

Een aanvraag indienen voor een arbeidskaart B (betrekking van maximum 90 jours)

Gespecialiseerd techniker (Art. 9, 9° KB 09/06/1999)

1^{ste} aanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 jours te mogen tewerkstellen: ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde
3. Een fotokopie van alle bladzijden **van het nog geldige** paspoort van de werknemer
4. Als de werknemer in België verblijft, een fotokopie van het document dat zijn verblijf dekt.
5. Een kopie van de leveringsovereenkomst waaruit blijkt dat de installatie die de gespecialiseerde techniker komt monteren, in dienst stellen of herstellen door zijn in het buitenland gevestigde werkgever gefabriceerd of geleverd is.
6. Een nota waarin de sector en het activiteitendomein gepreciseerd worden van de in het buitenland gevestigde werkgever die zijn werknemer detacheert.
7. Een kopie van de arbeidsovereenkomst die de techniker aan zijn in het buitenland gevestigde werkgever bindt, samen met een kopie van de door de werkgever ondertekende dienstorder of de orderbrief waarin de duur van de detachering, de werkvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering gepreciseerd worden, desgevallend vergezeld van de door een beëdigd vertaler vertaalde versie.
8. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.

Hernieuwingsaanvraag

1. Het aanvraagformulier om een werknemer van vreemde nationaliteit gedurende maximum 90 jours te mogen tewerkstellen: ingevuld, ondertekend en gedateerd door de gevolmachtigde (natuurlijke persoon die regelmatig in België verblijft).
2. Een fotokopie van de identiteitskaart van de gevolmachtigde



3. Een fotokopie van het document dat het verblijf van de werknemer in België dekt
4. Een kopie van de arbeidsovereenkomst die de techniker aan zijn in het buitenland gevestigde werkgever bindt, samen met een kopie van de door de werkgever ondertekende dienstorder of de orderbrief waarin de duur van de detachering, de werkvoorwaarden en de bezoldiging tijdens de detachering gepreciseerd worden, desgevallend vergezeld van de door een beëdigd vertaler vertaalde versie.
5. Een fotokopie van het door de buitenlandse instelling voor sociale zekerheid afgegeven document dat aantoont dat de wetgeving betreffende de sociale zekerheid van dat land van toepassing blijft tijdens de betrekking op het Belgische grondgebied wanneer er een internationaal akkoord betreffende de sociale zekerheid bestaat of, bij ontstentenis van een dergelijk akkoord, een document van de RSZ in België dat aantoont dat de werknemer niet aan het Belgische stelsel van sociale zekerheid onderworpen mag worden.
6. Een fotokopie van de loonbonnen of loonafrekeningen voor de hele duur van de toelating tot arbeid die verloopt.
7. Het bewijs van inschrijving in het Limosakadaster voor de afgelopen periode.
8. Een fotokopie van de vorige arbeidskaart van de werknemer.

Waar moet het aanvraagdossier worden ingediend?

Postadres

Brussel Economie en Werkgelegenheid – Directie Economische Migratie
Kruidtuinlaan 20 – 1035 Brussel

Loketten

Arbeidskaarten - CCN (Noordstation)
Vooruitgangstraat 80 - 1035 Brussel

Contacteer ons

T +32 (0)2 204 13 99 - arbeid.eco@gob.brussels - www.arbeidskaart.brussels

