



## EUROPEES PROGRAMMA VOOR SCHOLEN SCHOOLJAAR 2018 - 2019

### Driemaandelijks steunaanvraagformulier *Leveranciers*

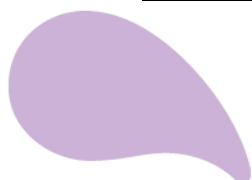
### Onderdeel Melk en Melkproducten

<p><b>Dit correcte en volledig ingevuld, ondertekend per post of elektronisch verstuurd formulier moet uiterlijk drie maanden na het einde van het betrokken trimester van uitdeling<sup>1</sup> op het volgende adres aankomen:</b></p> <p>Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Brussel Economie en Werkgelegenheid Programma "Melk op school" Cel Landbouw</p> <p>Kruidtuinlaan 20 1035 Brussel</p> <p><b>Contact:</b> <a href="mailto:fruit-school@gob.brussels">fruit-school@gob.brussels</a> <a href="http://www.fruit-school.brussels">www.fruit-school.brussels</a></p>	<p><b>VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR (BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID)</b></p> <p><b>ONTVANGSTDATUM</b> (van het volledige en correct samengesteld dossier)</p> <p>..... / ..... / 20.....</p> <p><b>ERKENNINGSNUMMER:</b></p> <p>L 18-19 F _ _ _</p> <p><b>NAAM VAN DE LEVERANCIER:</b></p> <p>.....</p>
--	--

Dit formulier is het enige formulier waarmee een steunaanvraag ingediend kan worden. Elk ander formulier dat met dat doel wordt ingediend, zal van nul en generlei waarde beschouwd en naar de steunaanvragende leverancier teruggestuurd worden.

**Enkel het originele ondertekende formulier wordt aanvaard** (geen kopie). Kopieën worden enkel aanvaard voor de andere bewijsstukken.

De **bewijsstukken** (ingediende formulieren, facturen, leveringsbonnen, betalingsbewijzen, kwitanties, enz.) die betrekking hebben op eender welke steunaanvraag moeten gedurende vijf jaar bewaard worden vanaf het einde van het betrokken schooljaar.



## Inhoud:

A.	Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier.....	3
1.	Wanneer moet u uw steunaanvraag indienen? .....	3
2.	Hoeveel bedraagt het steunbedrag? .....	3
3.	Welke bewijsstukken moeten toegevoegd worden? .....	3
3.1.	De kopieën van de facturen .....	4
3.2.	De betalingsbewijzen .....	6
3.3.	De kopieën van de leveringsbonnen.....	6
3.4.	De driemaandelijke verantwoordingsstaten .....	6
B.	Steunaanvraag.....	7
	DEEL I - Identificatie van de aanvrager .....	7
	Erkenningsnummer (zoals meegedeeld in de bevestigingsbrief van uw inschrijving voor het programma) : L18-19 F .....	7
	DEEL II - Kenmerken van de steunaanvraag.....	7
	Verdeelperiode: .....	7
	Aantal driemaandelijke verantwoordingsstaten: .....	7
	Naam van de deelnemende onderwijsinstellingen en instellingsnummer:.....	7
	Totaal van de gevraagde steun (in €): .....	7
	DEEL III - Verklaring op erewoord van de leverancier .....	8
	DEEL IV - Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de levering van melkproducten .....	9
	Door de leverancier in te vullen deel van de driemaandelijke verantwoordingsstaat.....	9
	Door de onderwijsinstelling in te vullen deel van de driemaandelijke verantwoordingsstaat ....	10
	Aantal ingeschreven leerlingen bij de aanvang van het schooljaar die tijdens deze verdeelperiode recht hebben op de producten: .....	10
	Beoogde klassen en aantal leerlingen dat per schoolniveau deelneemt .....	10

## A. Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier

### 1. Wanneer moet u uw steunaanvraag indienen?

De steunaanvraag mag pas worden ingediend wanneer de periode waarop ze betrekking heeft, afgelopen is. Elke vroegtijdig ingediende aanvraag zal beschouwd worden als zijnde ingediend op de eerste werkdag die volgt op het einde van de periode waarop ze betrekking heeft.

Om **de subsidies voor de volle 100% te kunnen genieten**, moeten wij de ondertekende, volledig en correct ingevulde formulieren **uiterlijk drie maanden na het einde van het** betrokken trimester van uitdeling (zie tabel) ontvangen.

Voor alle zekerheid gebruikt u best een aangetekende zending (niet verplicht).

Uitdeelperiode:	
P1	Oktober tot december 2018
P2	Januari tot maart 2019
P3	April tot juni 2019

**Eens de uiterste indieningsdatum voor de steunaanvragen verstreken is, wordt een vermindering toegepast** op het berekende steunbedrag. Deze vermindering bedraagt:

- 5% van het bedrag als de termijnoverschrijding tussen 1 en 30 dagen bedraagt.
- 10% van het bedrag als de termijnoverschrijding tussen 31 en 60 dagen bedraagt.
- Als de termijnoverschrijding meer dan 60 dagen bedraagt, wordt een bijkomende vermindering van 1% per dag toegepast op het saldo.

Een **steunaanvraag die niet volledig zou blijken, wordt naar de aanvrager met alle bijlagen teruggestuurd**. De ontvangstdatum die in aanmerking genomen wordt, is die van de ontvangst van het volledige en correct ingevulde dossier. Dien uw aanvragen dus goed op tijd in.

### 2. Hoeveel bedraagt het steunbedrag?

De steunaanvraag worden enkel toegekend voor de producten die in aanmerking komen in het kader van het programma en die de voorwaarden voor de verdeling nakomen (terug te vinden op de [website](#)<sup>2</sup>, de [seizoenskalender](#)<sup>3</sup> en op het [aanvraagformulier voor de inschrijving](#)).

- €5,30 incl. btw voor melk en melkproducten

### 3. Welke bewijsstukken moeten toegevoegd worden?

Om als volledig beschouwd te worden, moet een steunaanvraag:

- Het ondertekende originele steunaanvraagformulier
- Kopieën van de facturen
- De leveringsbonnen
- **Voor elke onderwijsinstelling** moet de bijlage "**Driemaandelijkse verantwoordingsstaat** van de leveringen van groenten en fruit" (laatste bladzijden van dit formulier) bezorgd worden waarvan een deel door de betrokken school ingevuld moet worden.

### **3.1. De kopieën van de facturen**

De facturen moeten:

- uitsluitend op naam van de school of, in voorkomend geval, de inrichtende macht staan. Als de factuur op naam van de inrichtende macht opgesteld is, moeten de leveringsadressen en de naam (namen) van de betrokken school (scholen) duidelijk vermeld worden.
- uitsluitend betrekking hebben op de voor het programma geleverde producten
- de volgende vermeldingen bevatten:
  - de officiële identificatie van de leverancier: zijn naam, zijn adres en zijn unieke ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
  - het factuurnummer;
  - de factuurdatum;
  - de referentie van de overeenstemmende leveringsbonnen;
  - de leveringsdatums van de producten. Elke leveringsdatum moet binnen de verdeelperiode vallen waarop de steunaanvraag betrekking heeft, met een toegestane afwijking van 5 werkdagen die aan deze periode voorafgaan;
  - de volledige beschrijving van de geleverde producten, in voorkomend geval voor elke levering:
    - Een overzicht per levering;
    - de geleverde hoeveelheden, uitgedrukt in kg (gr) of in liters (cl);
    - het betaalde bedrag voor de producten, incl. en excl. Btw;
    - het totaalbedrag van de factuur incl. btw.
    - **De aftrek van de tegemoetkoming moet duidelijk vermeld worden (nulzetting).**

**Een facturering van de geleverde producten per portie, per bakje, per kist, per zak, per fles, per bak, per pot, per Tetra Brik, per vlotje, per doos wat kazen of elke andere verpakking betreft, is niet toegelaten tenzij de inhoud van de verpakking ook, naargelang het geval, in kg (gr) of liter (cl) door de leverancier zelf op de factuur vermeld wordt.**

Kassatickets zijn niet geldig.

De kopieën van de facturen moeten leesbaar zijn.

**Elke aankoopfactuur die niet aan de hierboven vermelde voorschriften voldoet, wordt niet in overweging genomen voor de toekenning van de steun.**

Voorbeeld van een correct opgemaakte factuur:

<b>In 't melkkannetje bvba</b>		<b>Factuur nr. 123</b>																																																																																	
Melkerijstraat 1 1230 Plaatsnaam																																																																																			
Factuurdatum:	10/10/2010	<b>Bestemming:</b>	School XYZ																																																																																
Factuurreferentie:	123		Onderwijsstraat 1																																																																																
Klantnummer:	007		1234 Plaatsnaam																																																																																
Verschuldigd bedrag:	10/11/2010	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; transform: rotate(-5deg); color: red;"> <p>!!! Als ze aan de inrichtende macht gericht is → vermeldt u de namen en adressen van de betrokken scholen in het voorwerp of de gedetailleerde beschrijving van de leveringen.</p> </div>																																																																																	
Betalingsmodaliteit:	30 dagen																																																																																		
Leveringsdatum:	05,10/09/2010																																																																																		
Referenties leveringsbon:	Xxxx/xxxx																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Beschrijving</th> <th>Herkomst van de producten</th> <th>Hoeveelheden</th> <th>Eenheden</th> <th>Eenheidsprijzen zonder taksen</th> <th>Btw-%</th> <th>Totaal excl. btw</th> <th>Totaal incl. btw</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levering van 05/09/2010: Volle melk (1l)</td> <td>België</td> <td>20</td> <td>L</td> <td>€ 1,19</td> <td>6 %</td> <td>€ 23,8</td> <td>€ 25,23</td> </tr> <tr> <td>Levering van 10/09/2010: Yoghurt natuur (1 kg)</td> <td>België</td> <td>5</td> <td>Kg</td> <td>€ 1,00</td> <td>6 %</td> <td>€ 5,00</td> <td>€ 5,30</td> </tr> <tr> <td>Volle melk (1l)</td> <td>België</td> <td>20</td> <td>L</td> <td>€ 1,00</td> <td>6 %</td> <td>20,00 €</td> <td>21,2 €</td> </tr> <tr> <td>Volle geitenmelk (1l)</td> <td>België</td> <td>5</td> <td>L</td> <td>€ 1,00</td> <td>6 %</td> <td>€ 5,00</td> <td>€ 5,30</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">TOTAAL excl. btw</td> <td>€ 82,40</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Btw</td> <td>€ 4,95</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">TOTAAL all-in</td> <td>€ 87,35</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">In aanmerking komend voor steun</td> <td>€ 87,35</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Te betalen saldo</td> <td>€ 00,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Beschrijving	Herkomst van de producten	Hoeveelheden	Eenheden	Eenheidsprijzen zonder taksen	Btw-%	Totaal excl. btw	Totaal incl. btw	Levering van 05/09/2010: Volle melk (1l)	België	20	L	€ 1,19	6 %	€ 23,8	€ 25,23	Levering van 10/09/2010: Yoghurt natuur (1 kg)	België	5	Kg	€ 1,00	6 %	€ 5,00	€ 5,30	Volle melk (1l)	België	20	L	€ 1,00	6 %	20,00 €	21,2 €	Volle geitenmelk (1l)	België	5	L	€ 1,00	6 %	€ 5,00	€ 5,30	TOTAAL excl. btw						€ 82,40		Btw						€ 4,95		TOTAAL all-in						€ 87,35		In aanmerking komend voor steun						€ 87,35		Te betalen saldo						€ 00,00	
Beschrijving	Herkomst van de producten	Hoeveelheden	Eenheden	Eenheidsprijzen zonder taksen	Btw-%	Totaal excl. btw	Totaal incl. btw																																																																												
Levering van 05/09/2010: Volle melk (1l)	België	20	L	€ 1,19	6 %	€ 23,8	€ 25,23																																																																												
Levering van 10/09/2010: Yoghurt natuur (1 kg)	België	5	Kg	€ 1,00	6 %	€ 5,00	€ 5,30																																																																												
Volle melk (1l)	België	20	L	€ 1,00	6 %	20,00 €	21,2 €																																																																												
Volle geitenmelk (1l)	België	5	L	€ 1,00	6 %	€ 5,00	€ 5,30																																																																												
TOTAAL excl. btw						€ 82,40																																																																													
Btw						€ 4,95																																																																													
TOTAAL all-in						€ 87,35																																																																													
In aanmerking komend voor steun						€ 87,35																																																																													
Te betalen saldo						€ 00,00																																																																													
<b>In 't melkkannetje bvba</b> Melkerijstraat 1 1230 Plaatsnaam KBO 0.123.456.789		<b>Contact:</b> Pieter De Leverancier Tel: 012/34.45.58 Mail: Leverancier@mail.be www.intmelkkannetje.be		<b>Bankgegevens:</b> IBAN: BE12 1234 1234 1234 BIC: ABCD AFGH																																																																															

### **3.2. De betalingsbewijzen**

Enkel de aankoopfacturen van de producten die vóór de indieningsdatum van de steunaanvraag aan de school gericht werden zijn geldig.

**Elke aankoopfactuur waarop de tegemoetkoming niet duidelijk in mindering gebracht is, wordt niet in overweging genomen voor de toekenning van de steun.**

### **3.3. De kopieën van de leveringsbonnen**

Voor elke levering maakt de leverancier een leveringsbon op waarop de volgende elementen vermeld staan:

- de officiële identificatie van de leverancier: zijn naam, zijn adres en zijn unieke ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het leveringsadres van de producten;
- de leveringsdatum;
- de volledige beschrijving van de geleverde producten als ze niet op de factuur voorkomt;

De leverancier moet op de leveringsbon zelf de volgende informatie vermelden:

- de vermelding van de diersoort waarvan de melk afkomstig is als het niet om koemelk of melkproducten op basis van koemelk gaat,
- de geleverde hoeveelheden, naargelang het geval uitsluitend in kg (gr) of in liters (cl).
- de exacte naam van de geleverde kazen,

Bij de levering wordt de leveringsbon door de verantwoordelijke van de school ondertekend.

Elke factuur die niet vergezeld is van een leveringsbon, wordt niet in overweging genomen voor de toekenning van de steun.

### **3.4. De driemaandelijke verantwoordingsstaten**

Voor elke onderwijsinstelling, moet de bijlage "Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de leveringen van melkproducten" (cf. laatste bladzijden van dit formulier) bezorgd worden, waarvan een deel door de betrokken school ingevuld moet worden.

Bij haar eerste steunaanvraag (na een trimester uitdeling) moet de school voor elke klas verduidelijken welke educatieve steunmaatregel uitgevoerd is (zal worden).

Bovendien moet de school, bij de laatste steunaanvraag, een verslag bezorgen over de begeleidingsmaatregelen (aantal leerlingen, betrokken klas, korte beschrijving, doelstelling, enkele illustraties, nut van de begeleidingsmaatregel voor de leerlingen).

Meer informatie vindt u op [http://werk-economie-emploi.brussels/nl\\_BE/fruit-begeleiding](http://werk-economie-emploi.brussels/nl_BE/fruit-begeleiding)

## B. Steunaanvraag

De leverancier moet de delen I, II en III invullen.  
De leverancier en elke deelnemende onderwijsinstelling moeten deel IV invullen.

### DEEL I - Identificatie van de aanvrager

**Erkenningsnummer** (zoals meegedeeld in de bevestigingsbrief van uw inschrijving voor het programma) : **L18-19 F** .....

### DEEL II - Kenmerken van de steunaanvraag

**Verdeelperiode:**

*(slechts één vakje aanvinken)*

- Oktober tot december 2018
- Januari tot maart 2019
- April tot juni 2019

**Aantal driemaandelijkse verantwoordingsstaten:** .....  
(dus aantal deelnemende onderwijsinstellingen)

**Naam van de deelnemende onderwijsinstellingen** en instellingsnummer:

SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)  
SC- ..... (Naam:.....)

**Totaal van de gevraagde steun** (in €): .....

*Dat bedrag moet overeenstemmen met de totaalprijs, inclusief btw, die gefactureerd wordt voor elke hoeveelheid (uitgedrukt in kilo of liter, naargelang het geval) product die in aanmerking komt voor steun en die verdeeld werd in de periode waarop de steunaanvraag betrekking heeft (voordat de factuur op nul gezet wordt).*

*Elke door de leverancier toegekende vermindering, korting of reductie moet van de aankoopprijs afgetrokken worden. **Leeggoed en waarborgen worden niet in overweging genomen.***

### DEEL III - Verklaring op erewoord van de leverancier

Ik, ondergetekende, .....

Functie: .....

- bevestig op mijn erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is en overeenstemt met de aangegeve verbintenis en dat het gevorderde totaalbedrag precies het totaal vertegenwoordigt van de op alle maandelijkse bewijsstukken samen vermelde sommen;
- voeg bij dit formulier evenveel bijlagen "Driemaandelijkse verantwoordingsstaat van de leveringen van melkproducten" als er onderwijsinstellingen zijn waarop de steunaanvraag betrekking heeft samen met de desbetreffende bewijsstukken;
- bevestig op mijn erewoord dat de bijgevoegde "Driemaandelijkse verantwoordingsstaten van de leveringen van melkproducten" oprecht en volledig zijn en overeenstemmen met de bij mijn inschrijving voor het programma aangegeve verbintenis;
- verklaar geen dubbele financiering te genieten.

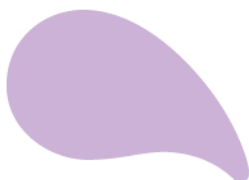
Bij deze aanvraag voeg ik de volgende stukken:

- ... **Driemaandelijkse verantwoordingsstaat voor elke onderwijsinstelling**
- ... kopieën van facturen
- ... leveringsbonnen
- andere: ...
- 

Opgemaakt te: ..... Datum: ..... / ..... / 20.....

Handtekening:

Stempel van de leverancier:





## DEEL IV - Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de levering van melkproducten

De deelnemende onderwijsinstelling bezorgt een driemaandelijke verantwoordingsstaat.  
De leverancier moet dus voor elke school waaraan hij geleverd heeft een verantwoordingsstaat opmaken.

<b>VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR (BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID)</b>	Aantal ingeschreven schoolkinderen bij de aanvang van het schooljaar: .....
--	--

**Door de leverancier in te vullen deel van de driemaandelijke verantwoordingsstaat**

Deelnemende onderwijsinstelling: .....  
Instellingsnummer School: .....

### **Uitdeelperiode:**

*(slechts één vakje aanvinken)*

- Oktober tot december 2018
- Januari tot maart 2019
- April tot juni 2019

### **Lijst van de bijgevoegde facturen:**

Datum	Factuurnummer	Gevraagd bedrag dat in aanmerking komt voor steun in euro (incl. btw)
	<b>Totaal inc. Btw:</b>	

**Door de onderwijsinstelling in te vullen deel van de driemaandelijkse  
verantwoordingsstaat**

**Naam van de onderwijsinstelling:** .....

**Instellingnummer: SC-** .....

**Adres** (straat, nr., postcode, gemeente):.....

.....  
.

**Aantal ingeschreven leerlingen bij de aanvang van het schooljaar** die tijdens deze  
verdeelperiode recht hebben op de producten: .....

**Beoogde klassen en aantal leerlingen dat per schoolniveau deelneemt**

Leerjaar	Aantal leerlingen	Leerjaar	Aantal leerlingen	Leerjaar	Aantal leerlingen
K 0	...	L 1	...	B.K	...
K 1	...	L 2	...	B.L	...
K 2	...	L 3	...	B.S	...
K 3	...	L 4	...		
		L 5	...		
		L 6	...		

**Begeleidende maatregelen:**

**Is dit uw eerste steunaanvraagformulier?**

Zo ja, lijst hieronder de geplande of uitgevoerde begeleidingsmaatregelen op tijdens het schooljaar voor elke deelnemende klas. Als er een beroep gedaan wordt op een externe speler voor het uitwerken van een of meerdere begeleidingsmaatregelen moet hij naast de leerkracht in de kolom vermeldt worden.

Nummer vestiging	Schoolniveau (van K1 tot L6 en BU SO) + Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Behandeld thema(s)	Korte beschrijving van de activiteit	Datums van de activiteit

**Is dit uw laatste steunaanvraagformulier ?**

Zo ja, voeg een verslag over de begeleidingsmaatregelen toe (het aantal leerlingen, betrokken klas, korte beschrijving, doelstelling, enkele illustraties en **nut van de begeleidingsmaatregel voor de leerlingen**).

### Verklaring op erewoord

Ik, ondergetekende, .....

Functie: .....

- bevestig de op voornoemde facturen vermelde producten wel degelijk onder de leerlingen in de deelnemende klassen verdeeld te hebben;
- bevestig verschillende mogelijke leveranciers vóór het plaatsen van een bestelling in mededinging gesteld te hebben volgens de toepasselijke regels voor overheidsopdrachten;
- bevestig de bij de indiening van de eerste steunaanvraag vermelde pedagogische activiteiten uitgeoefend te hebben met de leerlingen uit de deelnemende klassen.

Bij deze verantwoordingsstaat voeg ik de volgende documenten:

- ... lijst van de begeleidende educatieve maatregelen (eerste steunaanvraag)
- ... verslagen over begeleidende educatieve maatregelen (laatste steunaanvraag)
- andere: ...

Ik ben me ervan bewust dat, als deze driemaandelijke verantwoordingsstaat niet volledig en correct ingevuld is en/of wanneer ik de bij de inschrijving voor het programma aangegane verbintenissen niet nageleefd heb, de steun niet toegekend zal kunnen worden en dat de leverancier zich tegen mij zal kunnen keren.

Opgemaakt te:..... Datum: ..... /...../ 20.....

Handtekening van het schoolhoofd:

(of van een in het programma-inschrijvingsformulier gevolmachtigde persoon)

Stempel van de school :