



## EUROPEES PROGRAMMA VOOR SCHOLEN SCHOOLJAAR 2018 - 2019

### Jaarlijks erkenningsaanvraagformulier *Onderwijsinstellingen en gelijkgestelden*

**We moeten dit via de post of elektronische verstuurde, correct ingevulde en ondertekende formulier uiterlijk op 30/09/2018 ontvangen hebben** (stempel van de administratie of ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs).

Adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel  
Brussel Economie en Werkgelegenheid - Landbouw  
Europees programma voor scholen

Kruidtuinlaan 20  
1035 Brussel

E-mail: [fruit-school@gob.brussels](mailto:fruit-school@gob.brussels)

Website: [www.fruit-school.brussels](http://www.fruit-school.brussels)

**VAK VOORBEHOUDEN AAN BRUSSEL  
ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID**

**ONTVANGSTDATUM** (dossier volledig en in orde)

... .. / ... .. / 20... ..

**Dossiernr.:**

**ONDERWIJSINSTELLING:**

Dit formulier laat een **eenjarige inschrijving** toe op het Europese programma voor scholen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en **moet elk jaar hernieuwd worden**. Om geldig te zijn, moet u alle velden van dit formulier invullen. Als u vragen heeft, neem dan liefst contact op met onze diensten vóór de uiterste datum.

Voor de dossiers die volledig en in orde zijn, zal Brussel Economie en Werkgelegenheid per brief de inschrijving op het programma bevestigen (deel groenten en fruit en/of deel melk en zuivelproducten). De aanvrager kan de **gesubsidieerde verdeling van de producten aan de leerlingen starten vanaf de datum van ontvangst van het volledige en correct ingevulde formulier**. De verdelingen vóór deze datum komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Vervolgens dient de aanvrager zijn **steunaanvragen** in d.m.v. het formulier AE-02 Steunaanvraagformulier, volgens onderstaande kalender:

Verdeelperiode:	100% als ontvangstdatum	95%	90%	1 bijkomende % /dag
P 1: 09 tot 12/2018	vóór 31/03/2019	vóór 30/04/2019	vóór 31/05/2019	Daarna
P 2: 01 tot 03/2019	vóór 30/06/2019	vóór 31/07/2019	vóór 31/08/2019	Daarna
P 3: 04 tot 06/2019	vóór 30/09/2019	vóór 31/10/2019	vóór 30/11/2019	Daarna



Om **de subsidies voor de volle 100% te kunnen genieten**, moeten wij de ondertekende, volledig en correct ingevulde **formulieren uiterlijk drie maanden na het einde van het** betrokken trimester van uitdeling (zie tabel) ontvangen.

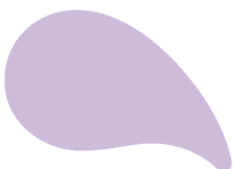
Voor meer zekerheid gebruikt u best de optie van een aangetekende zending (niet verplicht). E-mails worden niet geaccepteerd.

**Eens de uiterste indieningsdatum voor de steunaanvragen verstreken is, zal een vermindering worden toegepast** op het berekende steunbedrag. Deze vermindering bedraagt:

- 5% van het bedrag als de termijnoverschrijding tussen 1 en 30 dagen bedraagt.
- 10% van het bedrag als de termijnoverschrijding tussen 31 en 60 dagen bedraagt.

Als de termijnoverschrijding meer dan 60 dagen bedraagt, zal een bijkomende vermindering van 1% per dag worden toegepast op het saldo.

De verplichtingen, aanbevelingen en verbodsbepalingen voor het **Europese programma voor scholen** worden hieronder samengevat in de tabellen van deel II (fruit en groenten) en deel III (melk en zuivelproducten):





## DEEL I - Identificatie van de aanvrager

<b>Aanvrager:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Onderwijsinstelling</li><li>○ Inrichtende macht</li><li>○ De instelling die optreedt voor rekening van een of meer onderwijsinstellingen in het kader van een steunaanvraag en die daartoe specifiek is opgericht.</li></ul>	<b>Onderwijsnet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ GO! - gemeenschapsonderwijs</li><li>○ Gesubsidieerd vrij onderwijs</li><li>○ Gesubsidieerd officieel onderwijs</li><li>○ Andere: .....</li></ul>
--	---

### Gegevens van de aanvrager:

**Wij vestigen uw aandacht op het feit dat u vooraf toestemming moet hebben van uw inrichtende macht om deel te nemen aan het Europese programma voor scholen. Deze machtiging kan de vorm aannemen van notulen van de inrichtende macht (die de deelname van de school registreren), een mandaat, een brief, een e-mail of via ondertekening van dit formulier (gelieve het bewijs van toestemming in bijlage toe te voegen).**

Officiële benaming van de onderwijsinstelling:

.....

Officiële benaming de inrichtende macht:

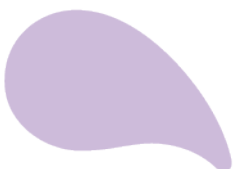
.....

Nr. Kruispuntbank Ondernemingen: ..... - ..... - ..... - .....

(Dit nummer moet specifiek zijn voor de betrokken school en mag niet het nummer zijn van een scholengroep)

EN/OF

Natuurlijke persoon (heeft geen betrekking op uw persoonlijke aansprakelijkheid) :





Naam en voornaam: .....

Nummer Rijksregister: \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

**Adres (straat, nummer en postnummer):**

.....  
.....

**Bankrekening**

**We bevelen u ten zeerste aan om slechts één rekeningnummer per inrichtende macht te gebruiken.**

IBAN: ..... - ..... - ..... - .....

BIC: .....

Geopend op naam van: .....

**Contactpersoon:** (persoon die bereikt kan worden in geval van vragen)

Naam en voornaam:

.....

Functie: .....

Telefoon: .....

E-mail:

.....

**Vraag tot deelname aan het programma:**

- Fruit en groenten → *Deel II invullen*
- EN/OF
- Zuivelproducten → *Deel III invullen*





## DEEL II – FRUIT EN GROENTEN

De verplichtingen, aanbevelingen en verbodsbepalingen die betrekking hebben op het Europese programma voor scholen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden hieronder samengevat voor het deel groenten en fruit:

Deel GROENTEN EN FRUIT			
	Verplichtingen	Aanbevelingen	Verbodsbepalingen (komen niet in aanmerking voor steun)
<b>Herkomst van de producten</b>	Producten uit de Europese Unie	Lokale producten en korte ketens	Producten van buiten de Europese Unie
<b>Producten</b>	Naleving <a href="#">tijdschema: lokale en seizoensproducten</a> (zie <a href="#">website</a> )	Biologisch geteelde producten	Aardappelen De volgende toegevoegde substanties: <ul style="list-style-type: none"><li>• suikers</li><li>• zout</li><li>• vetten</li><li>• zoetstoffen</li><li>• kunstmatige smaakversterkers</li></ul>
<b>Formaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verse groenten en fruit</li><li>• Groentesoep zonder additieven</li></ul>		Verboden verwerkte producten (uitgezonderd groentesoep zonder additieven)
<b>Frequentie en duur</b>	eenmaal per week gedurende ten hoogste 20 weken		
<b>Verdeling aan de leerlingen</b>		Vóór 10.00 uur 's ochtends	Verboden tijdens het middageten en de opvang 's morgens en 's avonds.
<b>Plafond</b>	€ 8,5 excl. btw (€ 9 incl. btw) per jaar en per leerling op basis van het officiële aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Europese uitvoeringsverordening 2017/39 art. 4.2c





## DEEL II – FRUIT EN GROENTEN (vervolg)

FASE-nr. deelnemende school (1 tot 6 cijfers): .....

Naam van de onderwijsinstelling:

.....

### Identificatie van de deelnemende vestigingen en klassen

FASE-nr. – vestiging: .....

Naam:.....

Adres: .....

Aantal deelnemende leerlingen per jaar (vermeld cijfers):

K0: ...; K1: ...; K2: ...; K3: ...; L1: ...; L2: ...; L3: ...; L4: ...; L5: ...; L6: ...

B.K.: .....; B.L.: .....; B.S.: .....

FASE-nr. – vestiging: .....

Naam:.....

Adres: .....

Aantal deelnemende leerlingen per jaar (vermeld cijfers):

K0: ...; K1: ...; K2: ...; K3: ...; L1: ...; L2: ...; L3: ...; L4: ...; L5: ...; L6: ...

B.K : .....; B.L: .....; B.S: .....

FASE-nr. – vestiging: .....

Naam:.....

Adres: .....

Aantal deelnemende leerlingen per jaar (vermeld cijfers):

K0: ...; K1: ...; K2: ...; K3: ...; L1: ...; L2: ...; L3: ...; L4: ...; L5: ...; L6: ...

B.K.: ..... B.L.: .....B.S : .....

**Gekozen verdeelperiode:** van ..... tot .....

(1x/week gedurende maximaal **20 weken** die niet noodzakelijk achtereenvolgend moeten zijn).

### Plaatsen en uren van de verdeling van groenten/fruit aan de leerlingen:

Verdeling 1

Niveau:  kleuteronderwijs  basisonderwijs  Beide

Plaats :  in de klas  tijdens de speeltijd  andere : .....

Dag waarop de gesubsidieerde verdeling plaatsvindt: .....

Uur : ..... Aantal betrokken klassen:: .....





Verdeling 2 (optioneel als er bijvoorbeeld verschillen tussen de klassen zijn)

Niveau:  kleuteronderwijs  basisonderwijs  Beide

Plaats :  in de klas  tijdens de speeltijd  andere : .....

Dag waarop de gesubsidieerde verdeling plaatsvindt: .....

Uur : .....

Aantal betrokken klassen:: .....

### Leveranciers/verdelers van groenten/fruit

**Aantal geraadpleegde leveranciers (minimaal drie om in orde te zijn met de regels van de overheidsopdrachten)** Een [niet-limitatieve richtinggevende lijst](#) kunt u terugvinden op de website [www.fruit-school.brussels](http://www.fruit-school.brussels).

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Gelieve de bewijsstukken van deze raadpleging / oproep tot mededinging bij dit formulier te voegen:

- Brieven, mails, afdrukken van websitebezoeken, ... Deze bewijsstukken van raadpleging moeten gedateerd zijn en daardoor aantonen dat de leveranciers voldoende tijd hebben gehad om hun aanbieding in te dienen. 'Mondeling' overleg ( per telefoon, op locatie, ...) is niet geldig.

- Uw offerteaanvragen moeten voldoende nauwkeurig zijn wat betreft de aard en omvang van de opdracht. Bijvoorbeeld: aantal studenten, aantal leveringen, gewenste producten, hoeveelheden, adressen en leveringstermijnen, ...

Elk ander document met betrekking tot de openbare aanbesteding dient zorgvuldig te worden bijgehouden in uw dossiers (bijv. ontvangen aanbiedingen, motivatie van de keuze ...).





**Naam van de gekozen leverancier (indien reeds gekend)**

Verstuur, als u nog geen leverancier gekozen heeft, dit formulier met dit niet-ingevulde veld en informeer ons zodra u uw leverancier gekozen heeft d.m.v. het wijzigingsformulier AE-03 School "Erkenningswijzigingsformulier" dat u naar [fruit-school@gob.brussels](mailto:fruit-school@gob.brussels) moet versturen.

Naam van de gekozen leverancier:

.....

Adres: .....

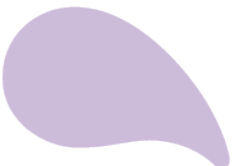
Telefoon: ..... Website: .....

E-mail: .....

**Reden/motivatie van de keuze:**

.....

.....







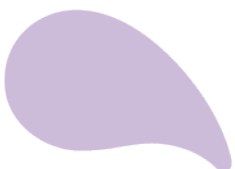
## DEEL III – ZUIVELPRODUCTEN

De verplichtingen, aanbevelingen en verbodsbepalingen die betrekking hebben op het Europese programma voor scholen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden hieronder samengevat voor het deel zuivelproducten:

MELK en ZUIVELPRODUCTEN			
	Verplichtingen	Aanbevelingen	Verbodsbepalingen (komen niet in aanmerking voor steun)
<b>Oorsprong</b>	Producten uit de Europese Unie	Lokale producten en korte ketens	Producten van buiten de Europese Unie
<b>Producten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Natuurlijke melk</li><li>Natuurlijke<sup>2</sup> yoghurt</li><li>Natuurlijke plattekaas</li></ul>	Biologisch geteelde producten	De volgende additieven zijn verboden <ul style="list-style-type: none"><li>geurstoffen</li><li>vruchten</li><li>schaalvruchten of cacao</li><li>suikers</li><li>zout</li><li>vetten</li><li>zoetstoffen</li><li>kunstmatige smaakversterkers</li></ul> ook tijdens de verdeling aan de leerlingen
<b>Formaat</b>	Grootverpakking		Individuele verpakkingen zijn verboden
<b>Frequentie en duur</b>	eenmaal per week gedurende ten hoogste 20 weken		
<b>Verdeling aan de leerlingen</b>	De verdeling moet plaatsvinden binnen de school en tijdens de schooluren	Voor 10.00 uur 's ochtends	<ul style="list-style-type: none"><li>Verboden tijdens het middageten en de opvang 's morgens en 's avonds.</li><li>Het is verboden suiker of additieven toe te voegen tijdens de verdeling.</li></ul>
<b>Plafond per leerling</b>	€ 5,00 excl. btw (€ 5,30 incl. btw) per jaar en per leerling op basis van het officiële aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. <sup>3</sup>		
<b>Toegelaten maximumprijs per liter of per kg</b>	Binnen de toegelaten grenzen (zie de bijlage)		
<b>Hoeveelheid</b>	Maximaal 25 cl / leerling / dag		

<sup>2</sup> 18 MAART 1980. - Koninklijk besluit betreffende yoghurt en andere gefermenteerde melk: gefermenteerde melk: het niet-uitgelekte product verkregen door magere melk, halfvolle melk of volle melk te laten stremmen door enting met melkzuurbacteriën, al dan niet samen met gisten, hoofdzakelijk verkregen door de gelijktijdige werking van *Lactobacillus bulgaricus* en van *Streptococcus thermophilus* en waarin de beide specifieke culturen in aanzienlijke hoeveelheid in leven worden gehouden tot levering aan de verbruiker.

<sup>3</sup> Europese uitvoeringsverordening 2017/39 art. 4.2c





## DEEL III – ZUIVELPRODUCTEN (vervolg)

FASE-nr. deelnemende school (1 tot 6 cijfers): .....

Naam van de  
onderwijsinstelling: .....

### Identificatie van de deelnemende vestigingen en klassen

FASE-nr. – vestiging: .....

Naam: .....

Adres: .....

Aantal deelnemende leerlingen per jaar (vermeld cijfers):

K0: ...; K1: ...; K2: ...; K3: ...; L1: ...; L2: ...; L3: ...; L4: ...; L5: ...; L6: ...

B.K.: .....; B.L.: .....; B.S.: .....

FASE-nr. – vestiging: .....

Naam: .....

Adres: .....

Aantal deelnemende leerlingen per jaar (vermeld cijfers):

K0: ...; K1: ...; K2: ...; KM3: ...; L1: ...; L2: ...; L3: ...; L4: ...; L5: ...; L6: ...

B.K.: .....; B.L.: .....; B.S.: .....

FASE-nr. – vestiging: .....

Naam: .....

Adres: .....

Aantal deelnemende leerlingen per jaar (vermeld cijfers):

K0: ...; K1: ...; K2: ...; KM3: ...; L1: ...; L2: ...; L3: ...; L4: ...; L5: ...; L6: ...

B.K.: ..... B.L.: ..... B.S.: .....

**Gekozen verdeelperiode:** van ..... tot .....

(1x/week gedurende maximaal **20 weken** die niet noodzakelijk opeenvolgend moeten zijn).

### Plaatsen en uren van de verdeling van groenten/fruit aan de leerlingen:

Verdeling 1

Niveau:  kleuteronderwijs  basisonderwijs  Beide

Plaats:  in de klas  tijdens de speeltijd  andere: .....

Dag waarop de gesubsidieerde verdeling plaatsvindt: .....

Uur: ..... Aantal betrokken klassen: .....



Verdeling 2 (optioneel, bijvoorbeeld in geval van verschil tussen klassen)

Niveau:  kleuteronderwijs  basisonderwijs  Beide

Plaats :  in de klas  tijdens de speeltijd  andere : .....

Dag waarop de gesubsidieerde verdeling plaatsvindt: .....

Uur : .....Aantal betrokken klassen:: .....

### Leveranciers/verdelers van melk/zuivelproducten

**Aantal geraadpleegde leveranciers (minimaal drie om in orde te zijn met de regels van de overheidsopdrachten)** Een [niet-limitatieve richtinggevende lijst](#) kunt u terugvinden op de website [www.fruit-school.brussels](http://www.fruit-school.brussels).

Gelieve de bewijsstukken van deze raadpleging / oproep tot mededinging bij dit formulier te voegen:

- Brieven, mails, afdrukken van websitebezoeken, ... Deze bewijsstukken van raadpleging moeten gedateerd zijn en daardoor aantonen dat de leveranciers voldoende tijd hebben gehad om hun aanbieding in te dienen. 'Mondeling' overleg ( per telefoon, op locatie, ...) is niet geldig.

- Uw offerteaanvragen moeten voldoende nauwkeurig zijn wat betreft de aard en omvang van de opdracht. Bijvoorbeeld: aantal studenten, aantal leveringen, gewenste producten, hoeveelheden, adressen en leveringstermijnen, ...

Elk ander document met betrekking tot de openbare aanbesteding dient zorgvuldig te worden bijgehouden in uw dossiers (bijv. ontvangen aanbiedingen, motivatie van de keuze ...).

### Naam van de gekozen leverancier (indien reeds gekend)

Verstuur, als u nog geen leverancier gekozen heeft, dit formulier met dit niet-ingevulde veld en informeer ons zodra u uw leverancier gekozen heeft d.m.v. het wijzigingsformulier AE-03 School "Erkenningswijzigingsformulier" dat u naar [fruit-school@gob.brussels](mailto:fruit-school@gob.brussels) moet versturen.

Naam van de gekozen leverancier:

.....

Adres: .....

Telefoon: .....Website: .....

E-mail: .....

### Reden/motivatie van de keuze:

.....  
.....  
.....





## DEEL IV - Verbintenis van de in DEEL I vermelde aanvrager

Ik verklaar de inhoud van de webpagina's van het Europese programma voor scholen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelezen en goedgekeurd ([www.fruit-school.brussels](http://www.fruit-school.brussels)) te hebben en ik verbind me ertoe:

- de reglementering over het Europese programma voor scholen** na te leven (de verordeningen (EU) nr. 2016/791, 2016/795, 2017/39 en 2017/40, het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 september 2017, het ministerieel besluit van 21 september 2017 en de hieronder in herinnering gebrachte verplichtingen te respecteren;
- met het oog op een verbruik op school wekelijks en voor of na het middageten gratis** de groenten en het fruit en/of de zuivelproducten te verdelen die op de lijst van de in aanmerking komende producten voorkomen. De producten worden uitgedeeld aan alle leerlingen in de deelnemende klassen (nader omschreven in de delen II en III);
- begeleidende, pedagogische maatregelen te nemen die** de leerlingen bewustmaken van de verscheidenheid aan voedingsmiddelen, hun voedingswaarde en het begrip seizoenproduct, en ze daarnaast te sensibiliseren voor korte ketens en duurzame productiewijzen;
- de gesubsidieerde producten niet te verdelen** of te laten verdelen onder de **leerkrachten of personeelsleden**;
- de regels van de overheidsopdrachten na te leven**. Volgens de geldende reglementering kunnen opdrachten tegen gewone aanvaarde factuur worden uitgeschreven op voorwaarde dat het geraamde bedrag onder de 30.000 euro blijft (excl. btw). De aanvrager moet in staat zijn te bewijzen dat hij wel degelijk minstens drie leveranciers geraadpleegd heeft;
- gedurende ten minste vier jaar vanaf de indiening van de steunaanvraag alle verantwoordingsstukken bij te houden**, zoals leveringsbonnen, facturen en schuldvorderingen met betrekking tot de ingediende steunaanvragen;
- elke ten onrechte verkregen steun** ten belope van de betrokken hoeveelheden terug te betalen, als vastgesteld wordt dat de producten niet werden verdeeld aan leerlingen die mijn onderwijsinstelling regelmatig bezoeken of als ze werd toegekend voor producten die overeenkomstig het programma niet in aanmerking komen;
- elke controle waartoe de bevoegde overheid besluit, te aanvaarden**, in het bijzonder betreffende het ter beschikking houden van verantwoordingsstukken, het nazicht van de registers en de controles ter plaatse;
- jaarlijks de ouders te informeren over de kosteloze verdeling** van fruit, groenten en/of zuivelproducten in de onderwijsinstelling;
- de door de administratie ter beschikking gestelde informatieve **poster** over het Europese programma voor scholen (groenten en fruit en/of melk of zuivelproducten) permanent duidelijk zichtbaar en leesbaar aan te brengen aan de hoofdingang van de onderwijsinstelling;
- via het AE-3 formulier **de administratie op de hoogte te brengen van elke gegevenswijziging** uit dit aanvraagformulier.





*N.B.: In het geval dat de aanvrager voor uw school de leverancier is, zou hij gestraft kunnen worden voor elke tekortkoming uwentwege. In dat geval zou hij zich tegen u kunnen keren om de ten onrechte ontvangen steun terug te vorderen.*

**Gedaan te** .....; **Datum:** ..... /...../ 2018

**Handtekening van de aanvrager:**

<b>Schoolhoofd:</b>	<b>Gemachtigde 1 (facultatief):</b>	<b>Gemachtigde 2 (facultatief):</b>
Naam:.....	Naam: .....	Naam: .....
Voornaam:.....	Voornaam:.....	Voornaam:.....
Functie: .....	Functie: .....	Functie: .....
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

**Vertegenwoordiger van de inrichtende macht**

**Handtekening:** (deze toestemming kan desgevallende ook de vorm aannemen van vergadernotulen van de inrichtende macht die de deelname van de school acteren, of nog een mandaat, een brief, een e-mail of via ondertekening van dit formulier (voeg in bijlage een bewijs van deze machtiging toe)).

Naam : .....

Voornaam : .....

Functie: .....

Handtekening: .....

**Stempel van de instelling die een erkenningsaanvraag indient:**

