

PROJECTOPROEP 2018
**Brusselse vernieuwende sociale ondernemingen en
deelplatformen**

Project:
(de naam of het letterwoord van het project vermelden)

Vak voorbehouden voor de administratie	
Datum ontvangst	van
Projectnr.:	

<p>IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN</p> <p>PER E-MAIL TE VERSTUREN NAAR werkgelegenheid@gob.brussels</p> <p>VOOR 25/07/2018 om 00:00</p>

*Als u niet genoeg plaats heeft om de vragen op het formulier te beantwoorden, mag u bijlagen bijvoegen.
Som ze dan a.u.b. op in punt 4 van deel III.*



DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTDRAGER

1. Gegevens van de projectdrager

Firmanaam (rechtspersoon) / Identiteit (onderneming natuurlijke persoon)							
Juridisch statuut indien rechtspersoon							
Ondernemingsnummer							
Btw-plichtig?	<input type="radio"/> Ja			<input type="radio"/> Neen			
Oprichtingsdatum							
Totaal aantal werknemers (VTE's)							
Maatschappelijke zetel							
Straat						Nr.	Bus
Postcode	Plaats:				Land		
Website							
Bankgegevens							
Rekeningnummer (IBAN)						BIC	
Rekeninghouder							
Naam				Voornaam			
Straat						Nr.	Bus
Postcode	Plaats:				Land		

2. Gegevens van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	<input type="radio"/>	Naam			Voornaam		
Functie							
E-mail					Telefoon		
De correspondentie gebeurt per e-mail , behalve wanneer u dit vakje aankruist						<input type="radio"/> Briefverkeer	

3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	<input type="radio"/>	Naam			Voornaam		
Functie							
E-mail					Telefoon		
De correspondentie gebeurt per e-mail , behalve wanneer u dit vakje aankruist						<input type="radio"/> Briefverkeer	

4. Partners

Berust de realisatie van uw project op een partnerschap ?

Ja

Neen

Als het antwoord ja is, beschrijf dan kort de modaliteiten en doelstellingen van het partnerschap. Preciseer ook of het partnerschap noodzakelijk is voor de realisatie van uw project.

--

Identificeer alle partners in onderstaande tabel.

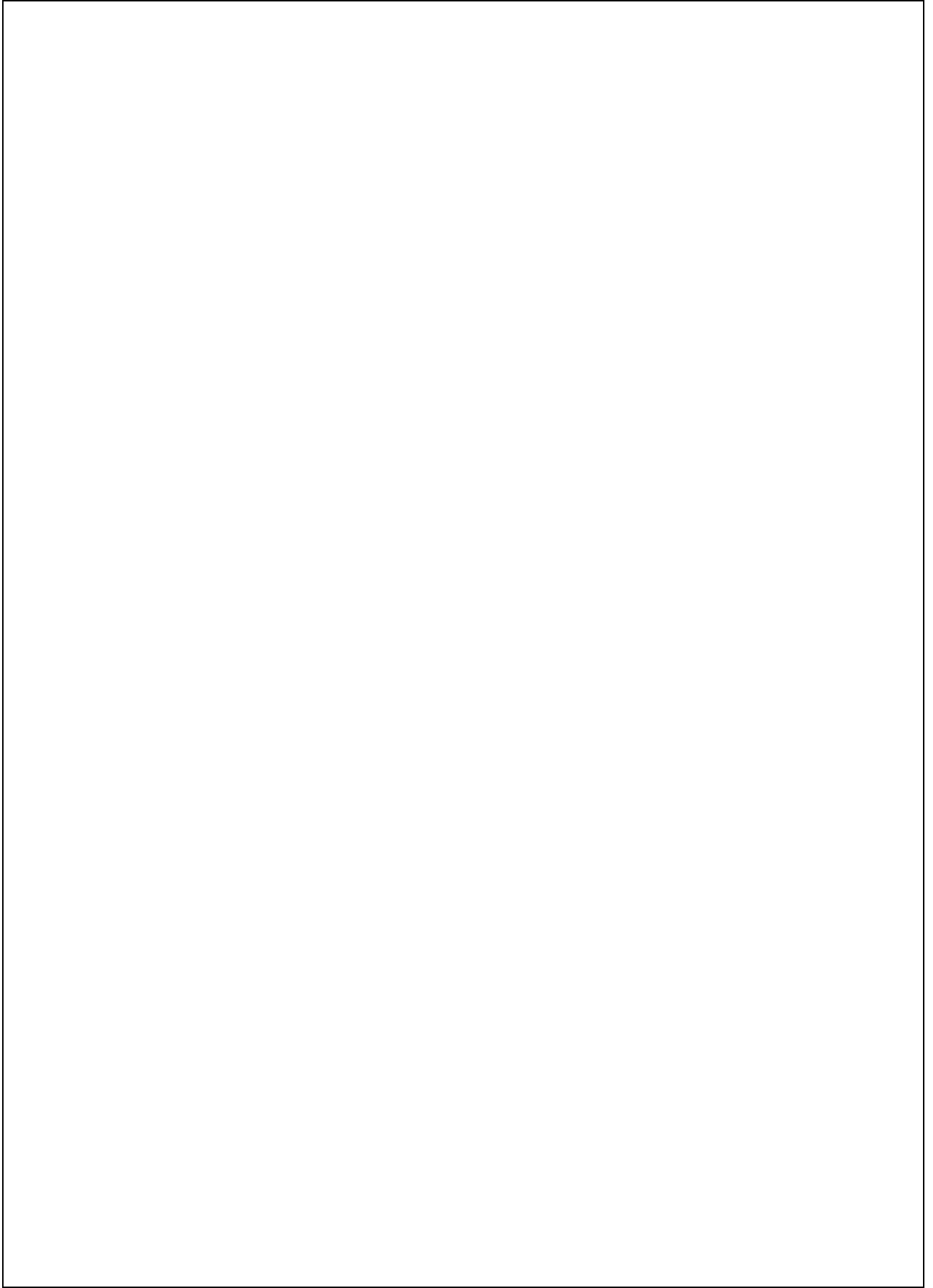
Gelieve ook **evenveel bijlagen Ax in te vullen als het aantal partners-projectdragers (met x zijnde het nummer van de partner in onderstaande tabel)** - met uitzondering van de projectcoördinator – en deze bij te voegen aan dit formulier.

Nr. van de partner	1	2	3	4
Firmanaam				
Juridisch statuut				
Ondernemingsnummer				

DEEL II: BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

1. Beschrijving van het project

Gelieve ervoor te zorgen dat deze beschrijving minstens de onderzoekcriteria van de voorgelegde projecten herneemt. (Cahier I pagina 6, 9 en 10 'selectiecriteria¹'), een samenvatting en een beschrijving van de taak (en indien van toepassing, de meerwaarde) van elke partners alsook de omschrijving van de praktijkgerichte organisatie van het partnerschap.



2. Afstemming van het project op de projectoproep " Brusselse vernieuwende sociale ondernemingen en deelplatformen "

Welke is de toegevoegde waarde van het project in verhouding met de te bereiken doelstellingen van de Regio in verband met de Steun aan innovatieve projecten in de sociale economie en met potentieel inzake werkgelegenheid ? (Cahier I pagina 4)

3. Technisch-economische geloofwaardigheid van het project

Beschrijf grondig in welk opzicht het project technisch haalbaar is en aan een duidelijk vastgestelde opportuniteit van de Brusselse markt beantwoordt. Uw beschrijving dient om volgende vragen te beantwoorden :

Waarover het gaat ? Wat gaat u verkopen ? Hoe en aan wie ? Gaat u produceren en/of verdelen ?

Stel uw product/dienst voor. Voeg indien nodig technische documentatie bij in bijlage.

Aan welke behoefte(n) komt (komen) uw product(en)/dienst(en) tegemoet?

Is uw product onmiddellijk bruikbaar of moet het worden omgevormd?

Is uw model vernieuwend? Gaat het om een innovatie op het niveau van product/dienst, proces, technologie en/of businessmodel? Gaat het om een absolute innovatie, een verbetering of een nieuw gebruik van een bestaand product?

Kan deze innovatie het voorwerp uitmaken van een bescherming (patenten, licentie, merk...)? Zo ja, is het beschermd en voor hoe lang?

Is uw product klaar om op de markt te worden gebracht? Zo nee, welke stappen zijn nodig voor zijn lancering?

In welke sector ?

In welke fase bevindt uw markt zich: opkomend, groeiend, rijp of in neergang, en waarom?

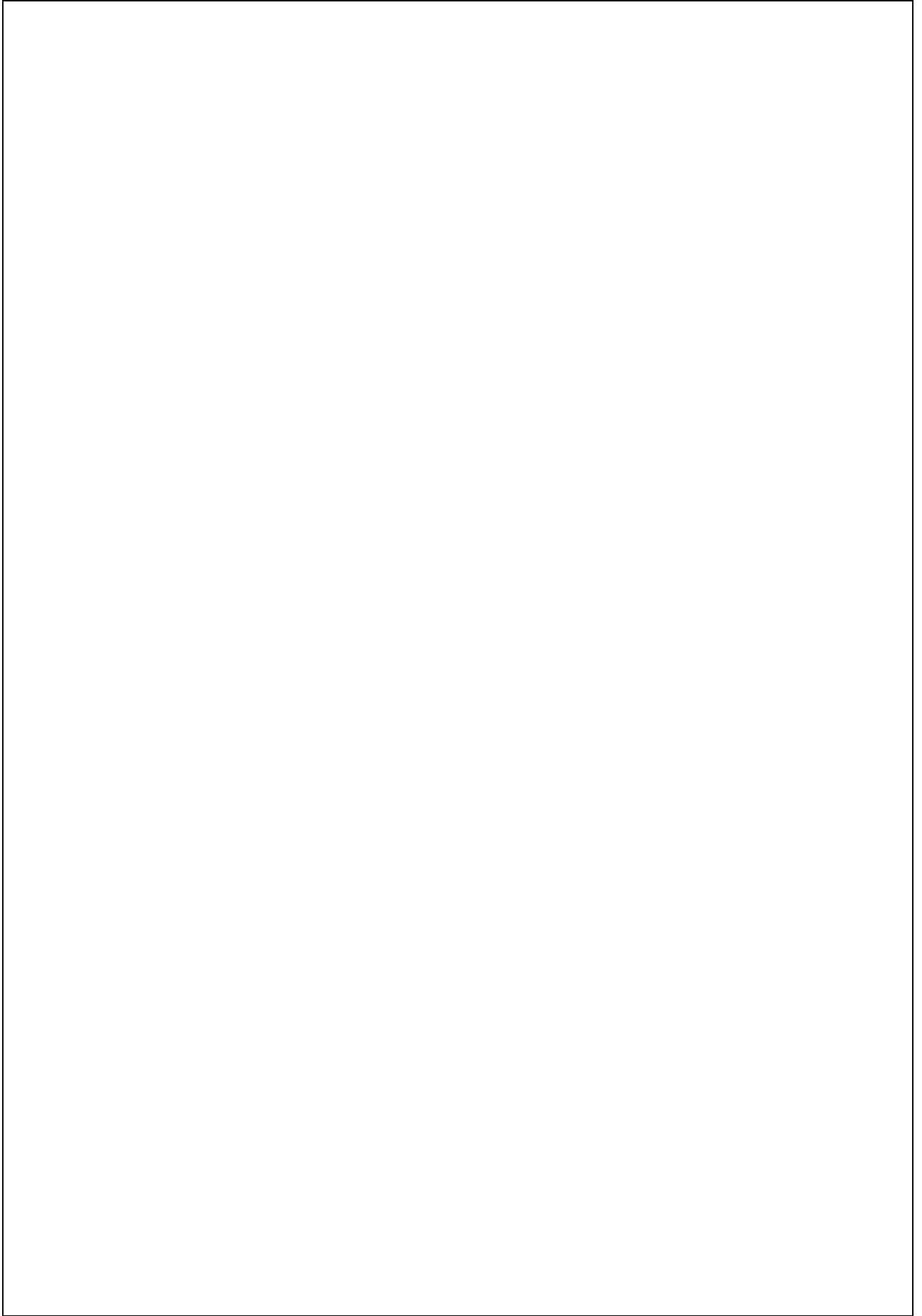
Wat is de omvang van de globale markt qua verkooppotentieel en aantal klanten? Wat zijn de verschillende marktsegmenten? Wat zijn de criteria van deze segmentatie (geografische zone, profiel van de klanten, distributiekanaal...)?

Stel het type klant voor.

Stel uw concurrenten voor.

Wie zijn de voornaamste leveranciers voor uw markt? Gaat het om enkele grote leveranciers of vele kleine? Zijn ze gemakkelijk vervangbaar?

U kunt u laten leiden door het businessplan-model (<http://1819.monbusinessplan.be>) op de website www.1819.be. Het gebruik van dit model is niet verplicht maar kan nuttig blijken voor de structuur van uw businessplan.



4. Potentieel voor het creëren van economische waarde en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Beschrijf de impact van uw project inzake plaatselijke werkgelegenheid en zijn ontwikkelingspotentieel.

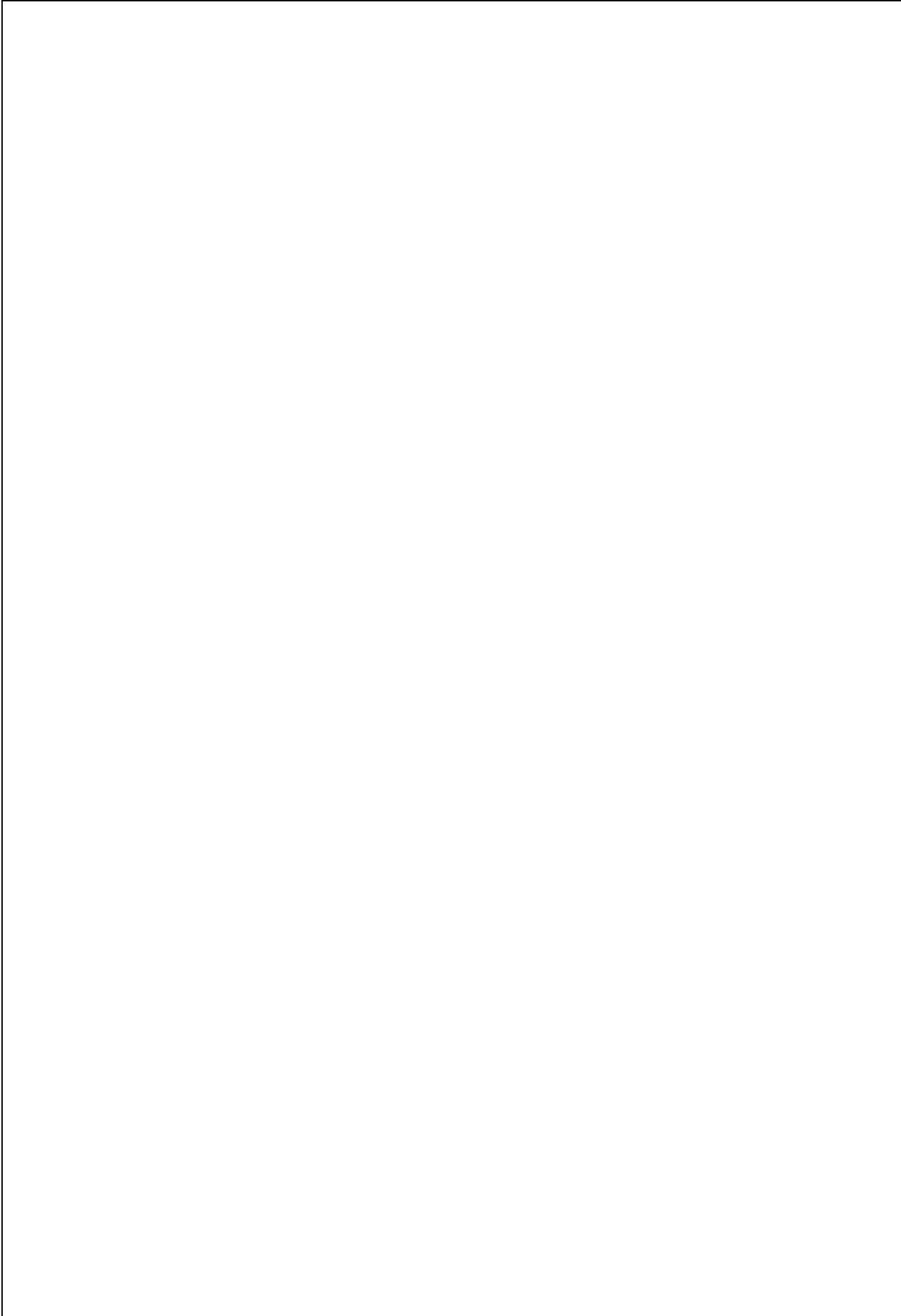
5. Geraamd budget voor het project

*Specificeer het geraamde budget voor het project. Het geraamde budget moet de ramingen van alle **uitgaven** en **ontvangsten** omvatten die verband houden met de realisatie van het project. Deze ramingen moeten zo nauwkeurig, redelijk en actueel mogelijk zijn.*

Verwachte preciseringen:

- *Uitgaven: de kosten worden verantwoord met bewijsstukken (bestekken, marktanalyse, enz.)*
- *Ontvangsten: als er een subsidie aangevraagd is bij andere instanties, worden het gevraagde bedrag en de instantie duidelijk vermeld (met een onderscheid tussen het gevraagde bedrag en het al toegekende bedrag).*
- *Uitgaven/ontvangsten opgesplitst per type uitgave/ontvangst en per projectdrager in het geval van een partnerschap.*
- *Geraamd budget vin evenwicht. Als bij de eindberekening blijkt dat de ontvangsten hoger liggen dan de uitgaven zal dit bedrag afgetrokken worden van de toegekende subsidie.*
- *Aan BEW gevraagde subsidie opgesplitst per projectdrager in het geval van een partnerschap.*

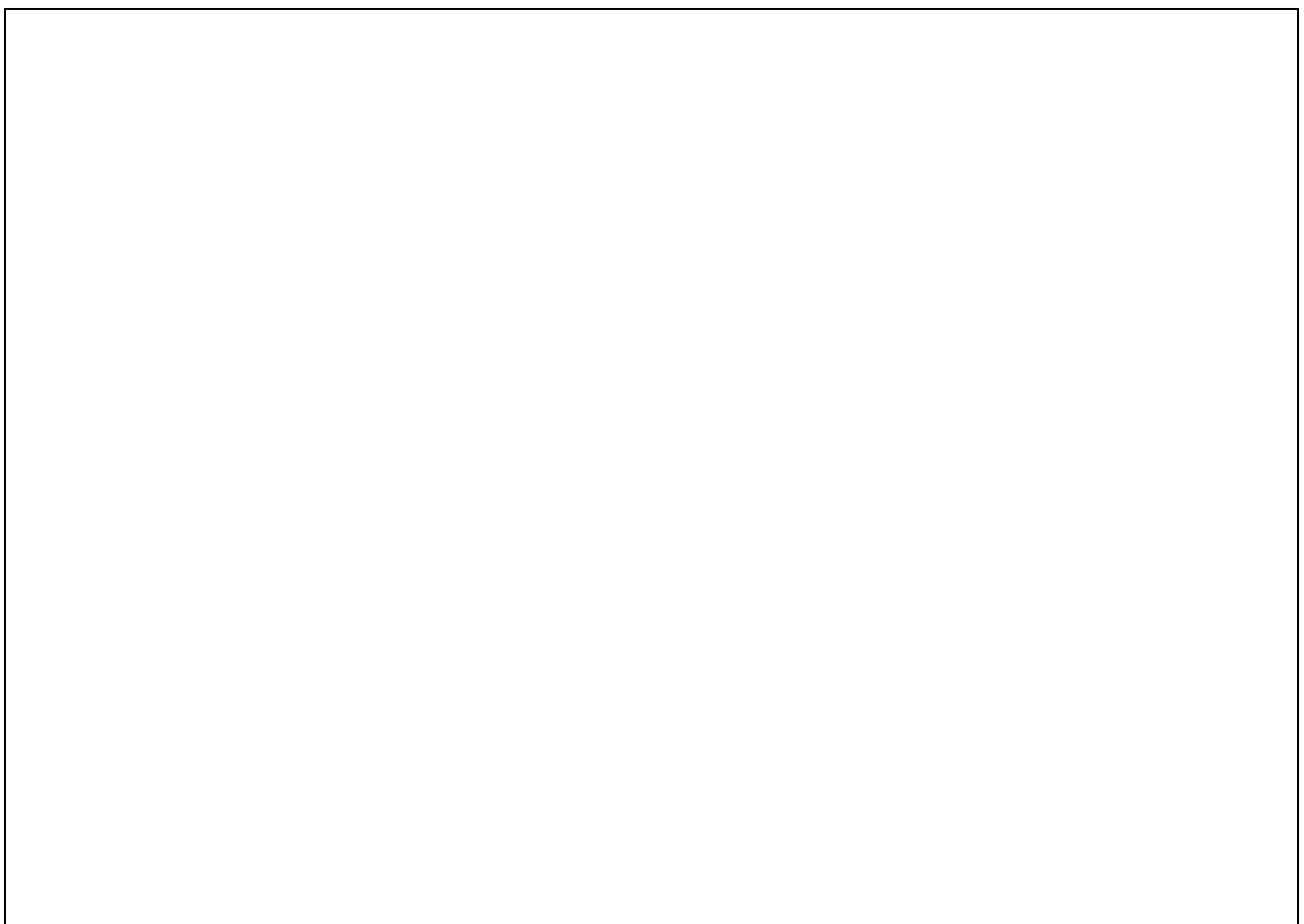
Gebruik a.u.b. de tabelmodellen die u op onze website kunt downloaden.





6. Positionering van het project

Leg uit welke plaats het project inneemt (proportie, positionering, complementariteit, enz.) binnen uw regelmatige activiteiten.



7. Bestendinging van het project:

Leg uit hoe u het project zult voortzetten (bestendinging van het project op middellange en lange termijn, zelffinanciering, enz.) wanneer de subsidiëring stopgezet wordt.

1. Bijkomende informatie betreffende de projectdrager

Maatschappelijk doel	
Courante activiteiten	
Link naar de statuten in het Belgisch staatsblad	

2. Bijkomende informatie betreffende het project

Begindatum		Einddatum	
------------	--	-----------	--

3. Overheidssteun

Door het indienen van dit formulier erkent de projectleider dat de huidige subsidieaanvraag conform is met de Europese regelgeving inzake staatssteun.

Gelieve een volledige lijst te bezorgen van alle overheidssteun die u in de loop van de laatste drie fiscale jaren verkregen of gevraagd heeft. **Gebruik a.u.b. het tabelmodel 4 dat u op onze website kunt downloaden**

4. Bij het formulier te voegen bijlagen

	Aantal
Een kopie van de statuten als ze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad	
Het activiteitenverslag van het jaar N-1	
De rekeningen en de balans van het jaar N-1	
De ingevulde tabel « budget	
De bijlagen betreffende uw partners	
Andere:	

5. Verklaring op erewoord en handtekening

- Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeeld gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de

bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.

- Ik verklaar kennis genomen te hebben van de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 en de wet van 17 juni 2016 en de besluiten op de overheidsopdrachten van toepassing.
- Ik verklaar op mijn erewoord dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen niet opnieuw gebruikt kunnen worden in het kader van de rechtvaardiging van andere subsidies.
- Ik verklaar kennis genomen te hebben van de Europese regelgeving inzake staatssteun (cf. cahier II pagina 7) en verbindt er mij toe deze na te leven. De regelgeving die voor mijn toestand toepasselijk is : (hieronder aankruisen)
 - Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU L 352 van 24 december 2013).
 - Verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (gepubliceerd in het OP nr. L 114 van 26 april 2012 van de Europese Commissie)
 - Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (gepubliceerd in OP nr. L7 van 11 januari 2012 van de Europese Commissie)
- Ik verbind me ertoe de externe communicatie (website, promodocumenten, enz.) van de gesubsidieerde actie in het Nederlands-Frans te laten verlopen de vermelding "met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale" samen met hun respectieve logo's goed zichtbaar op aan te brengen. Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest>
- In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden.

Gedaan te

, op

Naam Hoedanigheid:

.....

Gelezen en goedgekeurd,
Handtekening

Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruik maken van de dienst <http://sign.belgium.be> Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een geschreven handtekening.