Région de Bruxelles-Capitale

Décrivez les impacts en termes d'emplois locaux de votre projet et de son potentiel de développement.



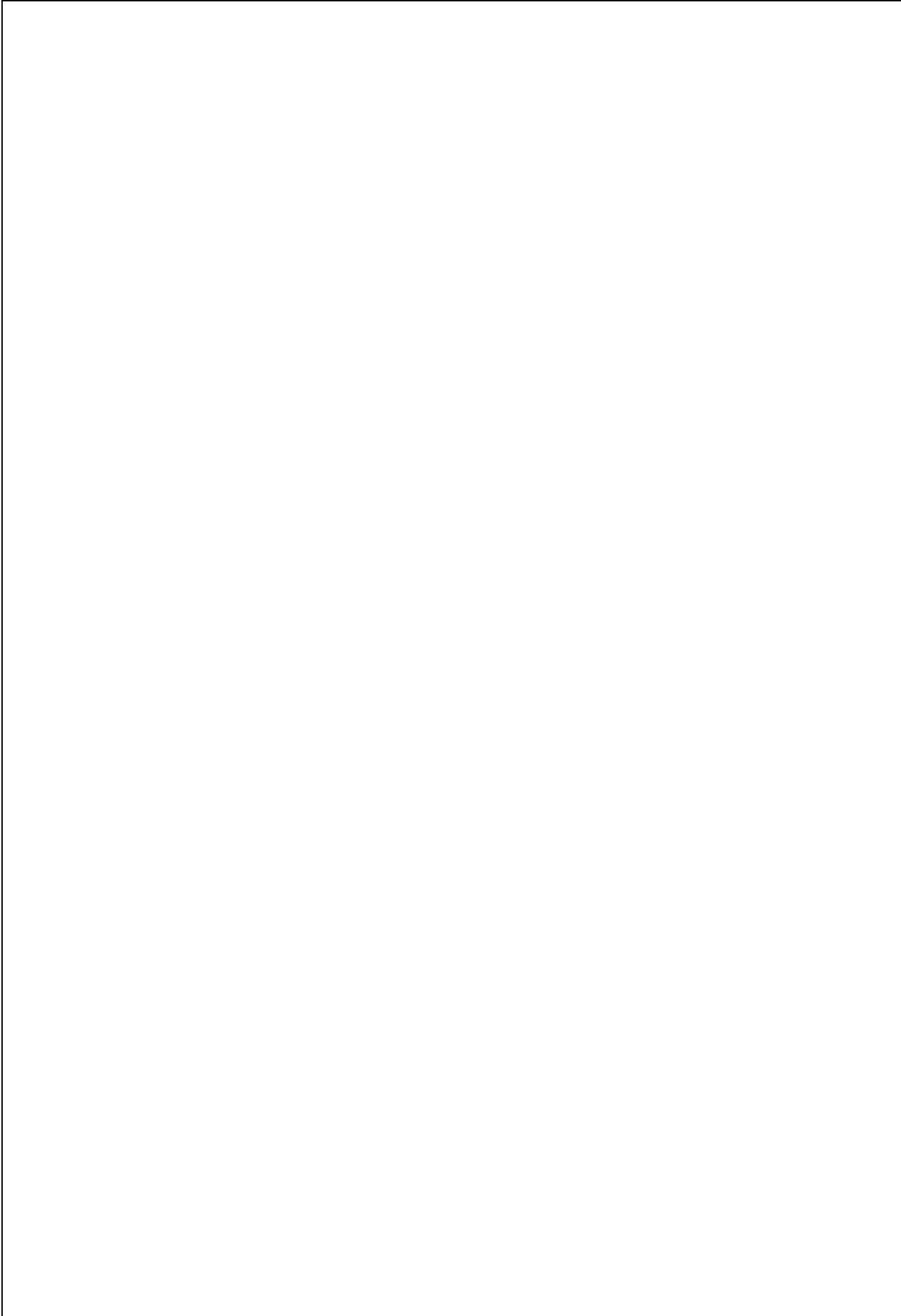
5. Budget prévisionnel du projet

Détaillez le budget prévisionnel du projet. Le budget prévisionnel doit comprendre des estimations de l'ensemble des **dépenses** et des **recettes** liées à la réalisation du projet. Ces estimations doivent être, tant que possible, précises, raisonnables et actualisées.

Précisions attendues :

- *Dépenses: les frais sont accompagnés de pièces justificatives (devis, analyse du marché, etc.)*
- *Recettes: si une subvention a été demandée auprès d'autres instances, le montant demandé et l'instance sont clairement mentionnés (avec une distinction entre le montant demandé et le montant déjà accordé).*
- *Dépenses/recettes ventilées par type de dépense/recette et par porteur de projet dans le cas d'un partenariat.*
- *Budget prévisionnel en équilibre. Si lors du calcul final, il apparaît que les recettes dépassent les dépenses, ce montant sera retenu sur la subvention accordée.*
- *Subvention demandée à BEE ventilée par poste budgétaire et par porteur de projet dans le cas d'un partenariat.*

**Veillez également télécharger sur notre site le modèle de tableau à utiliser.
(voir fichier budget).**





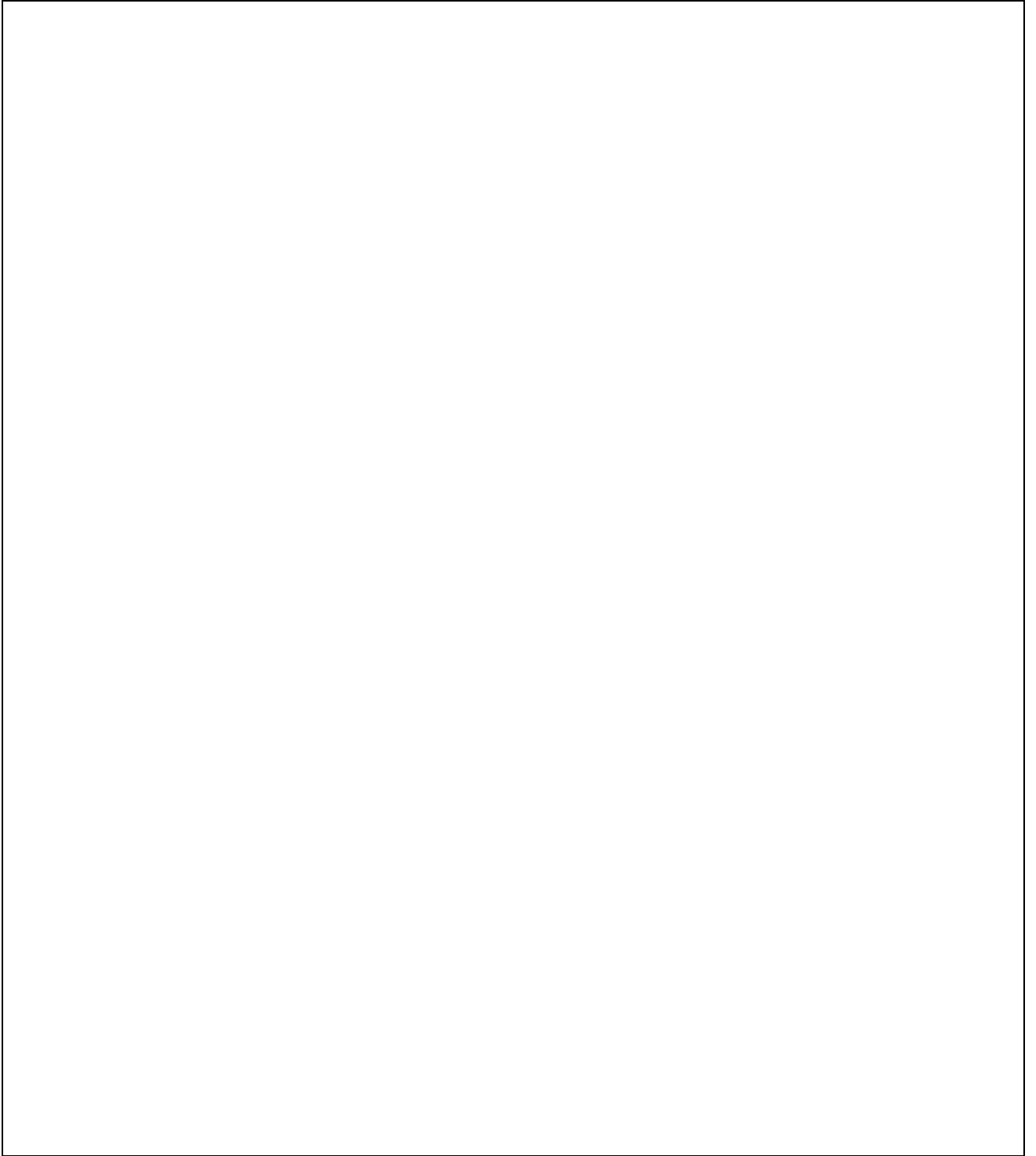
6. Positionnement du projet

Expliquez la place du projet (proportion, positionnement, complémentarité, etc.) au sein de vos activités régulières.



7. Pérennisation du projet

Expliquez comment vous appréhendez la poursuite du projet (pérennisation du projet à moyen et long terme, autofinancement, etc.) lorsque la subvention se terminera.



PARTIE III. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

1. Informations complémentaires relatives au porteur de projet

Objet social	
Activités courantes	
Lien <i>url</i> vers les statuts au Moniteur belge	

2. Informations complémentaires relatives au projet

Date de début		Date de fin	
---------------	--	-------------	--

3. Aides publiques

Par l'introduction de ce formulaire, le porteur de projet reconnaît que la présente demande de subvention est conforme à la réglementation européenne en matière d'aides d'Etat.

Veillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux. **Veillez utiliser le modèle de tableau (voir fichier budget) téléchargeable sur notre site.**

4. Annexes à joindre au formulaire

	Nombre
Une copie des statuts s'ils ne sont pas accessibles sur le site du Moniteur belge	
Le rapport d'activités de l'année N-1	
Les comptes et le bilan de l'année N-1	
Le fichier budget complété	
Les annexes relatives à vos partenaires	
Autres :	

5. Déclaration sur l'honneur et signature

- Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
- Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 et de la loi sur les marchés publics du 17 juin 2016.
- Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l'utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
- Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d'aides d'Etat (Cf. Cahier II page 7) et m'engage à la respecter.

La réglementation qui s'applique à ma situation est :

(cocher ci-dessous) :

- Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis (JOUE L 352 du 24 décembre 2013).
 - Règlement n°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général (publié au JO n°L 114 du 26 avril 2012 de la Commission européenne).
 - Référence à la décision de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, paragraphe 2, du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'Etat sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général (publié au JO n° L 7 du 11 janvier 2012 de la Commission européenne).
- Je m'engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l'action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y mentionnant la mention « avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » et en y apposant leur logo de façon visible.
- Le logo la Région de Bruxelles-Capitale est téléchargeable via le lien <http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale>
- En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Signature, nom et qualité de la personne légalement autorisée à engager le porteur de projet.

Fait à le

Nom Qualité :

Lu et approuvé,

Signature

En cas de difficultés pour signer électroniquement ce formulaire, vous pouvez utiliser le service <http://sign.belgium.be/> La signature qui est réalisée de cette manière est légalement assimilée à une signature manuscrite.