

## Een aanvraag indienen voor een toelating tot arbeid in het kader van een vrijstelling (gecombineerde vergunning - betrekking van meer dan 90 dagen)

### Door een hoofdkwartier tewerkgesteld kaderlid of leidinggevend personeel

(Art. 2, 33° KB 09/06/1999)

#### 1<sup>ste</sup> aanvraag

1. Het aanvraagformulier tot vrijstelling van toelating tot arbeid om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende meer dan 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België) - Gecombineerde vergunning: ingevuld, **ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde** (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft) **EN ondertekend door de werknemer**.
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van alle bladzijden van het nog geldige paspoort van de werknemer
4. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
5. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, ondertekend door beide partijen, waarin voorzien wordt in een jaarlijkse bezoldiging die hoger is dan het bedrag waarin voorzien wordt voor het directiepersoneel (zie de bezoldigingsbedragen op onze website)
6. Een attest van een bedrijfsrevisor die voorkomt op de lijst van het Belgisch Instituut voor Bedrijfsrevisoren waaruit blijkt dat de werkgever voldoet aan de wettelijke voorwaarden om als hoofdkwartier erkend te worden.
7. Het bewijs van de betaling van de bijdrage (zie verblijfwet van 15/12/1980)
8. Voor zover de werknemer 18 jaar is of ouder, een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document, gelegaliseerd en afgegeven in het land van oorsprong of het laatste land van verblijf van de werknemer. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden en moet aantonen dat de werknemer niet veroordeeld is geweest wegens misdaden of wanbedrijven van gemeen recht.  
Het moet opgesteld zijn in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. De eventuele vertaling moet door een beëdigd vertaler gemaakt worden. (zie verblijfwet van 15/12/1980)
9. Een minder dan zes maanden oud geneeskundig getuigschrift waaruit blijkt dat de werknemer niet getroffen is door een van de in de bijlage bij de wet van 15/12/1980 opgesomde ziektes (zie verblijfwet van 15/12/1980):

- tot quarantaine aanleiding gevende ziekten vermeld in het internationaal gezondheidsreglement van de Wereldgezondheidsorganisatie, ondertekend in Genève op 23 mei 2005;
- tuberculose van de luchtwegen, in een actief stadium of met ontwikkelingstendensen;
- andere besmettelijke door infectie of parasieten veroorzaakte ziekten, voor zover zij in België onder beschermende bepalingen ten aanzien van de inwoners vallen.

Een [model](#) is beschikbaar op de website van de Dienst Vreemdelingenzaken (*Gids van de procedures / medisch getuigschrift*).

10. Een verbintenis van de werkgever waarbij de werkgever zich ertoe verbindt om de werknemer alsook zijn familieleden te laten inschrijven bij een erkende ziekenfonds bij aankomst in België (zie verblijfwet van 15/12/1980)

### Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier tot vrijstelling van toelating tot arbeid om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende meer dan 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in België) - Gecombineerde vergunning: ingevuld, **ondertekend en gedateerd door de werkgever of zijn gevolmachtigde** (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft) **EN ondertekend door de werknemer**
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de werkgever of de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van de eerste bladzijde van het nog geldige paspoort van de werknemer
4. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
5. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst conform de wet van 3/7/1978, ondertekend door beide partijen, waarin voorzien wordt in een jaarlijkse bezoldiging die hoger is dan het bedrag waarin voorzien wordt voor het directiepersoneel (zie de bezoldigingsbedragen op onze website)
6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
7. Een fotokopie van de individuele rekening nadat de werknemer een volledig kalenderjaar gewerkt heeft.
8. Het bewijs dat de werknemer en zijn familieleden ingeschreven zijn bij een erkende ziekenfonds (zie verblijfwet van 15/12/1980)



## Waar moet het aanvraagdossier worden ingediend?

### **Postadres**

Brussel Economie en Werkgelegenheid – Directie Economische Migratie  
Kruidtuinlaan 20 – 1035 Brussel

### **Loketten**

Arbeidskaarten - CCN (Noordstation)  
Vooruitgangstraat 80 - 1035 Brussel

### **Contacteer ons**

T +32 (0)2 204 13 99 - [arbeid.eco@gob.brussels](mailto:arbeid.eco@gob.brussels) - [www.arbeidskaart.brussels](http://www.arbeidskaart.brussels)

