

Een aanvraag indienen voor een arbeidskaart B (betrekking van maximum 90 dagen)

Buitenlandse luchtvaartmaatschappij of Dienst voor Toerisme – Verantwoordelijkheidsfunctie - Gedetacheerde (Art. 9, 12° en 9, 13° KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer
4. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
5. Het geneeskundig getuigschrift, conform artikel 14 van het koninklijk besluit van 09/06/1999 (model als bijlage). Dit document is drie maanden geldig. Als het getuigschrift van buiten de Europese Economische Ruimte afkomstig is, moet het opgesteld worden door een arts die door de Belgische ambassade of het Belgische consulaat in dat land erkend is.
Als de betrokken persoon sinds minstens twee jaar wettelijk in België verblijft, is dit geneeskundig getuigschrift niet vereist.
6. Een fotokopie van de arbeidsovereenkomst die de werknemer aan zijn in het buitenland gevestigde werkgever bindt, desgevallend vergezeld van de door een beëdigd vertaler vertaalde versie.
7. Een door de werkgever ondertekend attest dat de duur van de detachering preciseert evenals de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering.
8. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.



Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 dagen te mogen tewerkstellen (werkgever in het buitenland): ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde.
3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt.
4. Een door de werkgever ondertekend attest dat de duur van de detachering preciseert evenals de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering.
5. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
7. Het bewijs van inschrijving in het Limosakadaster voor de afgelopen periode.
8. Een fotokopie van de vorige arbeidskaart van de werknemer.

Waar moet het aanvraagdossier worden ingediend?

Postadres

Brussel Economie en Werkgelegenheid – Directie Economische Migratie
Kruidtuinlaan 20 – 1035 Brussel

Loketten

Arbeidskaarten - CCN (Noordstation)
Vooruitgangstraat 80 - 1035 Brussel

Contacteer ons

T +32 (0)2 204 13 99 - arbeid.eco@gob.brussels - www.arbeidskaart.brussels

