



PROJECTOPROEP 2019

« Voor de realisatie van duurzame professionele
stadslandbouwprojecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest »

KANDIDATUURDOSSIER

Het ingevulde en ondertekende formulier en de bijlagen moeten **uiterlijk op 24 april 2019**, door een persoon die wettelijk gemachtigd is om het bedrijf/de vereniging te binden, verzonden worden naar:



landbouw@gob.brussels

Brussel Economie en Werkgelegenheid
Dienst Economie - Landbouwteam

Met als onderwerp: AAP GF 2019 – duurzame
stadslandbouw

OF:



Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Economie en Werkgelegenheid
Dienst Economie - Landbouwteam
Ter attentie van Evy Cornelis
Kruidtuinlaan 20
1035 BRUSSEL

U kan de modaliteiten van de projectoproep terugvinden op:
http://werk-economie-emploi.brussels/nl_BE/projectoproepen

Verplichte bijlagen bij het formulier:

- budgetraming – bijlage 2 (bewaard in Excel) ;
- een meerjarig financieel plan voor uw project over een periode van 3 jaar (verplicht voor productieactiviteiten) – model van financieel plan beschikbaar in bijlage 3 of op: "[Mijnbusinessplan](#)";
- jaarrekening (balans, resultatenrekening, rapport van de bedrijfsrevisor indien van toepassing en het beheersverslag van de Raad van Bestuur indien van toepassing) van de laatst beschikbare boekhoudperiode ;
- laatst beschikbare activiteitenverslag ;
- statuten van de onderneming en bankattest waarin bevestigd wordt dat de bankrekening toebehoort aan de begunstigde.



Onvolledige dossiers, niet getekend en zonder de vereiste bijlagen zullen niet in rekening genomen worden.

VAK VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Datum van ontvangst :

DEEL I : IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTDRAGER

Naam of handelsnaam in FR																													
Naam of handelsnaam in NL																													
Juridische vorm																													
Ondernemingsnummer																													
Btw-plichtig?					<input type="radio"/> Ja					<input type="radio"/> Nee					<input type="radio"/> Gedeeltelijk														
Oprichtingsdatum																													
Grootte/typologie					<input type="radio"/> Zelfstandige					<input type="radio"/> Kleine					<input type="radio"/> Middelgrote					<input type="radio"/> Grote					<input type="radio"/> Zeer grote				
Totaal aantal werknemers (VTE's)																													
Maatschappelijke zetel																													
Straat																				Nr.				Bus					
Postcode																				Plaats:				Land					
Website																													
Bankgegevens																													
Rekeningnummer (IBAN)																				BIC									
Rekeninghouder																													
Naam																				Voornaam									
Straat																				Nr.				Bus					
Postcode																				Plaats:				Land					

1. Gegevens van de persoon die gemachtigd is om de organisatie wettelijk te binden

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.		Naam					Voornaam																						
Functie																													
E-mail																				Telefoon									

2. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.		Naam					Voornaam																						
Functie																													
E-mail																				Telefoon									

3. Beschrijf kort de geschiedenis van uw organisatie.

4. Welke doelstellingen heeft uw organisatie op lange termijn ?

DEEL II: VOORGAANDE STEUN

Heeft u in het verleden voor dit project reeds een financiële steun genoten van een subsidiërende overheid (Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel,...) ? Indien ja, beschrijf het kader, het bedrag en het jaar.

DEEL III: BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Naam van het project			
Duurtijd project (*): van		Tot	
Totaalbedrag van de <u>gevraagde subsidie</u> voor 2019			

(*) De duurtijd van het project is de termijn waarbinnen de uitgaven geautoriseerd zijn.

Duid aan in welke van onderstaande thematische actielijnen uw project kadert	
<input type="checkbox"/>	Luik I : Steun voor het opstarten van een nieuw professioneel project in duurzame landbouw
<input type="checkbox"/>	Luik II : Steun aan bestaande professionele landbouwprojecten , en meer specifiek :
<input type="checkbox"/>	Steun voor de omschakeling naar biologische landbouw
<input type="checkbox"/>	Steun aan landbouwinvesteringen
<input type="checkbox"/>	Tegemoetkoming in de werkingskosten voor de projecten
<input type="checkbox"/>	Luik III : Steun aan projecten die een onrechtstreekse bijdrage leveren aan de ontwikkeling van stadslandbouw.

1. Beschrijving van het project

Beschrijf het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd op beknopte, maar volledige wijze (doelstellingen, doelgroepen, het professionele parcours van de projectdrager, etc.).

Doelstellingen:

Doelgroepen:

Professionele parcours van projectdrager (opleiding, relevante ervaring, etc.) :

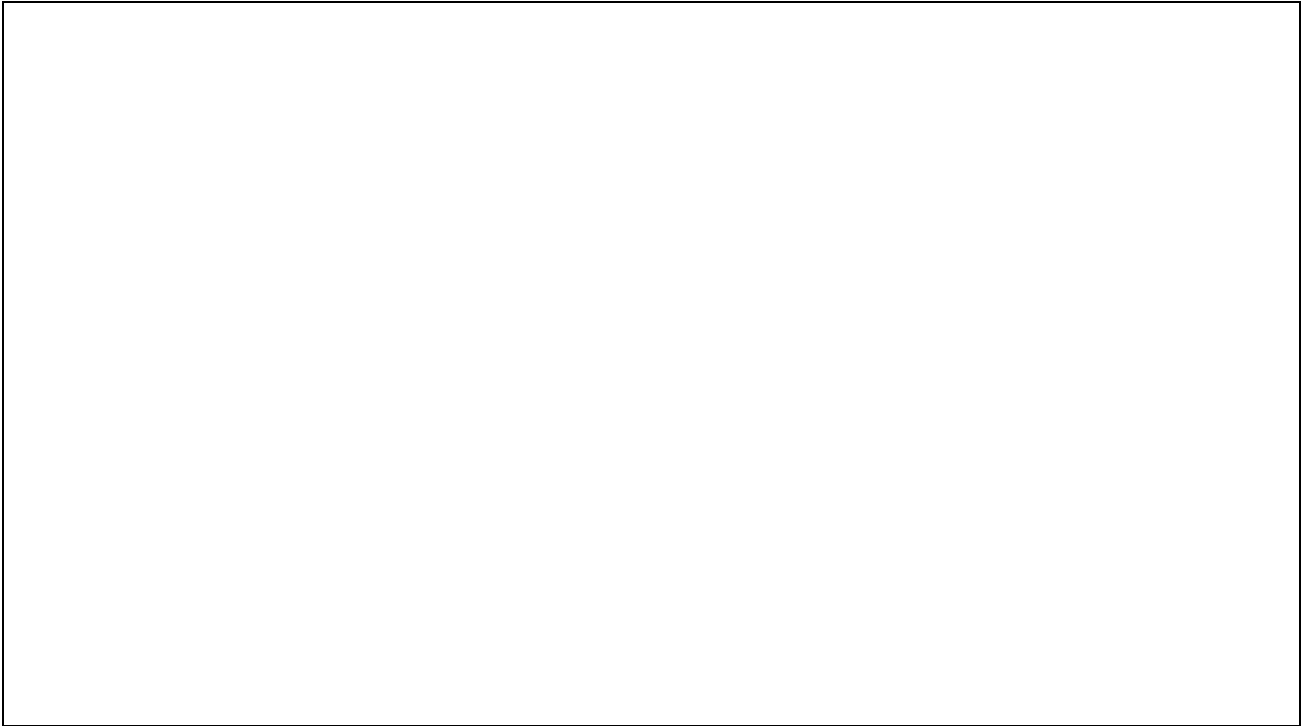
2. Op welke wijze beantwoordt uw project aan de GOOD FOOD strategie in het kader van stadslandbouw ?

- 3. Hoe beantwoordt uw project aan de voornaamste doelstelling van deze projectoproep, met name het zelfvoorzienend karakter van de stad en meer specifiek met een prioriteit voor korte keten initiatieven?**

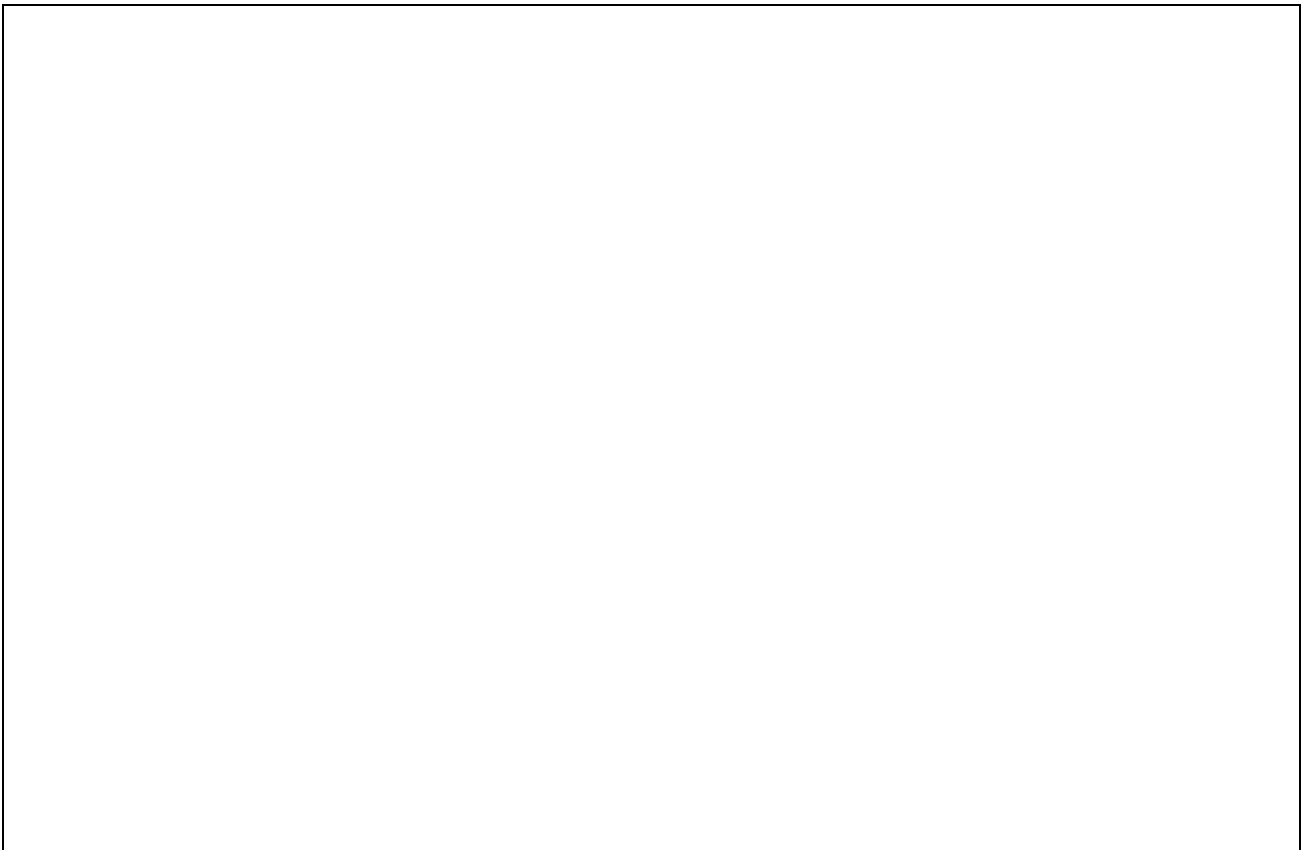
4. Realisatie van het project en toegevoegde waarde

4.1 Omschrijf op een duidelijke en nauwkeurige wijze de manier waarop u het project wil realiseren (methode, ontwikkelde tools) :

4.2 Voorziene communicatie met de doelgroep.

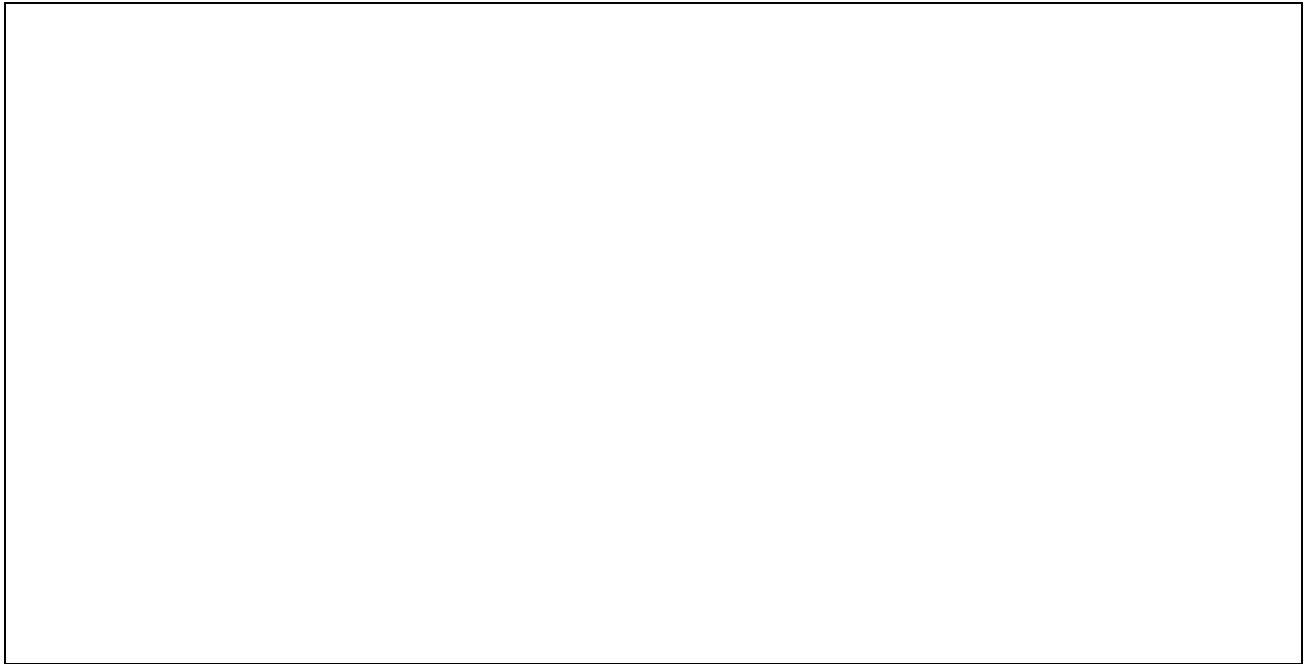
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about the planned communication with the target group.

4.3 Lokalisatie van het project

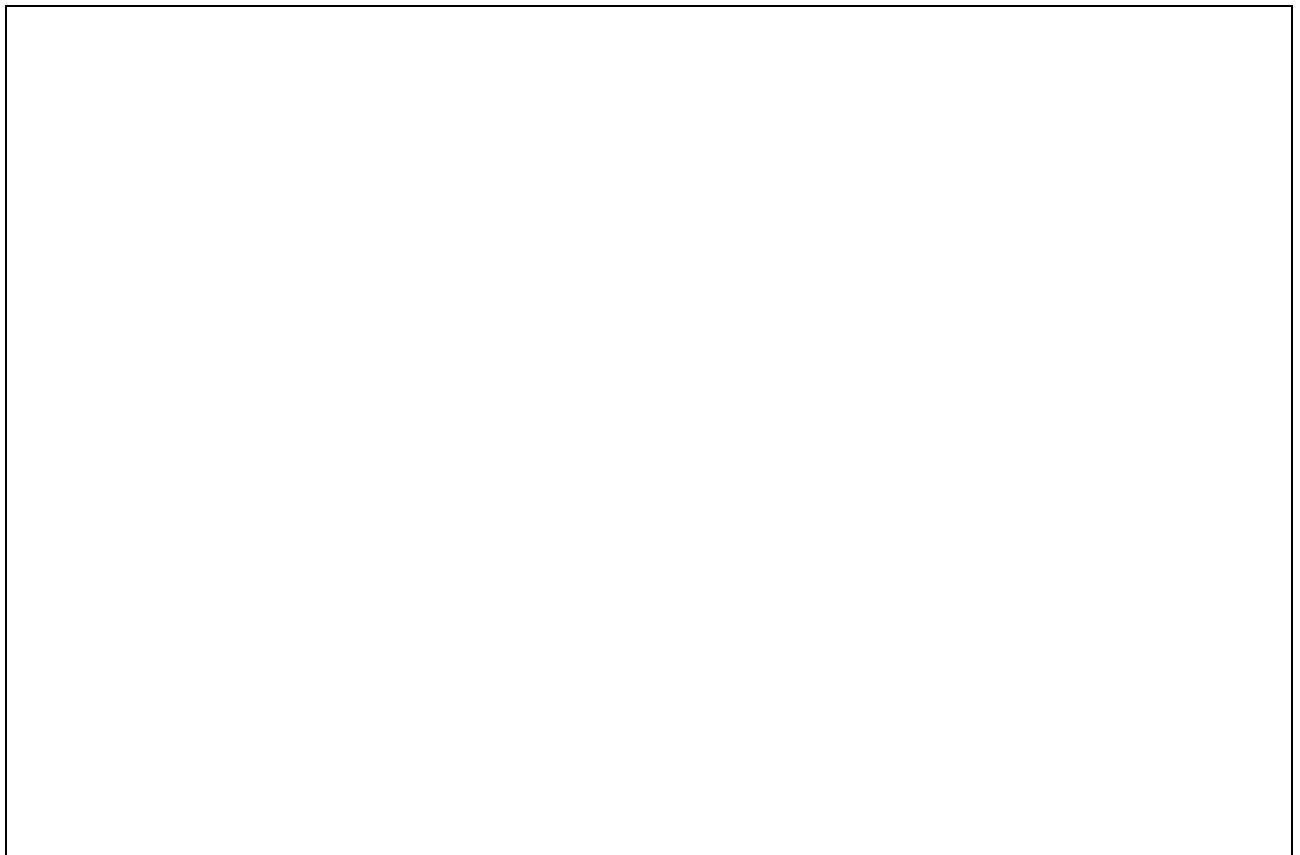
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about the project's location.

4.4 Preciseer de planning en beschrijf de verschillende fases van het project.

4.5 Verwachte resultaten van het project in termen van meerwaarde op sociaal, milieu en economisch vlak.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the expected results of the project in terms of social, environmental, and economic value.

4.6 Evaluatie van het project (beschrijf hoe u het project zal evalueren, som kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie-indicatoren op).

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe how they will evaluate the project, including qualitative and quantitative evaluation indicators.

4.7 Hoe situeert dit project zich ten aanzien van de regelmatige werkzaamheden van uw organisatie ? Waarin schuilt de toegevoegde waarde ?

4.8 Geef hierna, indien van toepassing, de naam en het adres van één of meerdere partners waarmee u samenwerkt voor de uitvoering van dit project en beschrijf op welke wijze deze betrokken zijn bij de uitvoering van het project.

DEEI IV. FINANCIERING VAN HET PROJECT

- 1. Geef een overzicht van alle financieringsbronnen, alsook de bedragen, die u voor de realisatie van dit project beoogt (eigen middelen, cofinanciering, subsidies, vaardigheden, materiaal, contacten, enz.) :**

- 2. Beschrijf duidelijk de eigen financiële inbreng van uw organisatie in de uitvoering van dit project.**

- 3. Welke structurele en financiële middelen zullen gebruikt worden om het project autonoom en duurzaam te maken (duurzaamheid project op middellange en lange termijn, autofinanciering) ?**

- 4. Het voorziene budget voor de duurtijd van het project in functie van uw noden (maximum 25.000€).**

Vervolledig de Exceltabel "Budgetraming" in bijlage 2 :

- *Vervolledig het tabblad "Project": detailleer het voorlopige budget van uw project ;*
- *Vervolledig het tabblad "Organisatie" met betrekking tot de reeds ontvangen publieke steun door uw organisatie.*

Bezorg ons een meerjarig financieel plan voor uw project over een periode van 3 jaar (verplicht voor productieactiviteiten) – template financieel plan beschikbaar in bijlage 3 of op: ["Mijnbusinessplan"](#).

Bewaar deze documenten in Excel formaat.

DEEL V. CONTROLE OP DE AANWENDING VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIE & OVERHEIDSOPDRACHTEN

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hierna in extenso weergegeven:

Art 92 : Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93 : Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94 : Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art 95 : Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Bij overheidsopdrachten is artikel 2 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing onder volgende voorwaarden:

Indien de begunstigde van de subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een overheidsopdracht uit te schrijven, opgericht is om specifiek te voldoen aan behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- ofwel de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de Regering of een autonome bestuursinstelling,
- ofwel het beheer onderworpen is aan toezicht van die diensten of instellingen,
- ofwel de leden van de directie, van de raad van bestuur of van de raad van toezicht voor meer dan de helft door die diensten of instellingen zijn aangewezen,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, conform artikel 2 van voornoemde wet.

DEEL VI. VERKLARING OP EREWOORD EN HANDTEKENING

Voor de organisatie:

- Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeeld gegevens correct en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
- Ik verklaar kennis genomen te hebben van de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 en van artikel 2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.
- Ik verklaar op mijn erewoord dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen niet opnieuw gebruikt kunnen worden in het kader van de rechtvaardiging van andere subsidies.
- Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de regelgeving over staatssteun (cf. punt "Staatssteun" van het specifieke document 'Modaliteiten' die specifiek is voor deze projectoproep) en verbind me ertoe om deze na te leven.
- Ik verbind me ertoe voor externe tweetalige communicatie (website, promodocumenten, enz.) te zorgen, in het Nederlands en in het Frans met op een zichtbare plaats het logo van het Gewest en de vermelding "met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale" en het logo van de Good Food Strategie.

Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden op de site van het Gewest (be.brussels) via de link http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl.

Het logo van de Good Food-strategie kan gedownload worden op de site van Brussel Economie en Werkgelegenheid (economie-werk.brussels) rubriek: "Facultatieve subsidies" of via de link <http://werk-economie-emploi.brussels/nl/BE/facultatieve-subsidies-good-food>

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de projectdrager wettelijk te binden.

Gedaan te op

Naam Hoedanigheid :

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening