



ACTIVITEITENVERSLAG

Ondernemingsnummer

Inleiding

Dit activiteitenverslag bevat de kwalitatieve en kwantitatieve criteria die niet verplicht zijn om erkend te worden. De hieronder vermelde criteria zijn voortschrijdend. Wat is het belang van dit activiteitenverslag? Bij de indiening van uw erkennings- of verlengingsaanvragen kan de vooruitgang worden gemeten voor de drie kenmerken van de sociale ondernemingen, namelijk de uitvoering van een economisch project, het nastreven van een sociaal doel en democratisch besturen.

De organisaties die bepaalde onderdelen van het verslag nog niet kunnen uitbrengen, in de eerste plaats de starters, moeten de vermelding 'nog niet ingevoerd' invullen en dit motiveren.

Dit verslag moet worden ingevuld; er zal geen rekening worden gehouden met een gewone verwijzing naar een website of een jaarverslag.

Dit verslag bestrijkt de volledige rechtspersoon. De rechtspersoon die de erkenning vraagt, wordt immers in al haar geledingen beoogd door dit verslag.



Hoofdstuk 1: het economische project

Afdeling 1: Werkgelegenheid

Geef een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van de duurzame en kwaliteitsvolle bezoldigde arbeid bij de organisatie, met minstens de volgende gegevens:

1. De evolutie van de tewerkstelling in de organisatie voor de laatste drie jaar, of sinds de laatste erkenning in geval van verlenging

2. Het aantal tewerkgestelde VTE's

3. De verhouding loonmassa/omzet (de loonmassa stemt overeen met alle brutolonen plus de voordelen. Aan de hand van deze verhouding kan worden nagegaan welk deel van de omzet naar personeelskosten gaat)

4. De verdeling van het soort arbeidsovereenkomsten (arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd en voor onbepaalde tijd)

5. Het personeelsverloop (jaar N en N-1)

Deze gegevens staan in uw sociale balans.



Afdeling 2: De economische activiteit

Geef een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van uw economische activiteit, hoofdzakelijk van:

1. De continue aard van uw economische activiteit

2. Uw omzet voor minstens twee jaar (de omzet staat in klasse 70 van de jaarrekening, andere bedrijfsopbrengsten in klasse 74 - subsidies die overeenstemmen met dienstverlening, niet voor de werking - of in klasse 75, voor sociale ondernemingen van financiële aard).



Hoofdstuk 2: het sociale doel

Afdeling 1: De beschrijving van de opbrengstenbesteding

Afdeling 2: Het streven naar duurzame productie en verbruik

Voorbeelden: afvalbeheer en -inzameling, het hergebruik van afgeschreven instrumenten en machines, het verplaatsings- en vervoerbeleid, de energiebesparende maatregelen, een aankoopbeleid dat gebaseerd is op het kringloopprincipe en de analyse van de gebruikte middelen (aardolie/koolstof, herwonnen materialen, zeldzaamheid, herkomst, ...), een aankoopbeleid dat voor plaatselijke producten kiest (korte keten), de EMAS-registratie, de certificeringen in het kader van ISO 14001 of ISO 26000, of het Brusselse label Ecodynamische Onderneming.

Afdeling 3: De beschrijving van de toepassing van het principe m.b.t. een gematigde loonspanning



Hoofdstuk 3: democratisch besturen

Afdeling 1: De evolutie van uw aantal leden, coöperatieleden of aandeelhouders

Afdeling 2: De wijze van besluitvorming in uw raad van beheer, uw algemene vergadering of andere interne instanties van uw organisatie

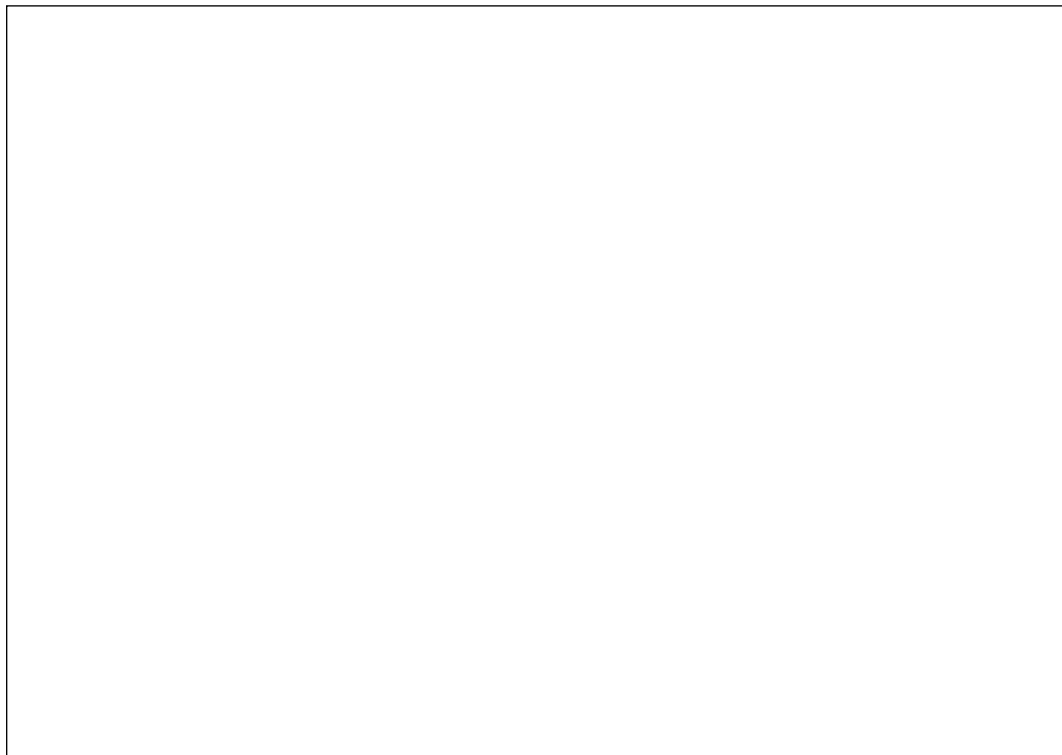
Afdeling 3: Het aantal algemene vergaderingen en het aantal deelnemers eraan



Afdeling 4: Het participatieve proces

Geef een grondige beschrijving van de stakeholders van uw organisatie, die op de volgende wijzen worden betrokken bij het reilen en zeilen ervan (zo krijgen we een beter begrip van de precieze participatieve doelstellingen en afspraken die voor uw organisatie gelden):

- **Informatie** die de vorm aanneemt van eenzijdige communicatie.
- **Raadplegingen**, die voor beduidend meer participatie zorgen, namelijk door de stakeholders te bevragen over een concreet project, en door met hun advies rekening te houden bij de eindbeslissing.
- **Overleg**, namelijk een procedure waarbij de stakeholders voor elke fase de mogelijkheid krijgen advies te geven.
- **Medebeslissing**, wat rechtstreekse inspraak veronderstelt bij de besluitvorming of in het afgevaardigde beheer.
- **Evaluatie**, waardoor de stakeholders de doeltreffendheid kunnen beoordelen van alle stappen die in het volledige participatieve proces zijn gezet.



Hoofdstuk 4: de zelfkritiek

Wees als organisatie kritisch ten aanzien van uzelf en bekijk uw situatie in het licht van de drie kenmerken van sociale ondernemingen, zoals ze in de vorige drie hoofdstukken werden beschreven.

Geef voor alle drie de elementen die voor uw organisatie:

- **sterktes** uitmaken: positieve zaken waar de organisatie intern vat op heeft
- **zwaktes** uitmaken: zwaktes zijn negatieve interne zaken waar de organisatie ook vat op heeft, maar die in ruime mate voor verbetering vatbaar zijn
- **kansen** bieden: positieve mogelijkheden die extern maar ook eventueel voordelig zijn
- **bedreigingen** vormen: externe moeilijkheden, hindernissen en beperkingen, die de ontwikkeling van uw organisatie kunnen stremmen of beperken

| het economische project | |
|-------------------------|--|
| STERKTES | |
| ZWAKTES | |
| KANSEN | |
| BEDREIGINGEN | |



| Het sociale doel | |
|------------------|--|
| STERKTES | |
| ZWAKTES | |
| KANSEN | |
| BEDREIGINGEN | |

| Democratisch besturen | |
|-----------------------|--|
| STERKTES | |
| ZWAKTES | |
| KANSEN | |
| BEDREIGINGEN | |



Op basis van deze analyse dient u uw doelstellingen voor het komende jaar te bepalen en een actieplan op te stellen dat u toelaat:

- uw sterktes te benutten
- uw zwaktes uit de weg te gaan
- uw kansen aan te grijpen
- mogelijke bedreigingen en de nefaste uitwerking ervan af te wenden

