



Een aanvraag indienen voor een toelating tot arbeid via de gecombineerde procedure (betrekking van meer dan 90 dagen)

Overplaatsing binnen een onderneming voor een stagiair-werknemer (Art. 9,1 KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit voor meer dan 90 dagen te mogen tewerkstellen – **stagiair-werknemer ICT** (werkgever in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft), **EN ondertekend door de werknemer**.
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde.
3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer.
4. Een kopie van de arbeidsovereenkomst die de persoon die wordt overgeplaatst binnen een onderneming bindt aan zijn werkgever die in het buitenland gevestigd is (minimum anciënniteit 3 maanden), met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler.
5. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoonst dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoonst dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
6. Het bewijs dat de onderneming gevestigd in een derde land en de gastonderneming deel uitmaken van hetzelfde bedrijf of dezelfde bedrijvengroep.
7. Een kopie van de stageovereenkomst waarin de duur van de overplaatsing en het opleidingsprogramma verduidelijkt worden, alsook de arbeids- en bezoldigingsvoorwaarden voor de duur van de overplaatsing, met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler.
8. Een kopie van zijn diploma universitair onderwijs, met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler (behalve in het geval van lange-termijnmobiliteit).
9. Het bewijs van de betaling van de bijdrage (zie de verblijfwet van 15/12/1980).
10. Voor zover de werknemer 18 jaar is of ouder, een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document, gelegaliseerd en afgegeven in het land van oorsprong of het laatste land van verblijf van de werknemer. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden en aantonen dat de werknemer niet veroordeeld is geweest wegens misdaden of wanbedrijven van gemeen recht.
Het moet opgesteld zijn in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. De eventuele vertaling



moet door een beëdigd vertaler gemaakt worden. (zie de verblijfwet van 15/12/1980)

11. Een minder dan zes maanden oud geneeskundig getuigschrift waaruit blijkt dat de werknemer niet getroffen is door een van de in de bijlage bij de wet van 15/12/1980 opgesomde ziektes (zie de verblijfwet van 15/12/1980):
 - tot quarantaine aanleiding gevende ziekten vermeld in het internationaal gezondheidsreglement van de Wereldgezondheidsorganisatie, ondertekend in Genève op 23 mei 2005;
 - tuberculose van de luchtwegen, in een actief stadium of met ontwikkelingstendensen;
 - andere besmettelijke door infectie of parasieten veroorzaakte ziekten, voor zover zij in België onder beschermende bepalingen ten aanzien van de inwoners vallen.

Een [model](#) is beschikbaar op de website van de Dienst Vreemdelingenzaken (*Gids van de procedures / medisch getuigschrift*).

12. Het bewijs dat de werknemer over een ziekteverzekering beschikt die alle risico's in België dekt, zowel voor hemzelf als voor zijn gezinsleden (zie de verblijfwet van 15/12/1980)

In het geval van lange-termijnmobiliteit (zie artikel 30/6 KB 09/06/1999)

13. De nog geldige vergunning voor een binnen een onderneming overgeplaatste persoon, uitgereikt door een andere lidstaat.

Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit voor meer dan 90 dagen te mogen tewerkstellen – **Stagiair-werknemer ICT** (werkgever in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft), **EN ondertekend door de werknemer**.
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde.
3. Een fotokopie van de eerste bladzijde van het nog geldige paspoort van de werknemer.
4. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
5. Een kopie van de stageovereenkomst waarin de duur van de overplaatsing en het opleidingsprogramma verduidelijkt worden, alsook de arbeids- en bezoldigingsvoorwaarden voor de duur van de overplaatsing, met in voorkomend geval een vertaling door een beëdigd vertaler.



6. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
7. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
8. Het bewijs van inschrijving in het Limosakadaster voor de afgelopen periode.
9. Het bewijs dat de werknemer over een ziekteverzekering beschikt die alle risico's in België dekt, zowel voor hemzelf als voor zijn gezinsleden (zie de verblijfwet van 15/12/1980)

Waar moet het aanvraagdossier worden ingediend?

Postadres

Brussel Economie en Werkgelegenheid – Directie Economische Migratie
Kruidtuinlaan 20 – 1035 Brussel

Loketten

Arbeidskaarten - CCN (Noordstation)
Vooruitgangstraat 80 - 1035 Brussel

Contacteer ons

T +32 (0)2 204 13 99 - arbeid.eco@gob.brussels - www.arbeidskaart.brussels

