

PROJECTOPROEPEN 2020

Local & Together

Laten we onze handelswijken steunen!

REGLEMENT

1. Doel van de projectoproep

Deze projectoproep heeft als doel een buurthandelsnetwerk te behouden en te versterken en de plaatselijke handelsdynamiek te stimuleren via het opzetten van collectieve projecten gedragen door handelaarsverenigingen en andere plaatselijke spelers, die een antwoord bieden op de behoeften of problemen van de gebruikers van een wijk.

De beoogde projecten moeten dus collectief zijn en de dynamiek van een begrensde handelswijk beogen (of van een begrensde geografische zone die meerdere handelskernen kan groeperen met hetzelfde probleem).

Het totale budget van de projectoproep bedraagt 300.000 euro.

2. Projectcategorieën

De projecten kunnen qua doelstellingen passen binnen twee aanvullende categorieën.

2.1. Categorie "Steun aan handelaarsverenigingen"

- **Doelstelling:**

Het doel bestaat erin de collectieve dynamiek aan te moedigen in de meeste handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. ***De gezochte collectieve projecten moeten bijdragen tot de structurering en handelsontwikkeling van de wijk in kwestie, tot meer duurzame buurtconsumptie en tot sterkere banden tussen de handelszaken en de gebruikers uit de wijk.***

De projecten zullen moeten worden uitgevoerd volgens een milieubeheerlogica. Methodologische begeleiding van hub.brussels zal de projectdragers daarbij helpen.

- **Doelpubliek:**

De kandidaat-projecten moeten worden gedragen door een handelaarsvereniging, die als enige in aanmerking komt voor de subsidie. Samenwerkingsverbanden met andere wijkspelers (bedrijven, scholen, gemeente, wijkvereniging, burgergemeenschappen) worden sterk aangemoedigd, om het project vorm te geven en eventueel uit te voeren met de handelaarsvereniging.

- **Voorbeelden van gezochte projecten:**

Het kan er bijvoorbeeld om draaien de plaatselijke klanten te behouden door een plaatselijke munt of een gemeenschappelijke getrouwheidskaart in te voeren, of een duurzaam cadeau van meerdere merken, enz.

Het kan ook het opzetten van een programma met activiteiten, collectieve acties of evenementen betreffen, die de samenhang of solidariteit van de wijk versterken.

Alle andere communicatie- of marketingacties die de wijkhandelszaken zichtbaarder maken, komen ook in aanmerking (websites maken is daarentegen uitgesloten).

Worden ook beoogd: initiatieven waarbij handelaars hulpmiddelen onderling delen, waardoor ze schaalvoordelen genieten of toegang krijgen tot een dienstverlening waar ze individueel geen toegang toe zouden hebben. Het betreft bijvoorbeeld:

- Een groepsaankoop van materiaal of het delen van een opslagruimte;
- Het opzetten van een dienst die de handelaars delen (boekhouding, beveiliging, mobiliteit, leveringen, marketing, enz.);
- De organisatie van conferenties of themavergaderingen voor handelszaken;
- Enz.

Tot slot dragen de gezochte projecten bij aan de organisatie van de omschakeling van het duurzame voedingsaanbod van de wijk, waarbij zo mogelijk rekening gehouden wordt met in kaart gebrachte specifieke behoeften (in de vorm van uitwisselingsgroepen voor handelaars onderling, enquêtes bij de bewoners, enz.).

- **Financiële steun en duur:**

Deze categorie laat toe projecten te financieren met een **subsidie van maximaal 5.000 euro en een tegemoetkomingspercentage vanwege het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat tot 100% kan gaan.**

Dit zijn de uitgaven die in aanmerking komen:

- rechtstreekse kosten: alle uitgaven (met uitzondering van de personeelskosten) die rechtstreeks verband houden met de realisatie van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor onderaanneming voor activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project, promotie- of communicatiekosten, werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het gesubsidieerde project, enz.
- investeringskosten, dat wil zeggen de materiële en/of immateriële vaste activa die een noodzakelijk verband hebben met de goede uitvoering van het geselecteerde project. De toegestane investeringen zijn ingeschreven als vaste activa op de jaarrekeningen voor rechtspersonen en blijven ingeschreven voor een periode van vijf jaar, te tellen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie.

De projecten moeten binnen twaalf maanden na de subsidieovereenkomst (ondertekening van de overeenkomst) uitgevoerd worden.

2.2. Categorie "Steun voor vernieuwende projecten: voor samenwerkende kringloophandelswijken "

- **Doelstelling:**

Het doel bestaat erin op wijkniveau ***vernieuwende proefprojecten om de middelen gemeenschappelijk te maken, te steunen. De voorgestelde projecten moeten collectieve oplossingen testen voor problemen die de handelaars gemeenschappelijk hebben en voor een gewestelijke prioriteit, onder meer inzake afvalbeheer, logistiek, mobiliteit en duurzame voeding.***

De gezochte projecten passen in een aanpak die ertoe bijdraagt de ecologische voetafdruk van de consumptiepatronen te verkleinen, en moeten een grotere impact op economisch en milieuvlak ontkoppelen.

- **Doelpubliek:**

De kandidaat-projecten kunnen gedragen worden door een handelaarsvereniging of door een samenwerkingsverband tussen handelaarsverenigingen en/of andere spelers:

- van de wijk (bedrijven of plaatselijke verenigingen);
- of experts inzake het projectthema.

- **Types gezochte projecten:**

De volgende soorten projecten worden onder meer gezocht:

- Initiatieven inzake een gezamenlijke logistiek voor bevoorradingen van of leveringen aan handelszaken, die als doel hebben het goederenvervoer en de goederenopslag te optimaliseren en de wijken te ontlasten. Projecten die de heroriëntering naar zachte mobiliteit ondersteunen van de vervoerswijzen voor de bevoorrading of levering (bijvoorbeeld door vrachtfietsen te gebruiken) zullen gevaloriseerd worden.
- Initiatieven voor een gemeenschappelijk afvalbeheer. De projecten kunnen bijvoorbeeld de invoering van afvalloze oplossingen beogen, een gezamenlijke ophaling (aangepaste dienstverlening voor handelszaken, in overleg met de gemeente; opzetten van een ophaling van organisch afval), een systeem voor het sorteren of terugwinnen van afval, een project voor het recupereren en verdelen van onverkochte voeding, in samenwerking met plaatselijke verenigingen, enz. Handelszaken die intekenen op een project voor afvalbeheer zullen uiteraard de afvalwetgeving moeten naleven.
- Initiatieven die toelaten het gebruik van digitale tools te versterken om zo een antwoord te bieden op een van de gewestelijke prioriteiten vermeld in de inleiding. Het kan bijvoorbeeld gaan om:
 - o een gemeenschappelijk e-commerceplatform gekoppeld aan een logistieke oplossing
 - o een onlineplatform voor de uitwisseling van diensten tussen spelers uit het plaatselijke leven.

De integratie ervan in de bestaande tools en dynamiek zal hierbij belangrijk zijn.

- Initiatieven die een duurzaam voedingsaanbod in de wijk bevorderen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:
 - o Een project voor een "Good Food"-label op wijkniveau (label voor restaurants uit eenzelfde wijk, label voor een merk met een voedingsaanbod tijdens de lunchpauze, in samenwerking met een wijk school, een getrouwheidsprogramma om de wijkdynamiek aan te wakkeren met de verenigingen);
 - o Een collectief project inzake plukterrassen (moestuin- of kruidenbakken, aardbeiplanten);
 - o Een communicatieproject rond prijsetiketten waarop de posten die de prijs dekt transparant zijn af te lezen (% bezoldiging producent, % vervoer, % btw, % handelsmarge, herkomst, enz.);
 - o Enz.

- **Financiële steun en duur:**

Deze categorie laat toe projecten te financieren met een **subsidie van maximaal 60.000 euro en een tegemoetkomingspercentage vanwege het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat tot 100% kan gaan.**

De volgende uitgaven komen in aanmerking voor de subsidie:

- rechtstreekse kosten: alle uitgaven (met uitzondering van de personeelskosten) die rechtstreeks verband houden met de realisatie van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor onderaanneming voor activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project, promotie- of communicatiekosten, werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het gesubsidieerde project, enz.

- investeringskosten: de materiële en/of immateriële vaste activa die een noodzakelijk verband hebben met de goede uitvoering van het geselecteerde project. De toegestane investeringen zijn ingeschreven als vaste activa op de jaarrekeningen voor rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en blijven ingeschreven voor een periode van vijf jaar, te tellen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie.
- Personeelskosten (brutoloon en RSZ-werkgeversbijdragen¹) voor personeel in dienst genomen of ingezet voor het project, vermeld op de loonlijst van de subsidiebegunstigde, naar rato van de werktijd gewijd aan het project.
- Onrechtstreekse kosten (forfait dat overeenstemt met 15% van de in aanmerking komende personeelskosten): alle uitgaven die niet specifiek zijn voor het gesubsidieerde project, dit wil zeggen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project. Dit kunnen bijvoorbeeld uitgaven zijn voor het huren van een werkruimte die niet uitsluitend bedoeld is voor het gesubsidieerde project, het aankopen van licenties of software die niet specifiek voor het project zijn, verzekeringen, inrichtings- of onderhoudskosten van de lokalen, enz.

De projecten moeten binnen achttien maanden na de subsidieovereenkomst (ondertekening van de overeenkomst) uitgevoerd worden.

3. Wie kan een project indienen?

De kandidaat-projecten moeten worden gedragen door minstens een handelaarsvereniging.

- Komt in aanmerking: elke handelaarsvereniging die bij de indiening van haar kandidatuur voor de projectoproep beschikt over:
 - een rechtspersoonlijkheid (een ondernemingsnummer)
 - en een maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Samenwerkingsverbanden met andere wijkspelers worden sterk aangemoedigd, in het bijzonder in de tweede categorie. Als het een project met een samenwerkingsverband betreft:

- De partner kan ook in aanmerking komen voor een subsidie als die bij het uitschrijven van de projectoproep beschikt over:
 - een ondernemingsnummer
 - en een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Als een van de projectpartners niet aan deze voorwaarden voldoet, mag die deelnemen aan het project maar geen subsidieaanvraag indienen.

- De handelaarsvereniging moet de samenwerking coördineren en het kandidatuurformulier indienen. Een lid van het samenwerkingsverband moet de administratieve opvolging op zich nemen voor alle partners en de opvolgingsverslagen van het project. Voor de financiële opvolging zorgt elke gesubsidieerde partner individueel.

Komen niet in aanmerking voor rechtstreekse subsidiëring:

- ✗ Openbare of para-openbare besturen en instellingen (waaronder gemeenten en scholen);

¹ Die staan op de loonfiches/jaarlijkse afrekeningen van de loontrekkenden en komen overeen met het bedrag dat elke werkgever wettelijk gezien moet betalen voor elk van zijn werknemers. De bijdragen omvatten dus niet de extralegale voordelen zoals gsm-kosten, maaltijdcheques, bijkomende verzekeringen, enz.

- × Feitelijke verenigingen:
- × Niet-autonome ondernemingen en vzw's van de overheid (waarvan meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur, de directie of het toezichtsorgaan aangesteld worden door de regering of autonome besturen);
- × Activiteiten die al in een ander verband gefinancierd worden door het Gewest of andere fondsen (zelfde onderwerp en zelfde zone);
- × Ondernemers met SMART-statuuut.

4. Selectiecriteria:

4.1. Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep: collectief karakter, verankerd in het grondgebied en vernieuwing:

Het project moet een collectieve oplossing voorstellen voor een bestaande vraag of behoefte die de handelaars en eventueel de gebruikers van de wijk in kwestie duidelijk in kaart gebracht hebben (zie lijst met gezochte projecten hierboven).

De projecten moeten de dynamiek van een wijk of van een begrensde en relevante geografische zone beogen. De territoriale logica van het project mag dus ruim worden opgevat: om optimaal te voldoen aan de behoeften van de handelaars en de gebruikers mag de voorgestelde geografische zone een ruimer gebied omvatten dan een wijk of een handelskern, om de spelers die met de geïdentificeerde problematiek kampen bijeen te brengen.

Projecten die samen met andere wijkspelers worden geleid krijgen de voorkeur, net als projecten die op wijkniveau vernieuwend zijn.

Tot slot moet elk project verwezenlijkt worden volgens een milieubeheerlogica, om zo de milieu-impact ervan tot een minimum te beperken.

Naast de criteria hierboven moet het project dat past in de categorie "Steun aan vernieuwende projecten" ook een antwoord bieden op een gewestelijke prioriteit, op het vlak van kringlooeconomie, afvalbeheer, duurzame voeding, mobiliteit, enz.²

Het vernieuwende karakter en de mogelijke replicerbaarheid van het project in andere handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zullen ook beoordeeld worden.

4.2. Geloofwaardigheid van de doelstellingen en operationele haalbaarheid van het project:

Het project moet begrijpelijk zijn in zijn geheel: de begunstigden moeten duidelijk geïdentificeerd worden, de doelstellingen moeten geloofwaardig zijn en de resultaten gekwantificeerd.

Het project moet ook aantonen dat het vanuit een organisatorisch en budgettair oogpunt te verwezenlijken valt. De projectdrager (of het samenwerkingsverband) moet dan ook een realistisch budget voorstellen en aantonen zijn doelstellingen te kunnen bereiken. In voorkomend geval moet hij

²Voor meer gedetailleerde informatie over de gewestelijke prioriteiten verwijzen we naar de gewestplannen: [Nationaal Energie-Klimaatplan](#), [Hulpbronnen- en afvalbeheerplan](#), [Good Food-strategie](#), [Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie](#), [Waterbeheerplan](#), [Natuurplan](#) en [Good Move-strategie](#).

ook aantonen dat hij een principiële akkoord en/of de noodzakelijke vergunningen heeft verkregen van de betrokken overheden voor de voorgestelde activiteiten.

In het kader van de categorie "Steun aan vernieuwende projecten" moet de projectdrager daarenboven de kernfasen van zijn project toelichten en de relevantie van de voorgestelde samenwerkingsverbanden en partnerschappen. Het ontwikkelings- en bestendigingspotentieel van de activiteiten zal ook worden beoordeeld; in dit geval zal aangetoond moeten worden dat het project na de subsidiëring financieel onafhankelijk kan worden.

4.3. Resultaten en impact van het project:

De projectdrager moet kunnen aantonen in welke zin zijn project een meerwaarde biedt voor de betrokken handelswijk(en). Daartoe moet hij duidelijke en relevante indicatoren opstellen en een evaluatiemethode voorstellen voor de opgezette acties die verband houdt met de projectdoelstellingen.

Hij moet onder meer aantonen hoe de uitvoering van het project een buurthandelsnetwerk behoudt en versterkt (aantal betrokken handelszaken en spelers, betrokken consumenten, impact op de omzet van de handelaars die erop intekenen, enz.);

In het kader van "Steun aan vernieuwende projecten" moet het project ook aantonen hoe het de ecologische voetafdruk terugdringt (via bijvoorbeeld een gewijzigd gedrag in de beoogde geografische zone) en past binnen een verdeel- en/of verbruiksaanpak die houdbaar is voor het milieu.

5. Hoe deelnemen?

5.1. Verplichte ontmoeting met hub.brussels:

Om de indiening van de subsidieaanvraag te vergemakkelijken en advies op maat te krijgen, moeten de kandidaat-verenigingen deelnemen aan twee begeleidingssessies van telkens 45 minuten bij het team "Plaatselijke samenwerkingsverbanden" van hub.brussels.

Deze ontmoetingen zijn mogelijk op alle werkdagen tijdens de kantooruren (van 9 tot 17 uur) bij Hub.brussels of in de betrokken handelswijk. Het is aan te raden uiterlijk tien werkdagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen contact op te nemen met het team (infopart@hub.brussels) om zeker te zijn van een afspraak.

Deze sessies zullen als doel hebben de handelaarsverenigingen te helpen de doelstellingen van hun project te bepalen, mogelijke partners in kaart te brengen, netwerking met andere territoriale spelers te vergemakkelijken, een budget te ramen en een retroplanning voor de uitvoering op te stellen, enz.

5.2. Indiening van het kandidatuurdossier:

De kandidaat moet vervolgens een dossier indienen dat de **volgende elementen** bevat:

- Het kandidatuurformulier
- Een kopie van de statuten van de projectdragers die een subsidieaanvraag indienen
- De laatste rekeningen en balansen van de projectdragers die een subsidieaanvraag indienen

Naast de elementen hierboven moet voor de kandidaat-projecten in het kader van de categorie "Steun aan vernieuwende projecten" ook het volgende worden ingediend:

- De tabel Budget/Indicatoren

Al deze documenten zijn beschikbaar op de website van BEW: <http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproep-local-together-2020>.

Het kandidatuur dossier moet verstuurd worden per mail (projeteconomie@sprb.brussels). Het moet uiterlijk tegen **23.08.2020** worden verzonden.

5.3. Adviescomité:

hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid controleren de ontvankelijkheid van de ontvangen kandidatuur dossiers. BEW stuurt de ontvankelijke dossiers vervolgens voor analyse naar het adviescomité.

a. Samenstelling en organisatie van het adviescomité

Het adviescomité is samengesteld uit een panel van multidisciplinaire experts:

- vertegenwoordigers van hub.brussels (team "Retail" of team "Duurzame economie", niet betrokken bij de begeleiding van de projecten)
- vertegenwoordigers van BEW
- vertegenwoordigers van LBM
- vertegenwoordigers van Brussel Mobiliteit
- private experts
- vertegenwoordigers van Brulocalis

Er kan ook een vertegenwoordiger van de minister aanwezig zijn als waarnemer.

Het comité zal in september 2020 samenkomen.

b. Rangschikking en selectie

De analyse vindt plaats op basis van de drie in punt 4 toegelichte selectiecriteria. **Elk criterium telt mee voor 10 punten.**

Om geselecteerd te worden in het kader van de projectoproep moet de aanvrager gelijktijdig voldoen **aan de drie onderstaande voorwaarden:**

- een totale score van minstens 18/30 behalen;
- een score van minstens 5/10 behalen voor elk van de criteria. Projecten met een score van minder dan 5/10 voor een van de criteria zullen dus niet in aanmerking genomen worden voor de projectoproep, zelfs als ze een totaalscore van meer dan 18/30 behalen;
- batig gerangschikt zijn: aangezien het een wedstrijd betreft, zal de selectie gebeuren op basis van de projecten die het beste aan de criteria beantwoorden, tot het beschikbare budget is uitgeput.

De beslissingen worden unaniem genomen. De projectdragers worden niet uitgenodigd voor een verdediging voor het adviescomité.

Een kandidatuur mag slechts eenmaal per editie van de projectoproep worden ingediend.

Het adviescomité kan ook aanbevelingen doen aan de kandidaten.

Alle ontvangen, geanalyseerde, aanvaarde of afgewezen projectvoorstellen worden volkomen vertrouwelijk behandeld.

De administratie bezorgt het gemotiveerde advies elektronisch aan alle kandidaten.



Na de evaluatie en de rangschikking door de jury zal de administratieve procedure voor de officiële toekenning van de subsidie ongeveer 4 à 6 maanden in beslag nemen.

6. Meer info

De besturen die de projectoproep organiseren, zijn beschikbaar om uw vragen te beantwoorden:

- **hub.brussels:** Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven - Charleroisesteenweg 110 te 1060 Brussel (<http://hub.brussels> – infopart@hub.brussels)
- **BEW:** Brussel Economie en Werkgelegenheid - Kruidtuinlaan 20 te 1000 Brussel (www.werk-economie-emploi.brussels - projecteconomie@gob.brussels)

Opmerking:

Deze projectoproep is een wedstrijd; de beste projecten worden geselecteerd tot het beschikbare budget is uitgeput. We herinneren u eraan dat er nog andere gewestelijke steunmaatregelen bestaan in verschillende domeinen en met name bij Brussel Economie en Werkgelegenheid (investeringen, e-commerce, enz.).

Meer informatie over de bestaande steunmaatregelen en de bijhorende voorwaarden: www.werk-economie-emploi.brussels.

ADMINISTRATIEVE BIJLAGEN

1. Media-aandacht voor de laureaten

De winnende projecten van de projectoproep worden onder de aandacht gebracht van het grote publiek door een officiële communicatie over de winnende projecten door hub.brussels via hun eigen kanalen en via de media.

2. Betaling van de subsidie

De laureaten van de projectoproep ontvangen een subsidie volgens een decreet en een overeenkomst waarin de rechten en plichten van beide partijen (de begunstigen en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest) zijn vastgelegd. Na ondertekening van de overeenkomst wordt het bedrag van de subsidie gereserveerd in de begroting van het Gewest. Ter bevestiging ontvangt de laureaat vervolgens een melding van de vastlegging.

De vastgelegde bedragen worden vereffend/betaald in twee schijven: het voorschot (start van het project) en het saldo (einde van het project).

Aan het begin van het project ontvangt de laureaat een eerste schijf, het voorschot:

- De vereffening gebeurt na de ondertekening van de toekenningsdocumenten van de subsidie;
- Eventueel op basis van een schuldvordering (SV), terug te sturen ten vroegste 15 dagen na de ondertekening;
- De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, onder voorbehoud van het beschikbare budget.

Aan het einde van het project ontvangt de laureaat het saldo van de subsidie:

- De vereffening gebeurt na controle van het conforme gebruik van de subsidie. Deze controle verloopt in twee stappen:
 - De begunstigde bezorgt de bewijsstukken aan het bestuur dat ze overeenkomstig punt "4. Controle van het gebruik van de subsidie" hieronder controleert;
 - De begunstigde kan deze bewijsstukken vervolgens in de afsluitende comitévergadering verantwoorden.
 - Na de afsluitende comitévergadering bevestigt een definitieve beslissing het bedrag van het te vereffenen saldo;
 - Er wordt dan een bevestigingsbrief naar de begunstigde gestuurd;
- Op basis van een door de projectdrager terug te sturen SV, wordt de betaling **zo snel mogelijk** verricht na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van het beschikbare budget.

3. Ondersteuning en follow-up van het project na de selectie

3.1. Categorie "Ondersteuning voor de handelaarsverenigingen":

Alle winnende projecten hebben recht op twee coachingsessies door hub.brussels van elk 45 minuten.

Deze sessies zijn bedoeld om de continuïteit te bewaren van de ondersteuning die is gegeven tijdens de aanvraagperiode. De ondersteuning/het advies zal gericht zijn op de uitvoering: aanbestedingen voor diensten van externe dienstverleners, vergunningsaanvragen bij de lokale autoriteiten enz.

3.2. Categorie “Ondersteuning voor innovatieve projecten”:

a) Follow-up comité:

Aan het begin en op het einde van het project wordt er een follow-upcomité georganiseerd. Dat comité bestaat uit:

- de projectdrager;
- de leden van BEW en hub.brussels voor het Gewest. De Staatssecretaris (of vertegenwoordiger) is ook uitgenodigd.

Het comité dient om de follow-upstadia en de evaluatie van het project te presenteren (naleving van de overeenkomst en de verbintenissen van de begunstigden). Het biedt de mogelijkheid om aan het begin van het project uit te wisselen over de voorgestelde activiteiten, de planning en de indicatoren van het project.

Op het einde van het project dient het comité om de uitgevoerde acties en de resultaten te evalueren, in het bijzonder om alle betrokkenen van het project in overeenstemming te brengen.

Het afsluitende comité biedt de projectdragers de gelegenheid om feedback te geven over de projectoproep en de aangeboden ondersteuning.

b) Ondersteuning van hub.brussels:

De winnende projecten in de catégorie “Ondersteuning voor innovatieve projecten” krijgen een bijzondere follow-up: zij krijgen een projectmanager (SPOC) van hub.brussels toegewezen die hen tijdens het subsidiejaar begeleidt bij de uitvoering van het project. Die projecten vereisen:

- de indiening van vergunningsaanvragen bij lokale autoriteiten: de SPOC's kennen de procedures voor vergunningsaanvragen bij de gemeentelijke en gewestelijke overheden.
- de tussenkomst van verschillende lokale actoren en partners: de SPOC's hebben structurele contacten met de wijkactoren en kunnen het netwerken vergemakkelijken.
- de realisatie van verschillende aanbestedingen om externe dienstverleners te kiezen voor de levering van producten of diensten: de SPOC's hebben expertise in deze administratieve taken en kunnen de verenigingen in deze stappen begeleiden.
- projecten die worden gedragen door verenigingen met een groot aantal leden (ten minste 40 handelaars): de SPOC's moeten zeker stellen dat de genomen beslissingen omtrent de projecten representatief zijn.

4. Controle van het gebruik van de subsidie

De bewijsstukken en de bijlagen moeten uiterlijk 3 maanden na de datum van het einde van het project (aangegeven in de overeenkomst) teruggestuurd worden. Op grond hiervan gaan de administraties over tot het controleren van de bewijsstukken.

4.1. Activiteitenverslag:

Om de verwezenlijking van de projectdoelstellingen te beoordelen, moet de projectdrager de projectdoelstellingen en -indicatoren in detail te beschrijven in zijn kandidatuur. De verwezenlijking van de doelstellingen en indicatoren zal worden geëvalueerd door middel van een definitief activiteitenverslag dat de projectdrager aan het einde van het project moet voorleggen aan het bestuur.

Er moet een model van activiteitenverslag gebruikt worden dat aan de projectdrager bezorgd zal worden bij het eerste begeleidingscomité. Dit bevat zo weinig mogelijk indicatoren, maar andere, meer projectspecifieke indicatoren zullen later in de overeenkomst gepreciseerd kunnen worden.

4.2. Bewijsstukken – algemene regels:

- De bewijsstukken mogen niet gebruikt zijn ter rechtvaardiging van andere subsidies; elke projectdrager die al financiële steun ontving voor de implementatie van hetzelfde project, zal dit uitdrukkelijk moeten vermelden met behulp van de tabel "Kosten". Deze tabel wordt aan de projectdrager bezorgd bij het uitschrijven van het project. Als het project geselecteerd wordt in het kader van deze projectoproep, moet het verbod van dubbele subsidies voor eenzelfde uitgave strikt nageleefd worden.
- Er dienen bewijsstukken te worden ingediend voor alle uitgaven (100%) waarvoor een subsidie werd aangevraagd.
- De bewijsstukken moeten gedateerd zijn (factuurdatum) binnen de subsidieperiode, met een mogelijke uitzondering als:
 - ze ten vroegste op de datum van de lancering van de projectoproep (14/07/2020) gedateerd zijn;
 - de projectdrager de noodzaak kan rechtvaardigen van de lancering van het project voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst.

NB: door zijn project aan te vatten alvorens de overeenkomst ondertekend werd, neemt de projectdrager het risico geen subsidie te krijgen.

- De bewijsstukken moeten op naam van de begunstigde opgemaakt zijn.
- Btw: de drager zal op alle bijlagen, in de hiertoe voorziene vakjes, moeten preciseren of hij al dan niet btw-plichtig is en desgevallend zijn btw-nummer moeten vermelden. De administratie zal alleen rekening houden met de btw als de drager niet btw-plichtig is.

4.3. Bewijsstukken – bijzondere regels voor investeringen :

- Voordat u investeringen doet, vragen wij u om uit te kijken naar alternatieven voor de huur van materiaal of naar materiaaldelen. Kent u bijvoorbeeld het aanbod van [USITOO](#), [Tournevie](#), [Cambio](#) enz.?
- **De materiële investeringen die in aanmerking komen, zijn de uitgaven verbonden aan activa bestaande uit** installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel. Vastgoedactiva komen niet in aanmerking;

Voor de installaties, machines, uitrusting en het meubilair komen ook de vervoer-, installatie- en assemblagekosten in aanmerking, voor zover ze materiële vaste activa worden;

Hoewel investeringen in rollend materieel voor de volgende fietsen en voertuigen voor het goederenvervoer of personenvervoer zijn toegestaan, moet toch eerst de aankoop van (al dan niet elektrische) bakfietsen³ worden overwogen.

Indien de behoeften van het project de aankoop van een bedrijfsvoertuig⁴ noodzakelijk maken, wordt de subsidie bij voorkeur toegekend voor elektrische modellen. Alleen wanneer er geen enkel elektrisch model op de markt beschikbaar is dat voldoet aan de behoeften van het project, kan een verbrandingsvoertuig worden overwogen, in welk geval de volgende minimumvereisten gelden:

1° beantwoorden aan de Europese uitstootnormen die van toepassing zijn op de nieuwe voertuigen op de markt gebracht op het ogenblik van de beslissing tot toekenning van de steun, zelfs als het niet om een nieuw voertuig gaat;

2° zijn geen dieselveertuigen of hybrideauto's op diesel.

Het voertuig dat met de subsidie wordt aangeschaft, moet hoe dan ook in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest worden ingeschreven. De begunstigde dient de aankoop te verantwoorden op basis van de behoeften van het project.

- **Voor de immateriële investeringen komen de uitgaven in aanmerking die verbonden zijn aan de aanvraag en verwerving van octrooien, merken of modellen.** Om in aanmerking te komen, moeten de immateriële vaste activa de volgende voorwaarden vervullen:

1° enkel gebruikt worden in de vestiging van de steunbegunstigde;

2° als activa kunnen worden afgeschreven;

3° marktconform bij een van de begunstigde onafhankelijke derde verkregen zijn;

4° tot de activa van de onderneming behoren gedurende minstens vijf jaar na de toekenning van de steun;

- **Een gelegenheidsinvestering komt in aanmerking voor zover** het goed wordt verkocht door een professional, van wie de activiteit betrekking heeft op dit soort van materieel of meubilair (verkoop of productie), en het goed over een waarborg van minstens zes maanden beschikt;
- **Een investering in materieel of meubilair dat wordt verhuurd, komt in aanmerking voor zover** de verhuring van deze investering een aanvulling vormt op een dienst verleend door de begunstigde onderneming;
- Geen enkele buitensporige uitgave komt in aanmerking voor steun.

³ fietsen en elektrische fietsen zoals bedoeld in de artikelen 2, 2.15.1 en 2.15.3 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, die ontworpen zijn voor het vervoer van omvangrijke vracht door middel van een geïntegreerd(e) laadbak of platform.

⁴ voertuigen van de categorieën N en O zoals bedoeld in artikel 1, § 1, van het Koninklijk Besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

4.4. Te bezorgen documenten om de kosten te rechtvaardigen :

Reële kosten:

- de tabel "Kosten", aangepast aan het reële gebruik van de begroting, opgesplitst per type uitgave.

Personeelskosten:

- een jaarlijkse afrekening op naam van het sociaal secretariaat waarmee:
 - het betrokken bedrag en de effectieve uitgave aan elkaar gekoppeld kunnen worden;
 - de werkgeversbijdragen ten laste van de werkgever geïdentificeerd kunnen worden.
- een kopie van de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomsten;
- de betalingsbewijzen die overeenstemmen met de gepresteerde maanden;
- de ingevulde tabel "Kosten", in het bijzonder de tab met de personeelskosten.

Rechtstreekse kosten:

- de facturen met betaalbewijs (bankafschriften die uitdrukkelijk aan het rekeningnummer van de begunstigde zijn gekoppeld);
- de ingevulde tabel "kosten".

Onrechtstreekse kosten:

- De onrechtstreekse kosten worden berekend aan de hand van een forfaitair bedrag van 15% van de subsidiabele personeelskosten na controle.
- Het forfaitaire bedrag wordt berekend op basis van de subsidiabele personeelskosten en wordt automatisch toegekend; er dienen geen bewijsstukken te worden ingediend.

Investeringskosten:

- de facturen samen met de betalingsbewijzen (rekeninguittreksels die uitdrukkelijk verbonden zijn aan het bankrekeningnummer van de begunstigde);
- de ingevulde tabel "kosten";
- een uittreksel van de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) m.b.t. het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen werden verwezenlijkt;
- voor de gelegenheidsinvesteringen: een afschrift van de waarborg voor minstens zes maanden.

5. Verplichtingen van de projectdrager

De projectdrager verbindt zich ertoe de volgende verplichtingen na te komen:

5.1. Prijs van de opdracht en overheidsopdrachten :

De projectdragers zijn ertoe gehouden om na te gaan of de wet betreffende de overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016 en in het bijzonder artikel 2) op hun situatie van toepassing is en deze, desgevallend, toe te passen.

Aan het begin van het project zal de begunstigde worden gevraagd aan te tonen of hij al dan niet onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en een formulier in te vullen over het al dan niet onderworpen zijn aan de overheidsopdrachten.

Als de begunstigde onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten zullen de bewijzen daarvan en de opdrachtdocumenten hem worden gevraagd op het ogenblik dat de bewijsstukken worden gecontroleerd. Bij ontstentenis daarvan zou kunnen worden beschouwd dat het bedrag van de gerechtvaardigde uitgave niet in aanmerking komt.

In elk geval moeten de uitgaven die verband houden met het project de marktprijs naleven; **het feit dat de wet inzake overheidsopdrachten eventueel niet voor de begunstigde geldt, maakt geen verschil.**

Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten kunt u terecht op: www.publicprocurement.be

5.2. Sociale en fiscale verplichtingen :

Ter herinnering: alle projecten moeten de geldende reglementering respecteren, onder meer op sociaal, fiscaal en milieuvlak.

De selectie van een project ontslaat de drager niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

5.3. Communicatie :

De projectindienaar moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn realisaties en aan de gewestelijke strategie waarin deze realisaties kaderen. Hij moet bovendien duidelijk maken dat de gesubsidieerde activiteit mogelijk werd dankzij financiële steun van het Gewest.

De projectindienaar verbindt zich er voorts toe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die eventueel worden gepubliceerd in het kader van het project, enz.) het logo van het gewest op te nemen (te downloaden van http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl).

5.4. Staatssteun :

De Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is van toepassing op de facultatieve subsidie die toegekend zal worden.

Bijgevolg erkent de projectdrager bij het indienen van de subsidieaanvraag dat hij kennis heeft genomen van deze Verordening inzake overheidssteun, en dat het bedrag van de toegekende subsidie er niet voor zorgt **dat het bedrag aan de-minimissteun dat hem reeds werd toegekend, over een periode van drie boekjaren 200.000 euro overtreft** (vgl. Formulier: "Door de aanvrager te ondertekenen verklaring").

Anders gezegd: als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de reeds aan de projectdrager toegekende de-minimissteun tot boven de 200.000 euro doet uitstijgen over een periode van drie boekjaren, dan kan de facultatieve subsidie hem niet toegekend worden en mag hij dus niet inschrijven op de projectoproep.

6. Controle en sancties

6.1. Controle op de subsidies :

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectindienaar aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend is voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Deze controles worden uitgevoerd door de gemachtigde overheden voor de controle op het gebruik van de subsidies, met name de administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgisch Rekenhof.

Artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en op algemene wijze van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder volledig geciteerd:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken. Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Indien de projectindieners personeel tewerkstelt, dan moet hij daarnaast zijn verplichtingen op het vlak van sociale wetgeving naleven. De subsidiërende overheid kan dit nagaan.

6.2. Sancties :

Uitgaven die niet conform zijn met de reglementeringen zullen worden uitgesloten van de bewijsstukken en van de uitgaven opgenomen in de eindafrekening.

Indien de projectindieners verzuimt om de bewijsstukken voor te leggen, dan zal het Gewest de terugbetaling vragen of overgaan tot een verlaging van de volledige subsidie of een deel ervan indien:

- de projectindieners de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de projectindieners de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend;
- de projectindieners de lopende operatie stopzet;
- de projectindieners de controles door de overheid verhindert;
- de projectindieners reeds een subsidie van een andere instelling ontvangt voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

De modaliteiten voor de tenuitvoerlegging van deze sancties zijn de volgende: het Gewest licht de projectindieners per aangetekend schrijven in over zijn mogelijk verzoek tot terugbetaling of verlaging van de subsidie. De projectindieners beschikt dan over een termijn van 15 dagen na ontvangst van voornoemde brief van het Gewest om zijn opmerkingen per aangetekend schrijven mee te delen.

Tot slot deelt het Gewest zijn gemotiveerde beslissing mee aan de projectindieners na ontvangst van zijn opmerkingen of na het verstrijken van de antwoordtermijn.